



Başlarken

Değerli okuyucularımız!

Mahalli İdareler Dergisi yönetimi olarak siz değerli okuyucularımızı mevzuat yönünden destek olmak, uygulamada karşılaşılan uygulamalara çözüm getirmek amacıyla 32 yıldır yayın yapan Dergimiz, daha faydalı bilgiler aktarmak amacıyla yeni yılda da titiz bir çalışma yürütmek gayretiyle başladık.

• Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından 22.01.2022 tarihli genelge ile Devlet Memurlarına ilişkin katsayının değişmesi nedeniyle memur maaşları, sosyal yardımlar, belediye başkan maaşları, encümen ödenekleri, meclis üyesi huzur haklarında da artış olmuştur. Bu gecikmeden dolayı Dergimiz Ocak-Şubat sayısı birleştirilmiştir.

• Cumhurbaşkanı Kararı ile 'İnsani Su Hakkı' kapsamında indirimli veya ücretsiz su kullandırmanın yolu açılmıştır. 28/1/2002 tarihli ve 2002/3654 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının eki Kararı eklenen madde ile İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi genel Müdürlüğü Kuruluş ve görevleri Hakkında Kanununun 6 ncı, 9 uncu ve 23 üncü maddeleri uyarınca yetkili karar organlarının aldığı karar ile; *hane başı aylık toplam kullanımın beşte birini aşmayacak şekilde bir üst sınır koymak suretiyle, insani su hakkı kapsamında ücretsiz veya indirimli su tarifesi belirleyebilir. Bu tarifieden yararlanacak olanlar 4736 Sayılı Kanununun 1. maddesi birinci fıkrası hükmünden muaftır.*

• Belediye Zabıta Yönetmeliği ile Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nde 18.12.2021 tarihli ve 31693 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan yönetmelik değişiklikleriyle revizyona gidildiği görülmektedir. Bu kapsamda gerek belediye zabıtasının, gerekse itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, zabıta memurları ve itfaiye erlerinin niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarında günün koşullarına ve değişen mevzuata uyum sağlamak amacıyla önemli değişiklikler ve güncellemeler yapılmıştır. Bu değişikliklerle söz konusu Yönetmeliklerde bir yandan yeni birim ve görevlere yer verilirken, bir yandan da uygulamada karşılaşılan bazı sorunların büyük ölçüde giderildiği görülmektedir. Bu düzenleme, belediyeleri mevzuat açısından rahatlatmışsa da, zabıta ve itfaiye **daire başkanı ve zabıta ve itfaiye müdürünün** atanma şartlarındaki "iki yıl görev yapmış olması" değişikliği, zabıta memurundan başlayarak zabıta şube müdürüne, itfaiye erinden başlayarak itfaiye şube müdürüne doğru uzanan ve belli bir bekleme süresi ile sınav sonunda kariyer basamaklarından geçilmesini öngören bir liyakat sistemini zedelemiştir.

• Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı 17 Aralık 2021 tarih ve 31692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlandı. Bu Komisyon Kararında belirtildiği gibi 2022 yılında işçinin bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücret günlük 166,80; aylık net ödeme ise 4.253,40-TL olarak tespit edilmiştir.

Bu artışa karşılık Asgari Geçim İndirimi (AGİ) kaldırılmıştır. 25 Aralık 2022 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 3. Maddesi ile 193 sayılı Gelir Vergi Kanununda yapılan değişiklik ile AGİ yürürlükten kaldırılmıştır. 01.01.2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere asgari ücret ödemelerinde 7349 sayılı Kanunla yapılan değişiklikler kapsamında Gelir Vergisi ve Damga Vergisi kesilmeyecektir. Devlet Memurları maaşlarında asgari ücret tutarındaki ücret gelirlerine de vergi muafiyeti uygulanacaktır.

• Dergimizin bu sayısında yer alan makalelerin başında **SGK para cezaları**, 2022 yılı Bütçe Kanunu Limitleri, **Çevre Para cezaları** ve Kamu İhaleye ilişkin makaleleri ön plana çıkmaktadır.

Dergimizin pratik bilgiler bölümünde belediye ve il özel idare personellerinin elinin altında bulunması elzem olan bilgileri içermektedir. Örneğin, belediye başkan brüt maaşları, belediye ve il özel encümen ödenekleri ile meclis üyeleri huzur hakları limitleri, Bütçe Kanunu limitleri, para cezaları vs. bilgileri Dergimizin www.mahallidarelerdergisi.com.tr adresinden kolayca ulaşabilirsiniz.

Matbaa ve Kağıt fiyatlandırmalarında Dolar ve EURO üzerinden işlem yapılmasından kaynaklı olarak baskı ve kağıt bedelleri bir hayli artmıştır. Bu kapsamında Dergimizin 2022 yılı abonelik bedeli de keza arttırılmak zorunda kalmıştır. Anlayışınızdan dolayı teşekkür ediyoruz.

Bu yılımızın geçmiş yıllardan daha hayırlı olması, sağlıklı, mutlu ve huzurla dolu bir yıl daha geçirmeniz dileğiyle hoşça kalın.



İçindekiler

MAKALE ADI	YAZAR	SAYFA
2022 Yılı SGK İdari Para Cezaları	Mahmut ÇOLAK	3
Belediye Zabıta ve İtfaiye Yönetmeliklerinde Yapılan Değişiklikler	Mustafa DÖNMEZ	12
2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Mahalli İdareleri İlgilendiren Hükümler ve Cetveller	Salim DEMİRHAN	25
Aşırı Düşük Açıklaması ile İlgili Geline Son Nokta	Av. Necati TORUN	39
Yeni Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin Yansımaları: Bir İtfaiyecinin Gözünden Değerlendirme	Cem KASAPÖĞLU	46
Belediyelerde Müdür Kadrolarına Vekâlet (III)	Akın ŞİMŞEK	52
2022 Yılında Uygulanacak Çevre Cezaları	Ahmet SANDAL	59
İhale Dokümanını Aynı IP Numarasından İndirmek İhalelerden Yasaklanma Sebebi Olabilir Mi?	Gürkan GÜVEN	65
Hakedişlerle İlgili İhtirazi Kayıt Danıştay'da İptal Edildi	Atilla İNAN	71
Belediyelerde Stratejik Planın Güncellenmesi Halinde Yapılması Gereken İşlemler	Mustafa ŞEN	73
Bakmakla Yükümlü Olduğu Yıklarını Sağlık Kuruluşuna Götüren Memura İzin Verilir Mi?	Oktay ÇAMDELEN	79
Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünde Çalışan Personelden Hangilerine Vekâlet Ücreti Ödenbilir	Erdoğan DEDEOĞLU	86

Mevzuat Fihristi	94
Yargı Kararları	106
Genelge, Görüşler ve Tebliğler	116
Soru - Cevap	134
2020 YILI FİHRİSTİ	196

PRATİK BİLGİLER

Devlet Memurlarıyla İlgili Mali Haklar	136	Gayrimenkul Sermaye İratlarında Uygulanan Kira İstisna Tutarı	166
Devlet Memurlarına Sağlanan Sosyal Yardımlar	137	Hizmet Erbabına İşyeri veya İşyerinin Müstemilatı Dışında Kalan Yerlerde Yemek Verilmek Suretiyle Sağlanan Menfaatlere İlişkin İstisna Tutarı	166
Belediye Başkan Ödeneği	138	Basit Üsule Tabi Olmanın Genel Şartlarından Olan İşyeri Kira Bedeline İlişkin Tutar	166
Belediye Meclis Üyeleri Huzur Hakkı	138	Engelliler İçin Vergi İndirimi	166
Belediyenin Nüfusuna Göre Belediye Encümen Ödeneği	139	Yeniden Değerleme Oranları	166
İl Genel Meclis Üyelerinin Huzur Hakları	139	Görevden Uzaklaştırma Halinde Ödenecek Ücret	167
İl Encümen Brüt Ödenekleri	139	Ücretli Yıllık İzinler	167
Asgari Ücretin Net Hesabı ve İşveren Maliyeti	140	İş Akdinin Feshinde İhbar Tazminatı Tutarları	167
Gelir Vergisine Tabi Gelirlerin Vergilendirilmesinde Esas Alınan Tarife	141	Memur Ödemelerinden Yapılan Kesintiler	168
1608 Sayılı Kanununa Göre 2021 Yılı Belediye İdari Para Cezaları	141	Devlet Memurlarına Hastalık Ve Refakat İzni	169
2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanununa Göre 2022 Yılı Belediye İdari Para Cezaları	142	Memurlarda Açılan Vekâlette Ödenecek Ücret	170
3194 Sayılı İmar Kanunu'na İlişkin İdari Para Cezaları	143	Devlet Memurlarında Kurum Dışından Vekâlette Ücret	170
4857 Sayılı İş Kanunu'na Göre Uygulanacak Para Cezaları	145	Kurum İçinden Vekâlette Ödenecek Ücret	171
Gecikme Zammı Tablosu	147	Emeklilik Şartları	172
Çeşitli Kanun Ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerine Göre Bütçe Kanununda Gösterilmesi Gereken Parasal Sınırlara Ait Cetvel	148	Kamu Konutlarının 2022 Yılı Aylık Kira Bedelleri	177
Değerli Kağıtlar	149	1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	178
Amortisman Ayırmada Alt Sınır	149	Damga Vergisine Tabi Kağıtlar	179
5957 Sayılı Kanunda Pazar Yerlerindeki İdari Para Cezaları	150	Vergi Usul Kanununda Yer Alan Ve 01.01.2022 Tarihinden Geçerli Olmak Üzere Uygulanacak Olan Had Ve Tutarlar	182
5957 Sayılı Kanunda Toptancı Hallerindeki İdari Para Cezaları	151	1/1/2022 Tarihinden İtibaren Uygulanacak Motorlu Taşıtlar Vergisi Tutarlarının Tespit Ve İlanı	184
6331 Sayılı İş Kanununa Göre 2021 Yılında Uygulanacak İdari Para Cezaları	152	Çevre Temizlik Vergisi	186
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Verilecek Para Cezaları	156	Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliği	187
Karayolu Taşıma Kanunu	157	1/1/2022 Tarihinden İtibaren Veraset Yoluyula veya İvazsız Suretle Meydana Gelen İntikallerde Veraset Ve İntikal Vergisi Bu Tarifeyle Göre Hesaplanacaktır.	187
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu	158	Ödemelerde Vergi Borcu Sorgulama	187
5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu	159	2886 Sayılı Devlet İhale Kanunundaki Parasal Limitler	188
7126 Sivil Savınma Kanunu	159	Sular Hakkında Kanun	189
6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu	159	Tahsildarların Üzerinde Tutabilecekleri Para Limiti	189
Sigortalı Çalışanlardan Prime Esas Kazançlardan İstisna Tutulacak Emekli Sandığı İştirakçiliği Bulunan Belediye Başkanlarının 01.01.2022-30.06.2022 Tarihleri Arasındaki Emekli Aylık Ve İkramiyeleri	160	Belediye Meclis Ve Encümen İçin Uzlaşma Limitleri	189
İlk Defa 4/1-C Sigortalısı Belediye Başkanlarının Prime Esas Kazançları (01.01.2022-30.06.2022)	161	2022 Yılında Öğle Yemeği Servisinden Faydalanacak Olan Memurlardan Ve Sözleşmeli Personelden Alınacak Aşgari Yemek Bedelleri	190
H - Cetveli	162	Ödemelerde SGK Borcu Yoktur Taep Etme Borç Limitleri	190
Fazla Çalışma Ücretleri	163	KİK Eşik Değerler Ve Parasal Limitler	191
EK-1 Karayolu Yolcu Terminali Tavan Ücret Tarifesi	164	Parasal Sınırlar	192
Karayolu Yolcu Terminali Otopark Tavan Ücret Tarifesi	164		
Lisansız Yediemin Depolar Yönetmelik Ücret Tarifesi	165		



Mahmut ÇOLAK

Sosyal Güvenlik Başmüfettişi

2022 YILI SGK İDARİ PARA CEZALARI

1. GİRİŞ

Tüzel kişi işveren sayılan mahalli idareler ve mahalli idare şirketlerine 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu açısından Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kesilen idari para cezaları ve bu cezaları gerektiren yükümlülükler 2022 yılı güncel rakamları üzerinden değerlendirilecektir. Bilindiği üzere, SGK idari para cezaları her yıl asgari ücretin değişmesine bağlı olarak artırılmaktadır. SGK idari para cezalarında brüt asgari ücret esas alınmaktadır.

Resmi Gazete'nin 17 Aralık 2021 tarihli nüshasında yayımlanan Asgari Ücret Tespit Komisyonunun oybirliğiyle almış olduğu 16 Aralık 2021 tarihli 2021/1 karar sayılı Kararında, 01.01.2022-31.12.2022 tarihleri arasında işçinin **1 günlük normal çalışma karşılığı brüt asgari ücreti 166,80 TL belirlenmiş olup, dolayısıyla aylık brüt asgari ücret ise 5.004,00 TL olmuştur.**

Bu çalışmamızda gerek mahalli idareler gerekse de mahalli idare şirketleri "işveren" olarak anılacaktır.

2. YÜKÜMLÜLÜKLER VE İDARİ PARA CEZALARI

2.a) Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi

İşverenler, 4/1-a kapsamında sigortalı sayılan kişileri, sigortalılık başlangıç tarihi olan çalışmaya başladıkları tarihten önce, sigortalı işe giriş bildirgesi ile Sosyal Güvenlik Kurumuna e-sigorta yoluyla bildirmekle yükümlüdürler.

Aşağıdaki durumlarda aşağıda belirtilen sürelerde işe giriş bildirgesinin verilmesi durumunda bildirme yasal süre içerisinde verilmiş sayılmaktadır.

- İnşaat, balıkçılık ve tarım işyerlerinde işe başlatılacak sigortalılar için, en geç çalışmaya başlatıldığı gün.
- İlk defa işyeri bildirgesi verilecek işyerlerinde ilk defa sigortalı çalıştırmaya başlanılan tarihten itibaren 1 ay içinde çalışmaya başlayan sigortalılar için, çalışmaya başladıkları tarihten itibaren en geç söz konusu 1 aylık sürenin dolduğu tarihe kadar.

- 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu'na göre işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel çalışmaya başladıkları tarihten itibaren 1 ay içinde.

Yukarıda belirtilen süre içinde ya da Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından belirlenen şekle ve usule uygun vermeyenler veya Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu hâlde anılan ortamda göndermeyenler hakkında **her bir sigortalı için brüt aylık asgari ücret tutarında (2022 yılı için 5.004,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

Söz konusu bildirgenin verilmediğinin, mahkeme kararından veya Sosyal Güvenlik Kurumunun denetim ve kontrole görevli memurlarınca (*sosyal güvenlik müfettişleri/sosyal güvenlik denetmenleri*) yapılan tespitlerden ya da diğer kamu idarelerinin denetim elemanlarının kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemelerden veya bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden anlaşılması halinde bildirgeyi vermekle yükümlü olanlar hakkında **her bir sigortalı için brüt aylık asgari ücretin 2 katı tutarında (2022 yılı için 10.008,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

İşyeri esas alınmak suretiyle bildirgenin verilmediğine ilişkin; mahkemenin karar tarihinden, Sosyal Güvenlik Kurumunun denetim ve kontrole görevli memurlarının tespit tarihinden, diğer kamu kurum ve kuruluşlarının denetim

elemanlarının rapor tarihinden, bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi veya belgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna intikal tarihinden itibaren 1 yıl içinde yukarıda sayılan durumlardan biriyle tekrar bildirge verilmediğinin anlaşılması halinde, bildirgeyi vermekle yükümlü olanlar hakkında bu defa **her bir sigortalı için brüt aylık asgari ücretin 5 katı tutarında (2022 yılı için 25.020,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.b) Sigortalı İşten Ayrılış Bildirgesi

Kısa ve uzun vadeli sigorta kolları bakımından sigortalılık; hizmet akdinin sona erdiği tarihten itibaren sona erer. Ancak, hastalık ve analık hükümlerinin uygulanmasında sigortalılık; ilgili kanunlar gereği sigortalının ücretsiz izinli olması, greve iştirak etmesi veya işverenin lokavt yapması hallerinde, bu hallerin sona ermesini takip eden 10. günden başlanarak yitirilmiş sayılır. Sigortalılığı sona erenlerin durumları işverenleri tarafından en geç 10 gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilir.

4447 sayılı Kanuna göre işsizlik sigortasına tabi olmayan sözleşmeli personel sigortalılığının sona ermesine ilişkin bildirimleri, 3 ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna yapılıır.

Sigortalılığı sona erenlere ilişkin bildirim, süresi içinde ya da Sosyal Güvenlik Kurumuna tarafından belirlenen şekle ve usule uygun olarak yapmayanlar veya Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu halde

anılan ortamda göndermeyenler hakkında, bir takvim ayında işlenen bu fiillerden dolayı tutmakla yükümlü bulunulan defter ve belgelerin ibraz edilmemesi nedeniyle verilmesi gereken ceza tutarını aşmamak kaydıyla **her bir sigortalı için brüt aylık asgari ücretin 1/10'u tutarında (2022 yılı için 500,40 TL)** idari para cezası uygulanır.

2. c) İşyeri Bildirgesi

İşveren, örneği Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından hazırlanacak işyeri bildirgesini en geç sigortalı çalıştırmaya başladığı tarihte, Sosyal Güvenlik Kurumuna vermekle yükümlüdür.

Söz konusu bildirgeyi, Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından belirlenen şekle ve usule uygun vermeyenler veya Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından internet, elektronik veya benzeri ortamda göndermekle zorunlu tutulduğu halde, anılan ortamda göndermeyenler veya bu Kanunda belirtilen süre içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna vermeyenlere; mahalli idareler işverenleri ve mahalli idare şirketleri işverenlerinden bilanço esasına tabi defter tutmak zorunda olanlar için **brüt aylık asgari ücretin 3 katı tutarında (2022 yılı için 15.012,00 TL)**; mahalli idare şirketleri işverenlerinden bilanço esasını dışında diğer defterleri tutmak zorunda olanlar için **brüt aylık asgari ücretin 2 katı tutarında (2022 yılı için 10.008,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.ç) Denetime Engel Olmak, Cebir ve Tehdit Kullanmak

İşverenler, Sosyal Güvenlik Kurumunun denetim ve kontrol ile görevlendi-

rilmiş memurlarına bilgi verilmek üzere çağrıldıkları zaman gelmek, gerekli olan defter, belge ve delilleri getirip göstermek ve vermek, görevlerini yapmak için her türlü kolaylığı sağlamak ve bu yoldaki isteklerini geciktirmeksizin yerine getirmekle yükümlüdürler.

Sosyal Güvenlik Kurumunun denetim ve kontrole görevlendirilmiş memurlarının;

- 5510 sayılı Kanunun uygulanmasından doğan inceleme ve soruşturma görevlerini yerine getirmeleri sırasında engel olan işverenler hakkında eylemleri başka bir suç oluştursa dahi, **brüt aylık asgari ücretin 5 katı tutarında (2022 yılı için 25.020,00 TL)** idari para cezası uygulanır.
- Görevlerini yapmasını engellemek amacıyla cebir ve tehdit kullanan işverenler hakkında **brüt aylık asgari ücretin 10 katı tutarında (2022 yılı için 50.040,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.d) İşyeri Kayıtlarının Saklanması ve İbrazı

Mahalli idare işverenleri, işyeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yılbaşından başlamak üzere 30 yıl süreyle, mahalli idare şirketleri işverenleri işyeri defter, kayıt ve belgelerini ilgili olduğu yılı takip eden yılbaşından başlamak üzere 10 yıl süreyle, saklamak ve Sosyal Güvenlik Kurumunun denetim ve kontrol ile görevlendirilen memurlarınca istenilmesi halinde 15 gün içinde ibraz etmek zorundadır.

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından yapılan yazılı ihtarla rağmen 15 gün içinde mücbir sebep olmaksızın tam olarak yerine getirmeyen mahalli idareler işverenlerine (defter tutmakla yükümlü olmadıkları için) **brüt aylık asgari ücretin 3 katı tutarında (2022 yılı için 15.012,00 TL)**; mahalli idare şirketlerinden bilanço esasına göre defter tutmakla yükümlü olanlar için **brüt aylık asgari ücretin 12 katı tutarında (2022 yılı için 60.048,00 TL)**; mahalli idare şirketlerinden bilanço esasını dışındaki defterleri tutmakla yükümlü olanlar için **brüt aylık asgari ücretin 6 katı tutarında (2022 yılı için 30.024,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.e) Muhtasar Prim ve Hizmet Beyannamesi

Muhtasar ve prim hizmet beyannamesinde (**kısaca beyanname olarak anılacaktır**) yer alan sigortalıların; prime esas kazançlarının veya hizmetlerinin bildirilmemesi, eksik veya geç bildirilmesi halinde her bir işyeri için;

- **Beyannamenin asıl olması halinde**, aylık brüt asgari ücretin 2 katını geçmemek kaydıyla beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına, **aylık brüt asgari ücretin 1/5'i tutarında (2022 yılı için 1.000,80 TL)**,
- **Beyannamenin ek olması halinde**, aylık brüt asgari ücretin 2 katını geçmemek kaydıyla her bir ek beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına, **aylık brüt asgari ücretin 1/8'i tutarında (2022 yılı için 625,50 TL)**,

- **Ek beyannamenin SGK tarafından re' sen düzenlenmesi durumunda**, aylık brüt asgari ücretin 2 katını geçmemek kaydıyla her bir ek beyannamede kayıtlı sigortalı sayısı başına, **aylık brüt asgari ücretin 1/2'si tutarında (2022 yılı için 2.502,00 TL)**,
- **Beyannamenin mahkeme kararı, SGK'nin denetim ve kontrol ile görevlendirilmiş memurlarınca yapılan tespitler veya diğer kamu idarelerinin denetim elemanlarınca kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemeler neticesinde ya da bankalar, döner sermayeli kuruluşlar, kamu idareleri ile kanunla kurulan kurum ve kuruluşlardan alınan bilgi ve belgelerden, hizmetleri veya kazançları SGK'ye bildirilmediği veya eksik bildirildiği anlaşılan sigortalılarla ilgili olması halinde**, beyannamenin asıl veya ek nitelikte olup olmadığı, işverence düzenlenip düzenlenmediği dikkate alınmaksızın, aylık beyannamedeki her bir işyeri için;
 - Mahalli idare işverenleri ile mahalli idare şirketlerinden bilanço esasına göre defter tutmak zorunda olanlar için aylık brüt asgari ücretin 3 katını geçmemek üzere, **sigortalı başına aylık brüt asgari ücret tutarında (2022 yılı için 5.004,00 TL)**,
 - Mahalli idare şirketlerinden bilanço dışındaki diğer defterleri tutmak

zorunda olanlar için aylık brüt asgari ücretin 2 katı geçmemek üzere sigortalı başına **aylık brüt asgari ücretin 1/2 'si tutarında (2022 yılı için 2.502,00 TL)**,

- Sigortalıların sadece prime esas kazançlarının eksik bildirilmesi halinde her şartta aylık brüt asgari ücretin 1/10'undan az, 2 katından fazla olmamak üzere **prime esas kazanç tutarında**,

İdari para cezası uygulanır.

2.f) Meslek Adı ve Kodu

Muhtasar ve prim hizmet beyanmasında sigortalıların işyerlerinde fiilen yaptıkları işe uygun meslek adı ve kodunu gerçeğe aykırı bildiren her bir işyeri için aylık asgari ücreti geçmemek üzere meslek adı ve kodu gerçeğe aykırı olarak bildirilen sigortalı başına **aylık brüt asgari ücretin 1/10'u tutarında (2022 yılı için 500,40 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.g) İşyeri Kayıtlarının Geçersizliği

İşçilikle ilgili giderlerin işlenmemiş olduğu tespit edilen kayıtlar, sigorta primleri hesabına esas tutulan kazançların kesin olarak tespitine imkân veremeyecek şekilde usulsüz veya noksan tutulmuş kayıtlar, herhangi bir ay için sigorta primleri hesabına esas tutulması gereken kazançların ve kazançlarla ilgili ödemelerin (sigorta primine esas kazancın ödemeye bağlı olduğu durumlar dâhil) o ayın dâhil bulunduğu hesap dönemine ait kayıtlara işlenmemiş olması halinde, o aya ait kayıtlar geçerli sayılmaz.

Aylık ücret tediye bordrosunda; işyerinin sicil numarası, bordronun ilişkin

olduğu ay, sigortalının adı, soyadı, sigortalının sosyal güvenlik sicil numarası, ücret ödenen gün sayısı, sigortalının ücreti, ödenen ücret tutarı ve ücretin alındığına dair sigortalının imzasının bulunması zorunludur. Belirtilen unsurlardan herhangi birini ihtiva etmeyen (imza şartı yönünden makbuz mukabilinde veya banka kanalıyla yapılan ödemeler hariç) ücret tediye bordroları geçerli sayılmaz.

Geçersizlik hallerinin gerçekleştiği her bir takvim ayı için, **aylık brüt asgari ücretin 1/2 'si tutarında (2022 yılı için 2.502,00 TL)** ; her bir geçersiz ücret tediye bordrosu için **aylık brüt asgari ücretin 1/2 'si tutarında (2022 yılı için 2.502,00 TL)**, idari para cezası uygulanır (toplam ceza tutarı aylık brüt asgari ücretin 3 katını aşamaz).

2.ğ) İhale Yoluyla Alınan İşlerin Bildirilmesi

İşverenler ihale yolu ile yaptırdıkları her türlü işleri üstlenenleri ve bunların adreslerini 15 gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmekle yükümlüdür.

Söz konusu bildirimini yerine getirmeyen işverenlere **aylık brüt asgari ücret tutarında (2022 yılı için 5.004,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.h) Sigortasız Olanların Bildirilmesi

İşverenler Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından sağlanacak elektronik altyapıdan yararlanmak suretiyle, Sosyal Güvenlik Kurumunca belirlenecek işlemlerde, işlem yaptığı kişilerin sigortalılık bakımından tescilli olup olmadığını kontrol etmek ve sigortasız olduğunu tes-

pit ettiği kişileri, Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmekle yükümlüdürler.

Söz konusu yükümlülüğü yerine getirmeyen işverenlere **sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin 1/10 'u tutarında (2022 yılı için 500,40 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.1) Yapı Ruhsatı ve Diğer Ruhsatların Bildirilmesi

Valilikler, belediyeler ve ruhsat vermeye yetkili diğer kamu ve özel hukuk tüzel kişileri, yapı ruhsatı ve diğer tüm ruhsat veya ruhsat niteliği taşıyan işlemlerine ilişkin bilgi ve belgeler ile varsa bunların verilmesine esas olan istihdama ilişkin bilgileri, verildiği tarihten itibaren 1 ay içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirmekle yükümlüdürler.

Söz konusu yükümlülüğü yasal süresi içinde yerine getirmeyen kurum ve kuruluşlara yerine getirilmeyen **her bir bildirim yükümlülüğü için aylık brüt asgari ücret tutarında (2022 yılı için 5.004,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.2) 5510 Sayılı Kanununun 100'üncü Maddesi Kapsamında Bilgi ve Belgelerin Gönderilmesi

Belediyeler ve il özel idareleri Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılacak protokoller çerçevesinde, Devletin güvenliği ve temel dış yararlarına karşı ağır sonuçlar doğuracak hâller ile özel hayat ve aile hayatının gizliliği ve savunma hakkına ilişkin hükümler saklı kalmak kaydıyla özel kanunlardaki yasaklayıcı ve sınırlayıcı hükümler dikkate alınmaksızın gizli dahi olsa Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından kişilerin sosyal güvenliğinin sağlanması,

6183 sayılı Kanuna göre Sosyal Güvenlik Kurumu alacaklarının takip ve tahsili ile 5510 sayılı Kanun kapsamında verilen diğer görevler ile sınırlı olmak üzere istenecek her türlü bilgi ve belgeyi sürekli ve/veya belli aralıklarla vermeye, bilgilerin elektronik ortamda görüntülenmesini sağlamaya, görüntülenen bu bilgilerin güvenliğini sağlamaya, muhafaza etmek zorunda oldukları her türlü belge ile vermek zorunda oldukları bilgilerin ilişkin mikrofiş, mikrofilm, manyetik teyp, disket ve benzeri ortamlardaki kayıtlarını ve bu kayıtlara erişim veya kayıtları okunabilir hale getirmek için gerekli tüm sistem ve şifreleri incelemek için ibrazetmeye mecburdurlar. Bu kapsamda ilgili kamu idareleri Sosyal Güvenlik Kurumunun belirleyeceği süre içerisinde söz konusu talebe cevap vermek ve gereken kolaylığı göstermekle yükümlüdürler.

Sosyal Güvenlik Kurumu tarafından bu kapsamda tarafından istenen bilgi ve belgeleri belirlenen süre içinde mücbir sebep olmaksızın vermeyenlere, **aylık brüt asgari ücretin 5 katı tutarında (2022 yılı için 25.020,00 TL)**, geç verilmesi halinde ise **aylık brüt asgari ücretin 2 katı tutarında (2022 yılı için 10.008,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.3) İstirahat Raporlarının Girişi

Geçici iş göremezlik ödeneği ödemelerinde Sosyal Güvenlik Kurumunca işverenlerden istenilen bildirimlerin belirlenen süre içerisinde ve elektronik ortamda yapılmaması halinde **sigortalı başına aylık brüt asgari ücretin 1/10 'u (2022 yılı için 500,40 TL)**, hiç yapılmaması halinde ise **sigortalı başına ay-**

lık brüt asgari ücretin 1/2 'si tutarında (2022 yılı için 2.502,00 TL) idari para cezası uygulanır.

2.k) Genel Sağlık Sigortası Durum Değişikliklerinin Bildirilmesi

Genel sağlık sigortalılarının bakmakla yükümlü oldukları kişilere ait bilgi girişlerini süresinde yapmayanlar ile bakmakla yükümlü olunan kişi olmayanlara ait bilgi girişi yapanlara **aylık brüt asgari ücretin 1/2 'si tutarında (2022 yılı için 2.502,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.1) HİTAP (Hizmet Takip Programı) Girişi

4/1-c kapsamında bulunan sigortalıların hizmet bilgilerinin Sosyal Güvenlik Kurumunca oluşturulan yazılım programına bilgi girişi yapması gereken işyerlerinde, SGK tarafından belirlenen süre içinde elektronik ortamda hiç gönderilmemesi hâlinde sigortalı başına **aylık brüt asgari ücretin 1/5'i (2022 yılı için 1.000,80 TL)**, geç gönderilmesi hâlinde ise sigortalı başına **aylık brüt asgari ücretin 1/10' u tutarında (2022 yılı için 500,40 TL)**, idari para cezası uygulanır. Ancak, idari para cezası ilgili yılın aralık ayında geçerli olan **aylık brüt asgari ücretin 24 katını (2022 yılı için 120.096,00 TL)** geçemez.

2.m) Asgari İşçilik Uygulamasıyla İlgili İstenilen Bilgi ve Belgelerin Gönderilmesi

Belediyeler ve il özel idareleri, 5510 sayılı Kanununun 85'inci maddesinin uygulanmasıyla ilgili Sosyal Güvenlik Kurumunca istenilecek bilgileri ve belgeleri yazılı olarak en geç 1 ay içinde vermeye mecburdur.

Söz konusu yükümlülüğü belirtilen sürede yerine getirmeyenlere **aylık brüt asgari ücretin 2 katı tutarında (2022 yılı için 10.008,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

2.n) Vazife Malullüğünün Bildirilmesi

Belediyeler ve il özel idareleri vazife malullüğüne sebep olan olayı, o yer yetkili kolluk kuvvetlerine veya kendi mevzuatına göre yetkili mercilere derhal, Sosyal Güvenlik Kurumu'na en geç 15 iş günü içinde bildirmekle yükümlüdür.

Vazife malullüğüne sebep olan olayı süresi içinde bildirmeyen belediyeler ve il özel idarelerine **aylık brüt asgari ücret tutarında (2022 yılı için 5.004,00 TL)** idari para cezası uygulanır.

3. DİĞER HUSUSLAR

Mahkeme kararına, Sosyal Güvenlik Kurumunun denetim ve kontrol ile görevlendirilmiş memurlarınca yapılan tespitler veya diğer kamu idarelerinin denetim elemanlarınca kendi mevzuatları gereğince yapacakları soruşturma, denetim ve incelemelere ya da kamu idarelerinden alınan belgelere istinaden düzenlenenler hariç olmak üzere, bildirgenin veya belgenin yasal süresi geçtikten sonra ilgililerce kendiliğinden 30 gün içinde verilmesi ve söz konusu cezaların ilgililerce, yapılacak tebligat tarihini takip eden günden itibaren 15 gün içinde ödenmesi halinde; sigortalı işe giriş bildirgesi, işyeri bildirgesi, ihaleli işlerin bildirilmesi, sigortasız olanların bildirilmesi, yapı ruhsatlarının bildirilmesi ve

sigortalı işten ayrılış bildirgesine bağlı cezalar 1/4 oranına karşılık gelen tutar üzerinden uygulanır.

İdarî para cezası uygulanması sigortalı işe giriş bildirgesi, sigortalı işten ayrılış bildirgesi, işyeri bildirgesi ve prim ve hizmet belgelerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna verilmesi yükümlülüğünü kaldırmaz.

İdarî para cezaları tebliğ ile tahakkuk eder. Tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde Sosyal Güvenlik Kurumuna ya da Sosyal Güvenlik Kurumunun ilgili hesaplarına yatırılır veya aynı süre içinde itiraz edilebilir. İtiraz takibi durdurur. Sosyal Güvenlik Kurumunca itirazı reddedilenler, kararın kendilerine tebliğ tarihinden itibaren 30 gün içinde yetkili idare mahkemesine başvurabilirler. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde, idari para cezası kesinleşir.

İdarî para cezalarının, Sosyal Güvenlik Kurumuna itiraz edilmeden veya yargı yoluna başvurulmadan önce tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde peşin ödenmesi halinde, bunun 3/4 'ü tahsil edilir. Peşin ödeme idari para cezasına karşı yargı yoluna başvurma hakkını etkilemez.

Mahkemeye başvurulması idari para cezasının takip ve tahsilini durdurmaz. Tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içinde ödenmeyen idari para cezaları, gecikme cezası ve gecikme zammı ile birlikte tahsil edilir.

İdarî para cezaları 10 yıllık zamanaşım süresine tabidir. Zamanaşımı süresi, fiilin işlendiği tarihten itibaren başlar.

İdarî para cezaları hakkında, 5510 sayılı Kanun ve 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu'nda hüküm bulunmayan hallerde 5326 sayılı Kabahatler Kanunu hükümleri uygulanır.

Sosyal Güvenlik Kurumunca tahakkuk ettirilen idarî para cezalarına yapılacak itirazlar SGK Üniteleri İdari Para Cezaları İtiraz Komisyonunca karara bağlanır. İdari Para Cezası İtiraz Komisyonu, Ünite amiri veya görevlendireceği yardımcısı, ilgili şef, dosya memuru ve varsa avukattan oluşur. İtiraz komisyonlarınca itirazın reddi hâlinde, işverenin mahkemeye başvurması Kurum işlemlerini durdurmaz. İtiraz süresi geçtikten sonra yeni iddialar ileri sürülemez. Maddi hatalar taraflarca ileri sürülmemiş olsa dahi itiraz komisyonlarınca re'sen dikkate alınır. İtiraz komisyonları, iş durumuna göre, itiraz komisyonu başkanının çağırısı üzerine haftada en az bir defa çalışma saatleri içinde toplanır. İşveren veya bunların vekilleri, itiraz hakkında itiraz komisyonunca karar verilmeye kadar itirazlarından vazgeçebilirler. Vazgeçme, işverenin üniteye vereceği bir dilekçeyle veya bu husustaki beyanının tutanak ile tespiti suretiyle yapılır. Vazgeçme beyanı açık olmalıdır. Vazgeçme hâlinde, itiraz eden o olaya münhasır olmak üzere itiraz hakkını kaybetmiş sayılır.

İtiraz komisyonlarınca alınan kararlarda;

- Karar ve esas numarası,
- İtiraz edenin adı, soyadı, ticari unvanı ve açık adresi,
- İşyeri sicil numarası,

- Tebliğ olunan idarî para cezası borcunun miktarı,
- İtiraz olunan idarî para cezası borcunun miktarı,
- Borç tebligatının tebliğ tarihi,
- İtirazın yapıldığı tarih,
- İtirazın konusu,
- Kararın gerekçesi ve hüküm,
- Karar tarihi,

hususlarının bulunması gereklidir.

İtiraz komisyonlarınca alınan karar 3 nüsha düzenlenir. Üyeler tarafından imzalanıp ünite mührü ile mühürlendikten sonra 1 nüshası işyeri dosyasında muhafaza edilir, 1 nüshası itiraz edene tebliğ olunur, 1 nüshası da üniteye ayrı bir dosyada saklanır.

4. SONUÇ

5510 sayılı Kanunda görüleceği üzere, idari para cezaları asgari ücrete endeksli olup, her yıl asgari ücretin değişimine

bağlı olarak cezalar da değişmektedir. Bu cezalara bakıldığında fiil türüne göre en düşük ceza asgari ücretin 1/10'u, en yüksek ceza asgari ücretin 24 katıdır. Bu bağlamda, uygulanacak cezalar küçükten büyüğe doğru sıraladığımızda asgari ücretin 1/10'u, 1/8'i, 1/5'i, tamı, 2 katı, 3 katı, 5 katı, 10 katı, 12 katı, 24 katı olarak karşımıza çıkacaktır. SGK tarafından uygulanan idari para cezalarının mahalli idare ve şirketlerinin bütçesinden ödemesi durumunda bu cezalara sebebiyet verenlerden rücu işleminin yapılması gerekir.

KAYNAKÇA

5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu

Sosyal Sigorta İşlemleri Yönetmeliği
İşveren Uygulama Tebliği

Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi Genel Tebliği

Sayıştay Denetim Raporları

Asgari Ücret Tespit Komisyonu Kararı



Mustafa DÖNMEZ

İçişleri Bakanlığı
(E) Mahalli İd. Gn. Md. Şube Md.

BELEDİYE ZABITA VE İTFAİYE YÖNETMELİKLERİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

1. GİRİŞ

Bilindiği üzere, belediye zabıta teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, zabıta memurlarının niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarını düzenleyen yönetmelik, 11.4.2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği ile, Belediye İtfaiye Yönetmeliği ise 21.10.2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Söz konusu yönetmeliklerde zaman zaman değişikliklere gidilmiş, bu kapsamda her iki yönetmelikte Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nca yapılan **çok sayıda** değişiklik 18.12.2021 tarihli ve 31693 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiştir.

Bu yazımızda, zabıta ve itfaiye yönetmeliklerinde yapılan önemli değişiklikleri ele alıp inceleyeceğiz.

2. BELEDİYE ZABITA/İTFAİYE YÖNETMELİĞİNDE YAPILAN DEĞİŞİKLİKLER

2.1. Zabıta Hizmetlerinin Kısımlara Ayrılması

Belediye Zabıta Yönetmeliği’nin 5 inci maddesinin üçüncü fıkrasında yapılan değişiklikle; belediye zabıtası hizmetin gereğine ve yoğunluğuna göre; imar, çevre, sağlık, trafik, turizm zabıtası şeklindeki kısımlara;

- Toptancı hali,
- Deniz,
- İşyeri ruhsat,
- Tüketici hakları,
- İlan ve reklam zabıtası

gibi yeni kısımlar eklenmiştir.

Bu değişiklikle belediyelerde zabıta teşkilatı; imar zabıtası, çevre zabıtası, trafik zabıtası gibi kısımların yanında toptancı hali zabıtası, deniz zabıtası ve işyeri ruhsat zabıtası gibi kısımlara ayrılacaktır.

2.2. Görev Alanı

Zabıta Yönetmeliğinin 8 inci maddesinin ikinci fıkrasında yapılan değişik-

likle; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendindeki büyükşehir belediyesinin yetki alanı, aynı zamanda **büyükşehir belediye zabıtasının görev ve yetki alanı** olarak belirlenmiştir.

Ayrıca, eski Yönetmelik'te yer alan, "Büyükşehir belediye zabıtası ile büyükşehir ilçe belediye zabıtalılarının birlikte görev yaptığı durumlarda gözetim ve koordinasyon yetkisi, büyükşehir zabıta biriminin en üst amirine aittir." hükmünde değişikliğe gidilmiştir.

Bu kapsamda yapılan değişikliklerle, büyükşehir belediye zabıtası ve ilçe belediye zabıtalılarının birlikte görev yaptığı durumlarda gözetim ve koordinasyon yetkisi, **büyükşehir zabıta daire başkanına** ait olduğu belirtilmiştir.

2.3. Çalışma Düzeni

Zabıta Yönetmeliği'nin 9 uncu maddesinde yer alan çalışma saatleri ile ilgili olarak mülga Devlet Personel Başkanlığı'ndan görüş alınacağı hükmünde, bu Başkanlığın kaldırılması nedeniyle değişikliğe gidilmiştir.

Bu kapsamda söz konusu Yönetmeliğin 9 uncu maddesinin 1 ve 2 nci fıkraları aşağıdaki şekilde revize edilmiştir:

"Madde 9 - (1) Belediye zabıta hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, günün 24 saati aksatılmadan sürdürülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 14.7.1965 tarihli ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesi ni sağlayacak şekilde 657 sayılı Kanunun

101 inci maddesine göre belediye zabıta teşkilatı birim amirinin teklifi ve belediye başkanının onayı ile tespit olunur. Fazla çalışma ücretleri ile ilgili olarak 5393 sayılı Kanunda yer alan hükümler uygulanır.

(2) Zabıta personelinin çalışma saatleri vardiyalar halinde görevin gereğine göre 24 saat iş 48 saat istirahat veya 12 saat iş 24 saat istirahat şeklinde düzenlenebilir. Belediye zabıta memurlarının haftalık olağan çalışma saatleri en fazla 48 saat olacak şekilde düzenlenir. Ancak, personel sayısı az olan zabıta teşkilatlarında 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde düzenleme yapılabilir. Hizmetin sürekliliğini aksatmamak kaydıyla ve bir sıra dâhilinde personele 657 sayılı Kanunun 99 uncu maddesi göz önünde bulundurularak ayrıca haftada iki gün izin verilebilir."

Söz konusu maddelerde yapılan değişikliklerle; 12 saat iş, 12 saat istirahat şeklinde çalışan zabıta personeline haftada 1 gün verilebilen iznin 2 gün olarak verilebilmesi olanağı sağlanmıştır.

2.4. Belediye Zabıtası/İtfaiyesinin Görevleri

Zabıta Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde; belediye zabıtasının görevleri, 11 inci maddesinde ise zabıtanın yetkilerinde günün koşullarına ve değişen mevzuata uyum sağlamak amacıyla değişiklikler ve güncellemeler yapılmıştır.

İtfaiye Yönetmeliğinin 6 nci maddesinde de, itfaiye teşkilatının görevlerinde mevzuata uyum sağlamak amacıyla değişiklikler ve güncellemeler yapılmıştır.

2.5. Sınav Giriş Belgesi

Zabıta Yönetmeliği'nin 13/C maddesinin ikinci fıkrası; "Sınava çağrılan

adaylara belediyece düzenlenen ve adayların kimlik bilgileri ile sınav yeri ve tarihinin bulunduğu EK-3'te yer alan bir sınav giriş belgesi gönderilir. Ancak, duyuruda belirtilmesi kaydıyla, sınav giriş belgesi belediyenin internet sitesinden erişim sağlanarak verilebilir. Bu belge sınava girişte ibraz edilir." şeklinde değiştirilmiştir.

İtfaiye Yönetmeliği'nin 15 inci maddesinin ikinci fıkrasında aynı doğrultuda değişiklik yapılmıştır.

Bu değişiklikle; zabıta memur adaylarına sınav giriş belgesinin gönderilmesi yöntemi yeniden düzenlenmiş ve bu kapsamda sınav giriş belgeleri erişimine kolaylık getirilmiştir. Düzenleme ile sınav giriş belgelerine belediyenin internet adresinden ulaşılabilmek olanağı sağlanmıştır.

2.6. Başka Memurluklardan Naklen Geçiş

Zabıta Yönetmeliği'nin 16 ncı maddesinin birinci fıkrası; "Belediye hizmet birimlerinde memur kadrosunda çalışanlardan, belediye zabıta memurluğuna geçmek isteyenler; 35 yaşını aşmamaları, bu Yönetmeliğin 13/A maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (c) bentlerinde yer alan şartları taşımaları, 13/E maddesinde öngörülen sınavda başarılı olmaları kaydıyla 657 sayılı Kanuna ve diğer mevzuat hükümlerine uyularak zabıta memurluğuna atanabilir." şeklinde,

Aynı şekilde, İtfaiye Yönetmeliği'nin 18 inci maddesinin birinci fıkrası; "Belediye hizmet birimlerinde memur kadrosunda çalışanlardan, itfaiye erliğine geçmek isteyenler; 35 yaşını aşmamaları,

15/A maddesinin birinci fıkrasının (b), (c), (e) ve (f) bentlerindeki şartları taşımaları ve 15/E maddesinde öngörülen sınavda başarılı olmaları kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ve diğer mevzuat hükümlerine uyularak itfaiye eri kadrosuna atanabilir." şeklinde değiştirilmiştir.

Bu düzenlemeyle, zabıta memurluğu ve itfaiye erliği kadrolarına naklen geçiş, belediye hizmet birimlerinde memur kadrosunda çalışanlarla sınırlandırılmış, diğer kurumlardan geçişin önü kapatılmıştır.

2.7. Görevde Yükselme

a) Görevde Yükselme Şartları

Zabıta Yönetmeliği'nin "Görevde yükselme şartları" başlıklı 17 nci maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

"**MADDE 17 - (1)** Bu Yönetmeliğin 6 ncı maddesinde sayılan unvanlardan zabıta daire başkanı ve zabıta müdürü dışındaki kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) Zabıta şube müdürlüğüne atanabilmek için;

1. 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak.

2. En az iki yıl zabıta amiri kadrosunda veya altı yıl zabıta komiseri kadrosunda çalışmış olmak.

3. 1-4 dereceli kadrolara atanmak için 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak.

4. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

b) Zabıta amirliğine atanabilmek için;

1. En az lise mezunu olmak.

2. 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl zabıta komiseri kadrosunda; 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl zabıta komiseri kadrosunda; lise ve dengi okul mezunları için dört yıl zabıta komiseri kadrosunda çalışmış olmak.

3. Yükseköğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak.

4. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

c) Zabıta komiserliğine atanabilmek için;

1. En az lise mezunu olmak.

2. 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl; 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl, lise ve dengi okul mezunları için dört yıl zabıta memuru kadrosunda çalışmış olmak.

3. Yükseköğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak.

4. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak.

(2) Belediyeler, atanılacak görevin niteliği itibarıyla aranacak hizmet sürelerini, 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirecek kendi kurumlarında ve diğer kurumlarda geçen hizmet sürelerini dikkate alarak belirler.

(3) **Zabıta daire başkanı ve zabıta müdürü dışındaki diğer kadrolar için ikinci fıkrada belirtilen hizmet sürelerinin en az iki yılının zabıta teşkilatında geçmiş olması şarttır.** Ancak, yeni kurulan belediyeler ile görevde yükselmeyle ilgili ilanlara başvuru olmaması halinde en az iki yıl çalışmış olmak şartı aranmaz.”

Yönetmelik'te yapılan değişikliklerle zabıta şube müdürlüğüne atanabilmek için “Meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirme” şartı kaldırılmış, keza zabıta şube müdürlüğü için açılan görevde yükselme sınavına, **2 yıl zabıta amiri kadrosunda görev yapanların yanı sıra en az 6 yıl zabıta komiseri kadrosunda çalışanların** da başvuru yapabilmelerine olanak tanınmıştır.

İtfaiye Yönetmeliği'nin “Görevde yükselme şartları” başlıklı 19 uncu maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“MADDE 19 - (1) Bu Yönetmeliğin 8 inci maddesinde sayılan unvanlardan itfaiye daire başkanı ve itfaiye müdürü dışındaki kadrolara yapılacak atamalarda aşağıdaki şartlar aranır:

a) İtfaiye şube müdürlüğüne atanabilmek için;

1. Meslekle ilgili yükseköğrenimi bitirmiş veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olmak,

2. En az iki yıl itfaiye amiri veya altı yıl itfaiye çavuşu olarak çalışmış olmak,

3. 1-4 dereceli kadrolara atanmak için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,

4. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

b) İtfaiye amirliğine atanabilmek için;

1. En az lise mezunu olmak,
2. Meslekle ilgili yükseköğrenim veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl itfaiye çavuşu veya dört yıl itfaiye eri, 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl itfaiye çavuşu veya beş yıl itfaiye eri, lise ve dengi okul mezunları için dört yıl itfaiye çavuşu veya altı yıl itfaiye eri olarak çalışmış olmak,

3. Yükseköğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmak,

4. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

c) İtfaiye çavuşluğuna atanabilmek için;

1. En az lise mezunu olmak,
2. Meslekle ilgili yükseköğrenim veya en az 4 yıllık yükseköğrenim mezunları için iki yıl; 2 yıllık yüksekokul mezunları için üç yıl, lise ve dengi okul mezunları için dört yıl itfaiye eri olarak çalışmış olmak,

3. Görevde yükselme sınavında başarılı olmak,

gerekir.

(2) Belediyeler, atanılacak görevin niteliği itibarıyla aranacak hizmet sürelerini, 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirecek kendi kurumlarında ve diğer kurum-

larda geçen hizmet sürelerini dikkate alarak belirler.

(3) İtfaiye daire başkanı ve itfaiye müdürü dışındaki diğer kadrolar için ikinci fıkrada belirtilen hizmet sürelerinin en az iki yılının itfaiye teşkilatında geçmiş olması şarttır. Ancak, yeni kurulan belediyeler ile görevde yükselmeyle ilgili ilanlara başvuru olmaması halinde en az iki yıl çalışmış olmak şartı aranmaz.”

İtfaiye Yönetmeliği'nde, Zabita Yönetmeliğinde olduğu gibi itfaiye şube müdürlüğüne atanabilmek için “Meslekle ilgili yüksek öğrenimi bitirme” şartı kaldırılmamış, dolayısıyla itfaiye ile ilgili yüksek öğrenimi bitirenler, öğrenim süresine bakılmaksızın itfaiye şube müdürlüğü sınavına girebilecektir. Keza, İtfaiye Şube Müdürlüğü Görevde Yükselme Sınavına, 2 yıl itfaiye amiri kadrosunda görev yapanların yanında en az 6 yıl itfaiye çavuşu kadrosunda çalışanların da başvuru yapabilmelerine imkan tanınmıştır.

b) Zabita/İtfaiye Daire Başkanı ve Zabita/İtfaiye Müdürü Kadrolarına Atanma

Belediye Zabita Yönetmeliği'nin 17 nci maddesine eklenen 3 üncü fıkra ile; zabita personeli kadrolarına yapılacak atamalar için 657 sayılı Kanun'un 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirecek hizmet sürelerinin en az iki yılının zabita teşkilatında geçmiş olması şartı, zabita daire başkanı ve zabita müdürü kadroları açısından kaldırılmıştır. Başka bir deyişle, zabita daire başkanı ve zabita müdürü kadrolarına kurum içinden veya dışından yapılacak atamalarda aranan hizmet sürelerinin en

az iki yılının zabıta teşkilatında geçmiş olması şartı kaldırılmıştır. Böylece, uygulamada yıllardır tartışılan ve gerek belediye idarelerini gerekse yargıyı meşgul soruna son nokta konulmuştur.

Aynı şekilde, Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 19 uncu maddesine eklenen 3 üncü fıkra ile; itfaiye personeli kadrolarına yapılacak atamalar için 657 sayılı Kanun'un 68 inci maddesinin (B) bendi hükümlerine göre değerlendirecek hizmet sürelerinin **en az iki yılının itfaiye teşkilatında geçmiş olması şartı**, itfaiye **daire başkanı** ve itfaiye müdürü **kadroları açısından kaldırılmıştır**. Başka bir deyişle, söz konusu kadrolara kurum içinden veya dışından yapılacak atamalarda aranan hizmet sürelerinin en az iki yılının itfaiye teşkilatında geçmiş olması şartı kaldırılmıştır.

Zira, Sayıştay denetim elemanlarınca yapılan denetimlerde, zabıta/itfaiye daire başkanı ve müdür kadrolarına yapılan atamaların görevde yükselme sınavı dışında olmakla birlikte Yönetmelikler'de yer alan, *"Bu sürelerin en az iki yılının zabıta/itfaiye teşkilatında geçmiş olması şarttır."* hükmü nedeniyle söz konusu teşkilatlar dışından yapılan atamaların hukuka aykırı olduğu yönünde kararlar verilmekteydi.

Bu düzenleme, belediyeleri mevzuat açısından rahatlatmışsa da, zabıta memurundan başlayarak zabıta şube müdürüne, itfaiye erinden başlayarak itfaiye şube müdürüne doğru uzanan ve belli bir bekleme süresi ile sınav sonunda kariyer basamaklarından geçilmesini öngören bir liyakat sisteminin egemen olduğu zabıta ve itfaiye teşkilatlarında terfi siste-

minin bozulmasına yol açacaktır. Ayrıca, meslekte yıllarını vermiş personelin başına teşkilata yabancı ve bu işlerle ilgisi olmayan birinin atanması, hizmette etkinliğin ve verimliliğin düşmesinin önünü açacaktır. Bu nedenle, uygulamaya genel bir kural olarak değil, istisnai bir durum olarak başvurulmalıdır.

Bu bağlamda söz konusu kadrolara atanabilmek için, daire başkanı kadrosunun sadece 1 inci dereceden, zabıta/itfaiye müdürü kadrosunun ise 1 - 4 üncü dereceden ihdas edilebilmesi kısıtı nedeniyle 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 68/B maddesindeki şartları taşımak, daire başkanı kadrosuna atanmak için dört yıllık, müdür kadroları için en az iki yıllık yüksek öğrenim mezunu olmak yeterlidir.

Bu kapsamda, **zabıta/itfaiye daire başkanı ve zabıta/itfaiye müdürü** kadrolarına DMK'nın 68/B maddesi hükümleri çerçevesinde atama yapılabilecektir. Buna göre; **zabıta/itfaiye müdürü** kadrolarına atanacak olan memurların 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olması halinde 10 yıl, 2 yıllık yükseköğrenim mezunu olması halinde 12 yıl hizmete sahip olması; 3 ve 4 üncü dereceli zabıta müdürü kadrolarına atanacak olan memurların 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olması halinde 8 yıl, 2 yıllık yükseköğrenim mezunu olması halinde 10 yıl hizmeti olması gerekmektedir.

c) Sınav Şartı

Zabıta kadrolarına görevde yükselme suretiyle yapılacak atamalarda; *"Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir."* (Zab. Yön. m.18) hükmü,

Aynı şekilde itfaiye kadrolarına görevde yükselme suretiyle atanacaklar için; “Görevde yükselme suretiyle atanacakların yazılı ve sözlü sınavda başarılı olmaları gerekir.” (İtf.Yön. m.20) hükmü getirilmiştir.

Yeni yapılan düzenlemelerle; zabıta/ itfaiye personeline yönelik yazılı sınav şeklinde gerçekleştirilen görevde yükselme sınavı, yazılı ve sözlü sınav olarak değiştirilmiştir.

• Yazılı Sınav

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 20 nci maddesi, Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 22 nci maddesine göre; “Görevde yükselme yazılı sınavı, **Bakanlık** tarafından, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığına, Milli Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine, yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde ilgili kurumun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yaptırılır.

Yazılı sınav, yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Yazılı sınavda başarılı sayılmak için en az altmış puan alınması zorunlu olup duyuruda belirtilir.

Yazılı sınav sonuçları, sınavı yapan kurum tarafından Bakanlığa bildirildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde Bakanlık Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü'nün resmi internet sitesinde ilan edilir.

Yazılı sınavın gerçekleştirilmesi ve itirazlar, Bakanlık ile sınavı yapacak kurum arasında düzenlenecek protokol çerçevesinde yürütülür, itiraza ilişkin hususlar sınav duyurusunda belirtilir. Yazılı sınav sonuçlarına yapılacak itiraz, yetkili kı-

lanın kurum tarafından özel mevzuatı çerçevesinde karara bağlanır ve ilgililere bildirilir.”

Söz konusu Yönetmeliklerde zabıta ve itfaiye personelinin görevde yükselme sınavlarının süreç ve organizasyonu belediyelerin inisiyatifine bırakılmışken, yapılan değişikliklerle gerek zabıta gerekse itfaiye teşkilatı personelinin görevde yükselme sınavları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın koordinesinde merkezi sınav sistemi ile her yıl yapılması hüküm altına alınmıştır.

Yönetmeliklerde yapılan değişikliklerle yazılı sınavın 100 tam puan üzerinden değerlendirilmesi ve sınavda başarılı sayılmak için **en az 60 puan alınması** zorunluluğu getirilmiş olup, keyfiyetin duyuruda belirtilmesi koşulu getirilmiştir.

• Sözlü Sınav

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 21 inci maddesi, Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesine göre; “Yazılı sınavda başarılı olanlardan en yüksek puan alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının beş katına kadar aday sözlü sınav alınır. Sözlü sınav, ilgili belediye tarafından yapılır.

Yazılı sınav sonuçlarının açıklanmasını müteakip en geç dört ay içinde sözlü sınav yapılır, sonuçlandırılır ve başarı listesi ilan edilir.

Son adayla aynı puana sahip olan personelin tamamı sözlü sınav alınır.

İlgili personel, sınav kurulunun her bir üyesi tarafından;

a) Sınav konularına ilişkin bilgi düzeyi,

b) Bir konuyu kavrayıp özetleme, ifade yeteneği ve muhakeme gücü,

c) Liyakati, temsil kabiliyeti, tutum ve davranışlarının göreve uygunluğu,

ç) Özgüveni, ikna kabiliyeti ve inandırıcılığı,

d) Genel kültürü ve genel yeteneği,

e) Bilimsel ve teknolojik gelişmelere açıklığı,

esas alınarak yüz tam puan üzerinden değerlendirilir. Bu ölçütlerden (a) bendinde yer alan ölçütün puan ağırlığı elli; diğer ölçütlerin her birinin puan ağırlığı ondur. Her üye, ilgili personel için vermiş olduğu puanları, bu ölçütleri ve puan ağırlığını esas alarak gerekçelendirir ve sözlü sınav tutanağına kaydeder.

Her üyenin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak personelin sözlü sınav puanı tespit edilir. Sözlü sınav tutanağında gerekçesi belirtilmeyen veya ölçütler için belirlenen puan ağırlığı ile bağdaşmayan puanlar ortalamaya dâhil edilmez.

Sözlü sınavda 100 üzerinden en az 70 puan alanlar başarılı sayılırlar.

Görevde yükselme sözlü sınav sonuçlarına itirazlar; sonuçların ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili belediyenin sınav kuruluna yapılır ve en geç beş iş günü içinde söz konusu sınav kurulunca sonuçlandırılarak ilgililere yazılı olarak bildirilir.

İtiraz üzerine yapılan değerlendirme sonucunda verilen kararlar kesin olup ikinci kez itirazda bulunulamaz.”

Söz konusu Yönetmeliklerde yazılı sınavda başarılı olanlardan en yüksek puan

alan adaydan başlamak üzere ilan edilen kadro sayısının 5 katına kadar adayın sözlü sınavına alınması ve sözlü sınavın ilgili belediye tarafından yapılması öngörülmüştür.

Yazılı sınavda başarılı sayılmak için **en az 60 puan** alma zorunluluğu getirilmişken, sözlü sınavda 100 üzerinden **en az 70 puan** almak başarılı sayılmak için yeterli görülmüştür.

Ayrıca, yazılı sınav sonuçlarının açıklanmasını müteakip en geç 4 ay içinde sözlü sınav yapılması, sonuçlandırılması ve başarı listesinin ilan edilmesi yönünde sınav süreci bir takvime bağlanarak, sürecin askıya alınması veya sürüncemede bırakılmasının önüne geçilmiştir.

2.8. Sınav Kurulu ve Görevleri

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 22 nci maddesi, Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesine göre; “Belediyelerde yazılı ve sözlü sınavlara ilişkin görevde yükselme işlemlerini yürütmek üzere beş kişiden oluşan sınav kurulu teşkil edilir. Sınav kurulu, atamaya yetkili amir veya görevlendireceği kişinin başkanlığında, üyelerden biri personel işlerinden sorumlu birim temsilcisi, biri zabıta birim amiri olmak üzere, atamaya yetkili amirce belirlenecek üyelerden teşekkül eder. Aynı usulle birer yedek üye belirlenir. İhtiyaç duyulması halinde kurum dışından da kamu görevlileri sınav kurulunda üye olarak görevlendirilebilir.

Sınav kurulunu teşkil eden üyeler, görevde yükselme sınavı ile alınacak personelden; görev, lisansüstü hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamazlar.

Görevde yükselme sınavına sınav kurulumun başkan ve üyelerinin eşlerinin, ikinci dereceye kadar (bu derece dâhil) kan ve kayın hısımlarının katıldığına tespit edilmesi halinde, bu üye veya üyeler sınav kurulu üyeliğinden çıkartılır ve bunların yerine yedek üye veya üyeler görevlendirilir.

Sınav kurulu; sözlü sınavların yapılması, değerlendirilmesi, sınav sonuçlarının ilanı, başarı listesinin düzenlenmesi, sözlü sınavlara ilişkin itirazların incelenip sonuçlandırılması ve ilgili diğer işleri yürütür.

Sınav kurulu, üye tamsayısı ile toplanır. Kararlar oy çokluğuyla alınır.”

Söz konusu Yönetmeliklerde yapılan değişiklikle sınav kurulunun oluşumu ile görev ve çalışma esasları yeniden belirlenmiştir.

Buna göre, belediyelerde zabıta ve itfaiye personelinin yazılı ve sözlü sınavlara ilişkin görevde yükselme işlemlerini yürütmek üzere 5 kişiden oluşan sınav kurulu teşkil edilir.

Söz konusu kurul atamaya yetkili amir (belediye başkanı) veya görevlendireceği kişinin başkanlığında;

- Personel işlerinden sorumlu birim temsilcisi,
- Zabıta/itfaiye birim amiri,
- Diğer iki üyesi atamaya yetkili amirce (bel. bşk.) belirlenecek üyelere

Oluşturulacak ve aynı usulle birer yedek üye belirlenecektir.

İhtiyaç duyulması durumunda kurum (belediye) dışından da kamu görevlileri sınav kurulunda üye olarak görevlendirilebilecektir.

Sınav kurulunu oluşturan üyeler, görevde yükselme sınavı ile alınacak personelden; görev, lisansüstü hariç öğrenim ve ihraz ettikleri unvanlar itibarıyla daha düşük seviyede olamayacaklardır.

2.9. Başarı Sıralaması

Zabıta/itfaiye teşkilatı mensuplarının görevde yükselme sınavında başarı esasları yeniden düzenlenmiştir.

Bu kapsamda, Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 23 üncü maddesi, Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 25 inci maddesine göre; “Görevde yükselme sınavı için ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanı esas alınır.

Başarı puanı, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalaması alınmak suretiyle belirlenir ve ilgili belediyelerin resmi internet sitesinde ilan edilir. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda sırasıyla;

- a) Hizmet süresi fazla olanlara,*
- b) Daha üst öğrenimi bitirmiş olanlara,*
- c) Üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara,*

öncelik verilir. Bunların da eşitliği halinde kura ile tespit yapılır.

İlgili belediyelerce ihtiyaç duyulması halinde görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelden en fazla asıl aday sayısı kadar

personel, başarı sıralamasına göre yedek olarak belirlenebilir.”

Söz konusu Yönetmeliklerde yapılan değişikliklerle, görevde yükselme sınavı için ilan edilen boş kadro sayısı kadar atama yapılmasında başarı puanının esas alınacağı, başarı puanının, yazılı ve sözlü sınav puanlarının aritmetik ortalamasının alınacağı ve ilgili belediyelerin resmi internet sitesinde ilan edileceği hüküm altına alınmıştır. Yapılan puanlama sonunda eşitlik olması durumunda hangi kriterlerin esas alınacağı belirlenmiştir.

Ayrıca, ilgili belediyelerce ihtiyaç duyulması halinde görevde yükselme sınavında başarılı olmalarına rağmen, ilan edilen kadro sayısı nedeniyle ataması yapılamayan personelden **en fazla asıl aday sayısı kadar** personel, başarı sıralamasına göre **yedek olarak** belirlenebilecektir.

2.10. Görevde Yükselme Suretiyle Atanma

Belediye Zabıta Yönetmeliği'nin 24 üncü maddesi, Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 26 ncı maddesine göre; “Atanmaya hak kazanan personel, başarı sıralaması listesinin kesinleşmesini müteakip en geç bir ay içinde atanır.

Duyurulan kadrolardan;

a) Atanma şartlarını taşımadıkları için sınavların geçersiz sayılması veya bu sebeple atamaların iptal edilmesi, atanan göreve geçerli bir mazeret olmaksızın süresi içinde başlanmaması ya da atanma hakkından vazgeçilmesi,

b) Emeklilik, vefat, memurluktan çekilme veya çıkarılma, başka unvanlı kadrolara ya da başka bir kuruma naklen atanma,

sebepleriyle **boş kalan veya boşalan kadrolara, başarı sıralamasının kesinleştiği tarihten itibaren 6 (altı) aylık süreyi aşmamak üzere aynı unvanlı kadrolar için yapılacak müteakip sınava ilişkin duyuruya kadar**, yedekler arasında başarı sıralamasına göre atama yapılabilir.

İlan edilen veya boşalan kadrolara, görevde yükselme sınavında başarılı olanlar atanmadan diğer mahalli idarelerden veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarından naklen veya açıktan atama yapılamaz.”

2.11. Atamaların İzlenmesi

Görevde yükselme sınavının sonucuna göre yapılan atamalar, atamanın yapıldığı tarihten itibaren bir ay içerisinde, bir liste halinde Bakanlığa gönderilir (Bel. Zab. Yön. m.25; Bel. İtf. Yön. m. 26).

2.12. Zabıta Haftası Kutlamaları

Yönetmeliğin eski halinde köklü bir teşkilat olan zabıta teşkilatının zabıta haftası kutlamalarına yer verilmediğinden, uygulamada farklı tarihlerde kutlamalar yapılmıyordu.

Zabıta Yönetmeliği'nde eklenen bir madde ile; her yıl 1 - 7 Eylül tarihlerinin belediye zabıta haftası olarak kutlanacağı hükmü (m.49) eklenerek söz konusu farklılıklar giderilmiş ve uygulama standart bir hale getirilmiştir.

2.13. Meslekten Çıkarma Cezası

Zabıta Yönetmeliği'nde yapılan değişikliklerle zabıta personeline uygulanacak disiplin cezaları arasında yer alan “*meslekten çıkarma disiplin cezası*” yürürlükten kaldırılmıştır.

Zabita memuru olarak görev yapan bir memurun soruşturma sonucunda Yüksek Disiplin Kurulu Kararı ile meslekten çıkarma cezası ile cezalandırılmasıyla ilgili olarak, Danıştay'a intikal eden bu olayla ilgili olarak zabitaların meslekten çıkarılma cezasının yönetmelikle düzenlenmesinin Anayasa'ya aykırı olduğu iddiasıyla Danıştay Onikinci Dairesi, konuyu Anayasa Mahkemesine taşımış, Anayasa Mahkemesi de 17.10.2018 günlü, E: 2018/110, K: 2018/99 sayılı Kararında; davacıya verilen meslekten çıkartılma cezasının **kanuni bir güvence altında olmadığını**, bu haliyle Anayasa Mahkemesinin "suçta ve cezada kanunilik ilkesine" aykırılık teşkil ettiğini tespit ederek, yasal düzenlemedeki "Meslekten çıkarma" ibaresini iptal etmişti.

Bu bakımdan, Danıştay Kararı sonrasında hükümsüz kalan "meslekten çıkarma disiplin cezası" yürürlükten kaldırılmıştır.

2.14. İtfaiye Teşkilatının Kuruluşu

Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 5 inci maddesi yeniden düzenlenerek, itfaiye teşkilatının kuruluşunda değişikliklere gidilmiştir:

"MADDE 5 - (1) Belediye itfaiye teşkilatı; 22.2.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur. Kuruluş sırasında kaynakların etkili ve verimli kullanılması, itfaiye hizmetlerinin kalitesinin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamı sağlanır.

(2) Belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre birimler oluşturulabilir. Birimlerin kurulmasında; beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınır.

(3) İkinci fıkrada belirtilen hususlar göz önünde bulundurularak;

a) Nüfusu 50.000'den fazla olan yerleşim yerlerinde kentsel arama ve kurtarma birimi oluşturulur.

b) Birimler, büyükşehir olan illerde şube müdürlüğü, diğer il ve ilçelerde ise amirlikler şeklinde teşkilatlanır.

c) Nüfusu 50.000-100.000 olan yerleşim yerlerinde hafif, 100.000-300.000 olan yerleşim yerlerinde orta, 300.000 üzeri yerleşim yerlerinde ise ağır arama ve kurtarma ekibi oluşturulur.

ç) Nüfusu 3.000.000'u aşan yerleşim yerlerinde her 3.000.000 için bir ağır arama kurtarma ekibi oluşturulur.

d) Kentsel arama ve kurtarma birimi oluşturulurken Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınır.

e) Afet ve acil durumlara yönelik diğer hizmetler için, su üstü ve su altı ile köpekli arama ve kurtarma ekipleri oluşturulabilir. Oluşturulacak birimler ve standartlar için Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınır."

Söz konusu maddede, itfaiye teşkilatında Belediye Norm Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile ihtiyaca göre birimlerin oluşturulabileceği, birimlerin kurulmasında; **beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapı-**

sı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca, belediye itfaiye teşkilatında ihtiyaca göre yeni birimler oluşturulmasında göz önünde bulundurulacak hususlar belirlenmiştir.

Bu kapsamda itfaiye teşkilatlarında, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınarak;

- Birimlerin, büyükşehir olan illerde **şube müdürlüğü**, diğer il ve ilçelerde ise **amirlikler** şeklinde teşkilatlanacağı,
- Nüfusu 50 binden fazla olan yerleşim yerlerinde kentsel arama kurtarma ekipleri ile ağır arama ve kurtarma ekipleri oluşturulabileceği,
- **Su üstü ve su altı ile köpekli arama ve kurtarma ekipleri** oluşturulabileceği,

hüküm altına alınmıştır.

2.15. İtfaiye Teşkilatında Personel Görevlendirme

İtfaiye Yönetmeliği'nde değişiklikten önce; *"İtfaiye teşkilatında, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere norm kadroya uygun olarak, itfaiye yangın personeli dışında personel çalıştırılabilir."* hükmü yer almakta iken,

Anılan Yönetmeliğin 14 üncü maddesi; *"Madde 14 - (1) İtfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde, rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilmek şartıyla 8 inci maddede sayılanlar dışında diğer personel itfaiye teşkilatında görevlendirilebilir."*

şeklinde değiştirilmiş ve ayrıca ikinci fıkraya eklenmiştir:

"(2) Ayrıca, hizmetlerin yürütülmesine yardımcı ve destek olmak üzere itfaiye personeli dışında personel çalıştırılabilir."

Bu değişikliklerle; **itfaiye hizmetlerinin yürütülmesinde** asıl itfaiye personeli (itfaiye daire başkanı, itfaiye müdürü, itfaiye şube müdürü, itfaiye amiri, itfaiye çavuşu ve itfaiye eri) dışında rızaları alınmak ve temel itfaiye eğitimi verilmek koşuluyla başka personel görevlendirilebilmesi imkanı getirilmiştir.

Ayrıca, hizmetlerin yürütülmesine **yardımcı ve destek** olmak üzere itfaiye personeli dışında personel çalıştırılabilmesi imkanı da getirilmiştir.

3. MUHTELİF DEĞİŞİKLİKLER

Zabıta ve itfaiye yönetmeliklerinde yukarıda yer verilen değişikliklerin yanı sıra, kılık kıyafetten araç gerece ve personel eğitimlerine kadar pek çok sayıda değişiklik yapılmıştır. Bunlardan bazıları şöyledir:

1. Belediye zabıta personeline verilen kıyafet ve rütbe işaretleri ile bağlı bulunduğu belediyenin amblemlerinin, Yönetmelik'te gösterilen renk, vasıf ve şekillere uygun olarak giyilmesi, takılması ve taşınması hüküm altına alınmıştır. Zabıta teşkilatlarında, Yönetmelik'te belirlenenler dışında kıyafet ve rütbe işaretleri kullanılamayacağına vurgu yapılmıştır.

2. Zabıta ve itfaiye personeline verilecek giyim yardımı esasları yeniden düzenlenerek, bu yardımların 657 sayılı Yasa'nın 211 inci maddesi ve Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımları Yönetme-

liğ'inde sayılmayan tamamlayıcı unsurların belediye bütçesinden karşılanması hüküm altına alınmıştır.

3. Zabıta ve itfaiye personelinin kullanacağı giyim eşyalarına **başörtüsü** eklenerek, giyim eşyalarının renk, cins ve şekilleri güncellenmiştir. Bu kapsamda, söz konusu eşyaların renk, cins ve şekilleri ilgili yönetmeliklerin ekinde belirtilmiştir.

4.Yapılan düzenlemelerde, belediye itfaiye teşkilatlarına verilecek "temel itfaiyecilik", "hizmet içi", "yönetici personel" eğitimleri ile itfaiye teşkilatı tarafından kişi ve kuruluşlara verilecek eğitim esasları da yeniden belirlenmiştir.

5. Belediye zabıta görevlilerine isteği dışında zabıta hizmetleri haricinde bir görev verilemeyeceği; *"Belediye zabıta görevlilerine rızası dışında zabıta hizmetleri haricinde bir görev verilemez. Ancak, olağanüstü hallerde mülki amir veya belediye başkanının emri ile geçici olarak hizmetin gerektirdiği başka görevler de verilebilir (m.42)."* şeklinde yeniden düzenlenmiştir.

Ancak, olağanüstü hallerde;

- Mülki amir

veya

- Belediye başkanının

emri ile geçici olarak hizmetin gerektirdiği başka görevler de verilebileceği düzenlenmesine yer verilmiştir.

6. Belediye zabıtasının kullanacağı

motorlu araçların renkleri ve araç üzerine yazılacak yazılar, belediye türüne göre (büyükşehir, il, ilçe, belde) yeniden belirlenmiştir.

7. Emekli zabıta mensupları için eski Yönetmelik'te yer almayan bir düzenlemeye yer verilerek, *"Emekli olan belediye zabıta personeline, çalışanların kimlik kartı ile aynı olan ancak unvanı hanesinin ön kısmına "EMEKLİ" ibaresi eklenen kimlik belgesi verilmesi"* imkanı getirilmiştir.

4. SONUÇ

Belediye Zabıta Yönetmeliği ile Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nde 18.12.2021 tarihli ve 31693 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan yönetmelik değişiklikleriyle revizyona gidildiği **görülmektedir**.

Bu kapsamda gerek belediye zabıtasının, gerekse itfaiye teşkilâtının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, zabıta memurları ve itfaiye erlerinin niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetleri ile çalışma usul ve esaslarında günün koşullarına ve değişen mevzuata uyum sağlamak amacıyla önemli değişiklikler ve güncellemeler yapılmıştır.

Bu değişikliklerle söz konusu Yönetmeliklerde bir yandan yeni birim ve görevlere yer verilirken, bir yandan da uygulamada karşılaşılan bazı sorunların büyük ölçüde giderildiği görülmektedir. Tüm zabıta ve itfaiye teşkilatlarına hayırlı olmasını dileriz.



Salim DEMİRHAN

E. Devlet Bütçe Uzmanı

2022 YILI MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUNUNDA MAHALLİ İDARELERİ İLGİLENDİREN HÜKÜMLER VE CETVELLER

Bütçe genel olarak, gelecekteki belirli bir dönemde gerçekleşmesi öngörülen gelir ve giderlerin karşılıklı tahminlerini içeren cetvel olarak tanımlanmaktadır. Hukuki bir terim olarak bütçe ise, devletin gelecek bir dönemdeki gelirlerini ve harcamalarını tahmin eden ve yürütme organına harcamaların yapılması, gelirlerin toplanması konusunda yetki ve izin veren bir kanun veya yeni ifade ile bir belge olarak ifade edilmektedir.

Bütçe kanunları “Bütçe Hakkı”na dayanılarak hazırlanmaktadır. Bu anlamda bütçelerin geçmişi Magna Carta Anlaşmasına kadar uzanır. Ülkemizde bütçe hakkı ve bütçe ile ilgili düzenlemelere Anayasalarda yer verilmiştir. 1982 Anayasasında ise 161 ve 164 üncü maddeleri arasında bütçe hükümlerine yer verilmiştir.

5018 sayılı sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yürürlükten kaldırılan 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun 6 ncı maddesinde bütçe, “devlet devair ve müessesatının senevi varidat ve masarif muhammenatını gösteren ve bunların tatbik ve icrasına mezuniyet ve-

ren bir kanun” şeklinde tanımlanmaktayken, 5018 sayılı Kanunun 3 üncü maddesinin (f) bendinde “belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belge” olarak tanımlanmış bulunmaktadır.

5018 sayılı Kanunun yürürlüğe girdikten sonra Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun adını almasına, merkezi yönetiminde genel bütçeli kapsamındaki kamu idareler, özel bütçeli idareler ile düzenleyici ve denetleyici kurumları içermesine karşın mahalli idarelerle ilgili hükümleri içermesi yönünden bir kapsam sorunu yaşandığı görünse bile düzenlemeler genellikle bir ödeneğin kullanımında ilişkin düzenlemeler yanında mahalli idarelerin de tabi olduğu kanunlar (Harcirah ve Taşıt Kanununun gibi) nedeniyle bir düzenleme yapılması gerekliliğinden ortaya çıkmaktadır.

2022 Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun bu yılda 31/12/2021 tarihinde 31706 sayılı mükerrer Resmi Gazetede yayımlanmış bulunmaktadır. Kanunda mahalli

idareleri ilgilendiren hükümler ile mahalli idarelerde de uygulama zorunluğu bulunan ve Kanuna ekli cetvellerde yapılan düzenlemelere aşağıda tek tek yer verilecektir.

1. MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇE KANUN METİNDEKİ DÜZENLEMELER

MADDE 10: Hazine ve Maliye Bakanlığının bütçesinde yer alan;

- 22-12.31-01-05.02 tertibinde yer alan ödenek, 13/1/2005 tarihli ve 5286 sayılı Kanun uyarınca il özel idarelerine devredilen personelin aylık ve diğer her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin ödemelerini karşılamak üzere il özel idarelerine (buna göre yapılacak ödemelere ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenmektedir.),
- 36-12.31-01-07.03 tertibinde yer alan ödenek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerin altyapı ihtiyaçları için il özel idareleri ve/veya köylere hizmet götürme birliklerine,
- 21-12.31-01-07.03 tertibinde yer alan ödenek, Su Kanalizasyon ve Altyapı Projesi (SUKAP) kapsamında belediyelerin içme suyu ve atık su projelerini gerçekleştirmek üzere İller Bankası Anonim Şirketine,

tahakkuk ettirilmek suretiyle kullanılır. SUKAP kapsamında ihtiyaç olma-

sı hâlinde genel bütçe kapsamındaki ilgili kamu idaresi bütçesine veya özel bütçeli idare bütçesine ödenek aktarılabilir. Bu fıkra kapsamında ilgili idarelere yapılan Hazine yardımları haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamayacağı ifade edilmiştir.

Madde de ayrıca, bu ödeneklerin, 2022 Yılı Yatırım Programında belirlenmesini müteakip, KÖYDES Projesi için iller bazında; SUKAP için ise belediyeler bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin usul ve esasların Cumhurbaşkanlığı tarafından karara bağlanacağı hüküm altına alınmıştır.

MADDE 12: Hazine garantili imkân ve dış borcun ikraz limiti ile borç üstlenim taahhüt limiti ve borçlanmaya ilişkin işlemler başlığını taşıyan maddede 2022 yılında, 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanuna göre sağlanacak garantili imkân ve dış borcun ikrazı limiti 4,5 milyar ABD dolarını aşmayacağı hükmüne yer verilmiştir.

MADDE 13: Gelir ve giderlere ilişkin diğer hükümler başlığını taşıyan maddede ise 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (f) bendi uyarınca il özel idareleri ve belediyelerin ileri teknoloji ve büyük tutarda maddi kaynak gerektiren altyapı yatırımlarında Cumhurbaşkanlığına kabul edilen projeleri için yapılacak borçlanmalar, 5302 sayılı Kanununun 51 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi ile 5393 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamın-

da hesaplanan faiz dâhil borç limitinin hesaplanmasına dâhil edileceği, ancak il özel idareleri, belediyeler ve bunların bağlı kuruluşları ile sermayesinin yüzde 50'sinden fazlasına sahip oldukları şirketler tarafından Avrupa Birliği ile katılım öncesi mali iş birliği çerçevesinde desteklenen projelerin finansmanı için yapılan borçlanmalar, çok taraflı yatırım ve kalkınma bankaları ile yabancı devlet kuruluşlarından doğrudan veya İller Bankası Anonim Şirketi aracılığıyla yapılan borçlanmalar ile SUKAP kapsamında yürütülecek işler için İller Bankası Anonim Şirketinden yapılan borçlanmalarda söz konusu borç stoku limitine uyma şartı aranmayacağı hüküm altına alınmıştır.

2. BÜTÇE KANUNUNDA BAĞLI CETVELLERDEKİ DÜZENLEMELER

E CETVELİ: Bazı Ödeneklerin Kullanımına ve Harcamalara İlişkin Esasları belirleyen Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa bağlı (E) cetvelinin 15, 16, 18, 25, 32, 50, 61 ve 74 üncü maddelerinde mahalli idarelerle ilgili hükümler yer almaktadır.

Cetvelin 14 üncü maddesinde 1 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından kalkınma ajansları vasıtasıyla yürütülen Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı, Sosyal Gelişmeyi Destekleme Programı, Kurumsal Dönüşüm ve Sürdürülebilirlik Destek Programı ve bölgesel gelişme amaçlı diğer entegre ve tematik destek programları kapsamında sağlanan destekler ve 4 numaralı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi gereğince kalkınma ajansları tarafından genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine

sağlanan destekler ile 388 sayılı Güneydoğu Anadolu Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Teşkilatının Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 642 sayılı Doğu Anadolu Projesi, Doğu Karadeniz Projesi ve Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlıklarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname kapsamında bölge kalkınma idarelerince genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerine sağlanan destekler; yararlanıcı ve uygulayıcı idarelerin bütçelerine gelir kaydedilmeksizin açılacak özel hesaplarda izlenir.

Söz konusu projelerde kullanılmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerince taahhüt edilecek eş finansman tutarı, bütçe ve bütçe dışı imkânlardan karşılanır. İdare bütçelerinden karşılanan eş finansman tutarlarını, bu amaçla idarelerin bütçelerinde (06) ve (07) ekonomik kodlarını içeren tertiplerde yer alan ödeneklerden gider kaydedilmek suretiyle söz konusu projeler için açılan özel hesaplara ödemeye yararlanıcı idareler yetkilidir.

Kalkınma ajansı ve yararlanıcı kamu idaresi tarafından proje kapsamı ve proje süresiyle sınırlı olmak üzere 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri çerçevesinde personel çalıştırılabilir.

Bu sıra kapsamında özel hesapların işleyişi ve diğer hususlar ile 6.6.1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı hükümleri çerçevesinde personel çalıştırılmasına ilişkin usul ve esaslar Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Strateji ve Bütçe Başkanlığının görüşü alınarak Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından belirlenir.

Maliyeti 10.000.000 Türk Lirasının üzerinde olan projeler bölge kalkınma idareleri tarafından Yılı Programının Uygulanması, Koordinasyonu ve İzlenmesine Dair Karara uygun olarak Yatırım Programına müstakil proje olarak teklif edilir.

Cetvelin 15 inci maddesinde Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı bütçesinin 27-19.38-01-07.01 tertibinde yer alan Kalkınma Ajanslarının Desteklenmesine ilişkin ödenekten bölgesel girişim sermayesi uygulamaları için belirlenen miktar Cumhurbaşkanının uygun göreceği kuruluşlara aktarılacağı, söz konusu ödeneğin tahsisi, aktarımı, kullanımı, izlenmesi, denetlenmesi ve gerektiğinde geri dönüşüne dair usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından tespit olunacağı belirtilmiştir.

Kasko sigortası ile ilgili olarak Cetvelin 20 inci maddesinde, bütçelerin diğer tertiplerinin esas giderlerine ilişkin olarak ödenen sigorta giderleri dışında Devlet mallarının sigorta edilmemesi esastır.

Ancak;

a) Yanıcı, patlayıcı maddeler, gemi, uçak, helikopter ve ilaç depolama yerlerinin sigorta giderleri,

b) Dış ülkelerdeki Devlete ait temsilcilik binaları ile Devlete ait eşyanın ve kira ile tutulan bina için yapılan sözleşmede sigorta zorunluluğu varsa kiralık binanın, Türk mülkiyetinde olan veya kira ile tutulan yerlerde organizatör şirket tarafından sigorta zorunluluğu konulmuşsa söz konusu yerlerin sigorta giderleri,

c) Dış kuruluşlarla ilgili olarak taşıt sigortası (misyon şefinin uygun gördüğü hallerde tam kasko) giderleri,

ç) Belgelerine göre ayrılması mümkün olmayan sigorta ve navlun giderleri,

d) Belediyelere ait itfaiye ve ambulans araçlarının kasko sigortası giderleri,

e) Sondaj ve jeofizik çalışmaları kapsamında fiilen arazide veya denizde kullanılan özel amaçlı araç ve ekipmanların sigorta giderleri,

bütçelerinin ilgili tertiplerinden,

Sağlık Bakanlığına ait ambulansların kasko sigortası giderleri Sağlık Bakanlığı bütçesinin ilgili tertibinden, Türk Silahlı Kuvvetleri ile Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı envanterinde bulunan ve erbaş ve erler tarafından kullanılan teknik donanımı yüksek ve özel nitelikli askeri araçların kasko sigortası giderleri ise Kantin Yönetmeliklerinde belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kantin gelirlerinden ödenir.

Maddede ayrıca, 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alanların emir ve zatlarına tahsis edilen taşıtların kasko sigortası giderleri taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertiplerinden ödenir. Ayrıca, yakın korumada kullanılan taşıtlardan, söz konusu cetvelin 1 ve 3 üncü sırasında yer alanlara hizmet edenlerin tamamı, 5 inci sırasında yer alanlara hizmet edenlerin en fazla 4 adedi ve diğerlerine hizmet edenlerin en fazla 2 adedinin kasko sigortası giderleri taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertibinden ödenir.

Aynı Kanuna ekli (2) sayılı cetvelin 4 ve 7 nci sırasında yer alanlar, 9 uncu sırasında yer alan Genelkurmay 2 nci Baş-

kanı, 11 inci sırasında yer alan Ordu ve Donanma Komutanlıkları ile 13 üncü sırasında yer alanların makamlarına tahsis edilen araçların kasko giderleri ise taşıtın ait olduğu idare bütçesinin ilgili tertiplerinden ödeneceği belirtilmiştir.

Burada yeri geldiği için Büyükşehir Belediye Başkanları dahil olmak üzere hiçbir belediye başkanı 237 sayılı Kanuna ekli cetvellerde yer almadığı belirtmek gerekmektedir. Belediyelerde yukarıda da ifade edildiği üzere sadece itfaiye ve ambulans araçlarına kasko sigortası yaptırılmaktadır.

Cetvelin 27 nci maddesinde, genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri (mahalli idareler bu kapsamda yer almaktadır.) ile bunlara bağlı döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarınca, zorunlu ihtiyaç hallerinde ve ancak Cumhurbaşkanlığının izni ile konut satın alınabileceği hüküm altına alınmıştır.

Cetvelin 45 inci maddesinde, Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri bütçelerinden özel kanunları gereğince mahalli idarelere aktarılması gereken ödenekler hakkında 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanunun 6 ncı maddesinin üçüncü fıkrasında yer alan sınırlayıcı hükmün uygulanmayacağı ifade edilmiştir.

Cetvelin 52 inci maddesinde 4-16.33-01-05.02 tertibinde yer alan ödenek; Türkiye'de ikamet eden ve hizmete ihtiyaç duyan 65 yaş üstü yaşlıların korunması ve desteklenmesi ile biyo-psiko sosyal bakıma ihtiyacı olanların yaşadıkları

mekânlarda gerekli olan bakımlarının yapılarak yaşamlarının kolaylaştırılmasını amaçlayan Yaşlı Destek Programı (YADES) için Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde belediyelerin program amaçlarına uygun olarak hazırlayacakları projeler için kullanılacağı hüküm altına alınmıştır.

YADES Programı kapsamında valilikler tarafından Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına teklif edilen ve anılan Bakanlık tarafından uygun bulunan projelerden, valinin yetki ve sorumluluğunda gerçekleştirilmesi uygun görülenlerin bedelleri, münhasıran proje ile ilgili harcamalarda kullanılmak üzere söz konusu ödenekten ilde valilik adına açılacak özel bir hesaba aktarılır ve proje amaçlarına uygun olarak vali tarafından belediyelere Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde kullanılacağı ifade edilmiştir.

Cetvelin 62 nci maddesinde, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracının (IPA) IV. Bileşeni olan İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi ile IPA II dönemi İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar kapsamlarında proje fonlamalarının tek elden ve daha etkin bir şekilde yürütülmesi amacıyla yatırım programına alınan "İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı Ulusal Katkı Rezervi Projesi" ve "İstihdam, Eğitim ve Sosyal Politikalar Sektörel Operasyonel Programına Destek Projesi"nde üniversiteler, sivil toplum kuruluşları, kalkınma ajansları ve belediyeler için gerekli olan ulusal

katkı payları 98-105.34-01-07.01 tertibinde yer alan ödenekten kullanılacağı belirtilmiştir.

3. H- CETVELİNDEKİ DÜZENLEMELER

Geçici görevle memuriyet mahalli dışına gönderilen memur ve hizmetlilerin asıl memuriyet mahallinden görevlendirildikleri yerlere hareketleri ile asıl memuriyet mahalline dönünceye kadar yapacakları yolculuk sırasında, evlerinden uzakta olmaları ve asıl görev yerlerinde yapmak zorunda olmadıkları bir takım giderlerin (iaşe ve ibate gideri gibi) karşılanması, sürekli görevle memuriyet mahalli değişen memur ve hizmetlilere de eski görev yerlerinden yeni görev yerlerine geçişte yolculuk sırasında yapacakları giderlere (iaşe gideri gibi) karşılık olarak verilmektedir. Devletin bir tasarrufu sonucu olarak memur veya hizmetlinin yapmak zorunda olduğu ek giderleri karşılamak üzere gün hesabı üzerinden

ödenmekte ve miktarları Kanunla belirlenmektedir.

Kanun koyucu, ekonomik ve sosyal şartlardaki değişimleri de dikkate alarak gündeliklerin; yurtiçinde 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (a) fıkrası gereğince her yıl Merkezi Yönetim Bütçe Kanunlarıyla belirlenmesini öngörmüştür. Harcırah Kanununa mahalli idareler de tabi olduğu için genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlarda geçici görevle memuriyet mahalli dışında başka yerde görevlendirilen memur ve hizmetlilere gibi Kanuna ekli (H) işaretle cetvelde belirlenen gündelikler ödenmektedir. Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda belirlenen yurtiçi gündelik miktarlarında, görevin önemi ile ek gösterge ve aylık dereceler esas alınmaktadır. Kanuna ekli (H) işaretle ayrıca 6245 sayılı Kanunun 50 inci maddesi gereğince ödenmekte olan arazi tazminatı tutarları da belirlenmektedir.

H - CETVELİ

10/2/1954 Tarihli ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları

	GÜNDELİK MİKTARI (TL)
I. Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde : 33)	
A. a) TBMM Başkanı ve Cumhurbaşkanı Yardımcıları	100,00
b) Anayasa Mahkemesi Başkanı, Bakanlar, Genelkurmay Başkanı, Milletvekilleri, Kuvvet Komutanları, Jandarma Genel Komutanı, Sahil Güvenlik Komutanı, Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanı, Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreteri, Orgeneraller, Oraniller, Yargıtay, Danıştay, Uyuşmazlık Mahkemesi ve Sayıştay Başkanları, Yargıtay Cumhuriyet Başsavcısı, Danıştay Başsavcısı, Diyanet İşleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanları, Kamu Başdenetçisi	92,00

B. Memur ve Hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar (1)	80,00
b) Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	75,00
c) Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	71,00
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	63,00
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	62,00

1) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır.

* 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.

II- Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)	
50 nci Maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel:	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	23,50
b) Kadro derecesi 5-15 olanlar	22,70

Bu tazminattan yararlananlardan;

- 1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir.
- 2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir.

Yurtiçi gündeliklerinde her yıl genellikle GSMH Deflatörü dikkate alınarak artış sağlanmakta olup, bilindiği üzere 2019 yılı için gündeliklerde bir artış yapılmamıştır. 2020 ve 2021 yıllarında ise memur ve hizmetlilerin gündeliklerindeki kayıplar ve geçici görevlendirmelerde yaşanan sorunlar dikkate alınmadan yeniden GSMH Deflatörü oranında artış yapılmıştır. Ancak, 2022 yılında daha önceki yıllardaki kayıpları telafi edemese

de ortalama %29,55 oranında artış sağlanmıştır.

Oysaki, 2022 yılı Merkezi Yönetim Bütçesi %30,2 oranında artırılmış ve yılsonu enflasyonu ise %36,8'ler düzeyde gerçekleşmiştir. Asgari ücrette bile %50,5 oranında artış yapılırken, kamu hizmetinin bir sonucu olarak memuriyet mahalli dışında görevlendirilen memur ve hizmetlilere bunun reva görülmesi son

derece dikkate çekicidir. **Bu nedenle, gündeliklerin belirlenmesinin kamu görevlileri için iki yılda bir yapılan Toplu Sözleşmeler bırakılması daha hayırlı olacaktır.**

Ayrıca, H Cetvelinde Milletvekili gibi seçimle göreve gelen ve ödenek mukabili çalışan büyükşehir belediye başkanları dahil olmak üzere tüm belediye başkanlarına yer verilmesi gerekmektedir.

4. İ- CETVELİNDEKİ DÜZENLEMELER

Cetvelde çeşitli kanun ve kanun hükmünde kararnamelere göre bütçe kanu-

nunda gösterilmesi gereken parasal ve diğer sınırlara yer verilmiş olup, Harcırah Kanununda olduğu gibi genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar gibi mahalli idareler de (İ) cetvelinde yer alan kanunlara tabi bulduklarından bu sınırlamalardan parasal olanlara uymak zorundadırlar.

a) 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu

Mahalli idareler satış, kiraya verme, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve trampa işlerinde 2886 sayılı Kanunda belirtilen ihale usulleri ile gerçekleştirmekte olup, 2022 yılı için belirlenmiş parasal sınırlar aşağıdaki gibidir.

		Parasal Sınır
Madde 17/2	Basın İlan Kurumunca yapılan ilanlar	1.188.000 TL
Madde 17/3	Resmi Gazete ile ilanlar	3.564.000 TL
Madde 45	Bu madde ile ilgili parasal sınır, Hazineye ait taşınmazların satışında 10.000.000 TL. olup, bu tutarı yirmi katına kadar artırmaya Maliye Bakanı yetkilidir.	3.562.000 TL
Madde 51	Pazarlık usulü ihale;	
	İllerde, kuruluş merkezlerinde, askeri kurum kuruluş ve birliklerde, büyükşehir belediyesi sınırları içindeki ilçelerde ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	130.000 TL
	Diğer ilçelerde	64.400 TL
Madde 76	Taşınır ve taşınmaz malların satış, kira, trampa edilmesi ve mülkiyetin gayri ayni hak tesislerinde, mahalli komisyonlarının yetkileri;	
	Ankara, İstanbul ve İzmir illerinde	784.000 TL
	Diğer büyükşehir belediyesi olan illerde	393.000 TL
	Diğer illerde ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	285.000 TL
	Diğer ilçelerde	213.000 TL
	Bu madde ile ilgili parasal sınırları, her biri için ayrı ayrı veya birlikte dört katına kadar artırmaya Çevre ve Şehircilik Bakanı yetkilidir.	

b) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu

	Parasal Sınır
Madde 3/2 Cumhurbaşkanınca kabul olunan, büyük enerji ve sulama projeleri ile iskan projelerinin gerçekleştirilmesi, yeni ormanların yetiştirilmesi, kıyıların korunması ve turizm amacıyla yapılacak kamulaştırmalarda, bir gerçek veya özel hukuk tüzelkişisine ödenecek kamulaştırma bedelinin o yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilen miktarı, nakden ve peşin olarak ödenir. Bu miktar, kamulaştırma bedelinin altıda birinden az olamaz. Bu miktarın üstünde olan kamulaştırma bedelleri, peşin ödeme miktarından az olmamak ve en fazla beş yıl içinde faiziyle birlikte ödenmek üzere eşit taksitlere bağlanır. Taksitlere, peşin ödeme gününü takip eden günden itibaren, Devlet borçları için öngörülen en yüksek faiz haddi uygulanır.	432.000 TL

c) 3082 Kamu Yararının Zorunlu Kıldığı Hallerde Kamu Hizmeti Niteliği Taşıyan Özel Teşebbüslerin Devletleştirilebilmesi Usul ve Esasları Hakkında Kanun

	Parasal Sınır
Madde 4/1 Devletleştirme, bu Kanunda belirtilen esaslara göre kamu hizmeti niteliği taşıyan özel teşebbüsün, devletleştirme kararının Resmi Gazete'de ilan edildiği tarihteki gerçek karşılığı üzerinden hesaplanacak bedeli, nakden ve peşin olarak veya o yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilecek miktardan az olmamak üzere en fazla beş yıl içinde eşit taksitlerle ödenmek suretiyle yapılır. Taksitle ödeme öngörülen hallerde taksitlere, peşin ödeme gününü takip eden günden itibaren Devlet borçları için kabul edilen en yüksek faiz haddi uygulanır.	216.000 TL

c) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5018 sayılı Kanun mahalli idareler de dahil olmak üzere genel yönetim kapsamındaki kamu idareleri için uygulanması gereken bir kanun olup, sözkonusu Kanunun 35 inci maddesinin birinci fıkrasında harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğinin saklı tutulması kaydıyla, ilgili kanunlarda öngörülen haller ile gerçekleştirme işlemlerinin

tamamlanması beklenilemeyecek ivedi veya zorunlu giderler için avans vermek veya kredi açmak suretiyle ön ödeme yapılabileceği ve verilecek avansın üst sınırlarının ise merkezî yönetim bütçe kanununda gösterileceği hüküm altına alınmıştır. 40 ıncı maddede ise bağış ve yardımlar ve 79 uncu maddede ise kamu alacaklarının silinmesi ile ilgili hükümler yer almakta olup, 2022 yılı için belirlenmiş parasal sınırlar aşağıdaki gibidir.

		Parasal Sınır	
Madde 35/1	a) Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için;		
	1- İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	2.370 TL	
	2- Diğer ilçelerde	1.235 TL	
	c) Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere	27.320 TL	
	ç) Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilecek mihmandarlara	15.845 TL	
	e) Mahkeme harç ve giderleri için		
	1- İstanbul il merkezinde	200.000 TL	
	2- Ankara ve İzmir il merkezlerinde	150.000 TL	
	3- Diğer il ve ilçe merkezlerinde	50.000 TL	
	g) İl dışına yapılacak seyahatlerde akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	12.350 TL	
	l) Yargılama Giderleri	30.000 TL	
m) Posta ve Telgraf Giderleri (Yüksek Mahkemeler İçin)	5.740 TL		
Madde 40/4	Bağış ve yardımlar için	52.600 TL	
Madde 79	a) Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan kamu alacaklarının silinmesinde	20.000 TL	
	b) Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan kamu alacaklarının silinmesinde	20 TL	

Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 409 uncu maddesinin birinci fıkrasının (ı) bendi gereğince kurum yararının bulunması halinde 909 TL'ye kadar olan hak ve alacakların terkinin imkanı sağlanmıştır.

Belediye tahsildarlarının üzerlerinde tutabilecekleri parasal limit "Belediye Tahsilat Yönetmeliği"nin 10 uncu maddesinde düzenlenmiş ve tahsilat tutarı

son genel nüfus sayımına göre nüfusu 10.000'e kadar olan yerlerde, 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanunu'nun 83 üncü maddesinin (A) bendinin (a) alt bendi uyarınca (1050 sayılı Kanun mülga olduğu için 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesinin birinci fıkrası) her yıl Bütçe Kanunu ile illerde ita amiri mutemetleri için belirlenen avans limitinin 2 katını, nüfusu 10.000'den fazla olan yerlerde ise, bu limitin 4 katını geçmesi halinde 15 günlük süre beklenmeden vezneye veya bankaya yatırılması zorunlu kılınmıştır.

5. K- CETVELİNDEKİ DÜZENLEMELER

Ek ders, konferans ve fazla çalışma ücretleri ile diğer ücret ödemelerinin tutarları Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (K) cetvelinde belirlenmektedir.

		Tutar
Saat Başı Fazla Çalışma Ücreti	657 sayılı Kanununun 178 inci maddesi uyarınca	2,70 TL
	Özel kanunlarındaki hükümler uyarınca bütçe kanunlarıyla belirlenmesi gereken fazla çalışma ücretleri için bu saat ücreti esas alınmaktadır.	
	Büyükşehir ve İl Belediye Başkanları ile birlikte çalışan personele ayda 90 saati geçmemek üzere makam onayına istinaden	2,85 TL

Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti

yürüten personel hariç), belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktu ödeneyeceği (K) işaretli cetvelde düzenlenmiş ve bunlara ödenecek aylık fazla çalışma ücreti de en son yapılan resmi nüfus sayımına göre belediye nüfusuna göre yapılmaktadır.

		Tutar
Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti	10.000'e kadar olanlar için	361,00 TL
	10.001'den 50.000'e kadar olanlar için	386,00 TL
	50.001'den 100.000'e kadar olanlar için	427,00 TL
	100.001'den 250.000'e kadar olanlar için	482,00 TL
	250.001'den 1.000.000'e kadar olanlar için	575,00 TL
	1.000.001'den fazla olanlar için	667,00 TL
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindkiler için	667,00 TL
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehirler belediye sınırları içerisindeki için	888,00 TL

Aylık maktu fazla çalışma ücreti alanlara, her ne ad altında olursa olsun ayrıca fazla çalışmaya yönelik olarak başkaca bir ödeme yapılmayacağı ve yukarıdaki hükümlere göre ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretleri;

- Görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı yaralanma ve sakatlanma hallerinde tedavi süresince,
- Bir yılda toplamı 30 günü geçmeyen hastalık izni sürelerinde,
- İtfaiye hizmetlerinde çalışan perso-

nel için görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı hastalanma hallerinde tedavi süresince,

ç) Yurt içinde yapılacak hizmet içi eğitime katılma ve geçici görevli olarak bulunma durumlarında,

ödenmeye devam olunacağı, diğer hallerde ise, fiilen çalışıldığı sürece ve bu süre ile orantılı olarak ödeneceği (K) işaretili cetvelde ifade edilmiştir.

(K) cetvelinde ayrıca, 5393 sayılı Be-

lediye Kanununun 39 uncu maddesinde yer alan Belediye başkanının özlük hakları ile ilgili göstergelerin ise 1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasındaki dönemde “2.280” rakamının eklenmesi suretiyle uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

Ayrıca, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 24 üncü maddesinde yer alan (6000) ve (2200) gösterge rakamları, 1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasındaki dönemde sırasıyla (6.026) ve (2.226) olarak uygulanacağı belirtilmiştir.

6. T- CETVELİNDEKİ DÜZENLEMELER

237 sayılı Taşıt Kanununun 9 uncu maddesi gereğince kurumların satın alacak taşıtların azami satınalma bedelleri, her yıl bütçe kanunlarına bağlı cetvellerde gösterilmesi gerekli olup, sözkonusu Kanuna genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler ve düzenleyici ve denetleyici kurumlar gibi mahalli idareler tabi olduğunda (T) işaretili cetvelde yer alan azami satın alma bedellerine uymak zorundadırlar.

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Azami Satın Alma Bedeli
1-a	Binek otomobil	220.700 TL
1-b	Binek otomobil	242.700 TL
2-	Binek otomobil	79.100 TL
3-	Station-Wagon	82.800 TL
4-	Arazi binek (En az 4, en fazla 8 kişilik)	142.200 TL
5-	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	127.700 TL
6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)	186.000 TL
7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	113.400 TL
8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dahil 3 veya 6 kişilik)	143.900 TL
9-	Panel	111.500 TL
10-	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	244.900 TL
11-a	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	383.000 TL
11-b	Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	872.500 TL
12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)	143.800 TL

13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)	211.900 TL
14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)	257.500 TL
15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)	258.900 TL
16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)	324.300 TL
17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)	113.800 TL
18-	Motorsiklet (En fazla 600 cc.lik)	17.400 TL
19-	Motorsiklet (En az 601 cc.lik)	41.700 TL
20-	Bisiklet	3.900 TL

Cetvelde yer alan T-1a cinsi taşıtlar 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan Makamlar ile Devlet Protokol Hizmetlerinde kullanılmak üzere Dışişleri Bakanlığınca satın alınacak taşıtlar için tahsis edilmişken, T-1b cinsi taşıtlar 237 sayılı Taşıt Kanununa ekli (1) sayılı cetvelde yer alan ilk üç sıradaki Makamlar için tahsis edilmiş bulunmaktadır.

Bu cetvelde belirlenen azami satın alma bedelleri, her türlü vergi öncesi bedelleri ifade etmekte olup, bu fiyatlarda değişiklik yapmaya, bu bedelleri belirli makam ve hizmetler için farklı miktarlarda tespit etmeye Hazine ve Maliye Bakanı yetkili kılınmıştır.

Ayrıca, cetvelde bedelleri belirlenmeyen T-21a Güvenlik önlemleri biner otomobil, T-21b Güvenlik önlemleri servis taşıtı ve T-22 Diğer taşıtların ise cins ve fiyatları Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenmektedir.

Belediyeler yanında belediyelere bağlı kuruluşlar (İETT, İSKİ, EGO, ASKİ vb.) ile belediyelerin veya bağlı kuruluşların %50'sinden fazla sermayesine sahip olduğu şirketlerinde yukarıda belirtilen taşıt fiyatlarına uymaları, edinilecek taşıtların

bu bedellerin üzerinde bulunması halinde bedel artışı için Hazine ve Maliye Bakanlığına başvurularını gerekmektedir.

2021 yılında T işaretli Cetvel dipnotunda yapılan düzenleme ile yıl içinde hibe edilen ancak kamu idareleri tarafından, Kamu İdarelerinin Yıl İçinde Edinilecekleri Taşıtlar Cetvelinde yer almadığı için edinilemeyen taşıtlar için bir çözüm üretilmiş, 2022 yılında da buna devam edilmiştir. Sözkonusu düzenleme ile Sağlık Bakanlığı ile hastanesi bulunan yükseköğretim kurumlarına yıl içinde hibe edilen ambulanslar, 300 adedi geçmemek üzere bu cetvelde gösterilmesine gerek bulunmaksızın Cumhurbaşkanı kararıyla edinilebilecektir.

7. MAHALLİ İDARELERDE PROGRAM BÜTÇE

1960'ların sonunda başlayıp, Analitik Bütçe Sınıflandırması denilen daha doğru ifade ile klasik bütçe anlayışının yeniden tezahürüne kadar yaklaşık 30 yıl uygulanan program bütçe yeniden hayatımıza girmiş bulunmaktadır. Bu döneme gelinceye kadar 15 yıl stratejik plana bağlı olarak performans bütçe uygulaması yapılmaya çalışılmış, ancak bunun kurumlarda stratejik yönetim ve performans

yönetimi anlayışının hayata geçirilmesi gerekliliği hep gözdü edilmiştir.

Bu dönem üç yönetmelik:

- *Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,*
- *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik,*
- *Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik,*

bir kılavuz

- *Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu*

ve bir rehber

- *Performans Programı Hazırlama Rehberi*

ile süreç yürütülmeye ya da daha doğru bir ifade edile yüzdürülmeye çalışılmıştır. Oysaki bundan daha çok düzenlemeye, rehber ve kılavuza ihtiyaç bulunmaktaydı.

2020 yılında ne hikmetse yeniden program bütçeye geçmeye karar verildi. Tabi bu geçişte hızlı ve salla pati bir geçiş şeklinde gerçekleştirildi. Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri için 2021 yılı bütçesinin program esasına göre hazırlanması öngörülürken, mahalli idareler bir kenarda bırakılmıştır.

Belediyeler için öncelikle programların ortaya konması, performans programlarının programlara göre uyarlanması ve izleme ve değerlendirme sürecinin buna göre daha etkili bir şekilde yerine

getirilebilmesi için performans bilgi sistemlerinin her bir belediye için oluşturulması gerekmektedir.

15 yıllık performans esaslı bütçe oluşturma serüveninde iyi bakılmış olsaydı, iyi uygulama örneklerinin bir çoğunun ya pilot uygulama yapılan kurumlarda ya da belediyelerde olduğu görülebilirdi. Ancak, başta da bahsedildiği üzere, en kolay bütçe anlayışını uygulayan ve bir takım belgeler üreterek (stratejik plan, performans programı, faaliyet raporu) sürecin ismini farklılaştırarak anlayışın hakim olduğu bütçe yönetiminin programlar belirlemesi, sonra hazırlanan bütçe kalemlerini programlara dağıtması, programları da performans programları ile stratejik plana bağlaması beklenebilirdi. Ki aynen bunu yaptılar. Daha program bütçe anlayışına bir sahip olmadıklarını başta gösterdiler.

50 yıllık klasik bütçe anlayışını 30 yıllık program bütçe uygulaması, 15 yıllık performans esaslı bütçe macerası takip etmiş olup, sürenin giderek kısaldığı görülmektedir. Bu ne olduğu belirsiz anlayışında kısa bir sürede yeniden evrileceği söylemek hiçte yanlış olmaz. Kurtuluş Savaşı yıllarında hazırlanan klasik bütçeler bile bunlardan daha çok programa, performansa, stratejiye sahip bulunmaktaydı.

Mahalli idarelerin bütçelerini stratejik planda yer alan amaç hedefleri gözeterek, performansı esas alarak hazırlamaları, belirlenecek programlara göre kaynak tahsisini göstermeleri ve yıl içinde sahip olacakları performans bilgi sistemleri ile performansları izlemeleri gerekmektedir.



Av. Necati TORUN

İhale Hukuku Uzmanı

AŞIRI DÜŞÜK AÇIKLAMASI İLE İLGİLİ GELİNEREN SON NOKTA

1. GİRİŞ

Kamu alımlarının ana mevzuat 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'dur. Ayrıca bu Kanunların hizmet, mal, yapım ve danışmanlık için ayrı ayrı ihale uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri ile devasa bir alt mevzuatı bulunmaktadır.

Bu devasa mevzuatta zaman zaman Danıştay kararları ile yeni içtihatların oluşması veyahut ihale süreçlerinde yeni ihtiyaçların ortaya çıkmasıyla değişiklikler olabilmektedir. Bu değişikliklerin sonuncusu 30 Kasım tarihinde gerçekleşmiştir.

Geçtiğimiz günlerde yani 30 Kasım 2021 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan yeni değişiklikler yayımlanmıştır. Makalemizin konusu bu değişiklikler kapsamında yer eden aşırı düşük açıklamasına ilişkin açıklamalar teşkil edecektir.

2. AŞIRI DÜŞÜK AÇIKLAMASI'NIN HUKUKİ TEMELİ

Kamu ihale mevzuatımızda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu özelinde en düşük

fiyat teklifini veren firma ile sözleşme akdedileceği doğrultusunda düzenlemeler bulunmaktadır. Aslında tarihi süreç içerisinde de bu hep böyle olmuştur; Devlet, en kaliteli malı en düşük fiyata satın almak istemiştir her daim.

Peki bu düşük bedelin sonu nedir?

Veya her düşük fiyat teklifinin kabul edilmesi işin yapılamaması durumunda idarenin sürekliliği ilkesi gereğince sorun yaratmayacak mıdır?

İşte bu sorunlar ve sorun alanları sebebiyle 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nuzun 38'nci maddesinde aşağıdaki düzenlemeye yer vermiştir;

Aşırı düşük teklifler

Madde 38- İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra, diğer tekliflere veya idarenin tespit ettiği yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit eder. Bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak ister.

İhale komisyonu;

a) İmalat sürecinin, verilen hizmetin ve yapım yönteminin ekonomik olması,

b) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin mal ve hizmetlerin temini veya yapım işinin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

c) Teklif edilen mal, hizmet veya yapım işinin özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak, aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

Kurum, ihale konusu işin türü, niteliği ve yaklaşık maliyeti ile ihale edilme usulüne göre aşırı düşük tekliflerin tespiti, değerlendirilmesi ve ekonomik açıdan en avantajlı teklifin belirlenmesi amacıyla sınır değerler ve sorgulama kriterleri belirlemeye, ihalenin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin sonuçlandırılabilmesine, ayrıca yaklaşık maliyeti 8 inci maddede öngörülen eşik değerlerin yarısına kadar olan hizmet alımları ile yapım işleri ihalelerinde sınır değer altında olan tekliflerin bu maddede öngörülen açıklama istenilmeksizin reddedilmesine ilişkin düzenlemeler yapmaya yetkilidir. İhale komisyonu bu maddenin uygulanmasında Kurum tarafından yapılan düzenlemeleri esas alır.

Görüleceği üzere Kanun koyucu tarafından aşırı düşük fiyat tekliflerinin engellenmesi ile ilgili olarak önemli bir düzenleme gerçekleştirilmiştir.

Özet olarak kamu idarelerinin Kamu İhale Kurulu tarafından belirlenmiş kurallar doğrultusunda teklifi aşırı düşük olan firmaları tespit edeceğini ve istekli firmalarında yine Kamu İhale Kurumu tarafından belirlenen bu kurallar doğrultusunda aşırı düşük açıklamalarının olacağını belirtmiştir.

3. MEVZUAT DEĞİŞİKLİĞİ ÖNCESİ AŞIRI DÜŞÜK AÇIKLAMASI

Konunun daha iyi anlaşılabilmesi için mevzuat değişikliği öncesi sürecinde bilinmesinde fayda bulunmaktadır.

İdareler, ihale dokümanlarında son mevzuat değişikliği öncesine kadar istekli firmaların fiyat tekliflerini nasıl değerlendirebileceğine yönelik olarak 3 farklı düzenleme yapabilmekteydi;

a) Aşırı Düşük Açıklaması İstenilerek En Düşük Fiyat Teklifine İhalenin Bırakılması:

Bu uygulamada ilk olarak istekli firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri ve yaklaşık maliyet ile orantılanarak hesaplanan bir sınır değer belirlenmektedir.

Sınır Değer hesabından sonra sınır değer altında kalan firmalardan idareler tarafından aşırı düşük açıklaması istenir. Mevzuata uygun şekilde açıklanan aşırı düşük açıklaması olan en düşük fiyat teklifini sunan firma ile sözleşme imzalanır.

Aşırı düşük açıklamasının yapılması veya aşırı düşük açıklamalarının idare tarafından kabul edilmemesi sonucunda sınır değer üzerinde kalan ilk firma ile sözleşme imzalanır.

b) Sınır Değerin Altındaki Tüm Fiyat Tekliflerinin Doğrudan Değerlendirme Dışı Bırakılarak Sınır Değerin Üzerindeki İlk Firma İle Sözleşme İmzalanması:

Bu uygulamada da ilk olarak istekli firmaların vermiş oldukları fiyat teklifleri ve yaklaşık maliyet ile orantılanarak hesaplanan bir sınır değer belirlenmektedir.

Sınır değer hesabından sonra sınır değer altında kalan firmalar idareler tarafından aşırı düşük açıklaması istenilmeden değerlendirme dışı bırakılırlar. Sınır Değerin üzerinde kalan ilk firma ile sözleşme imzalanır.

c) Hiçbir Şekilde Aşırı Düşük Açıklaması İstenilmeyerek en düşük fiyat teklifinde ihalenin bırakılması:

Bu durumda ise firmalardan aşırı düşük açıklaması da istenilmeden en düşük fiyat teklifini sunan istekli ile sözleşme imzalanmaktadır.

Örneğin yaklaşık maliyeti 1 milyon TL olan bir işte idareler tarafından bu seçeneğin seçilmesi durumunda 300.000,00 TL fiyat teklifi veren firma ile bu seçeneğin seçilmesi durumunda doğrudan sözleşme imzalanabilmektedir.

4. MEVZUATIN YENİ UYGULAMASINDA AŞIRI DÜŞÜK AÇIKLAMASI

30 Kasım 2021 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan yeni değişiklikler yayımlanmıştır. Söz konusu değişiklikler aşağıda soru cevap olarak açıklanmaya çalışılmıştır.

4.1. Yeni Düzendeki İdareler İhaleye Çıkarken Nasıl Çıkabileceklerdir?

30 Kasım tarihinde yayımlanan değişiklikler ile yukarıda belirtmiş olduğumuz üzere 3 seçimlik hak Kamu İhale Kurumu tarafından 2'ye düşürülmüştür.

a) Aşırı Düşük Açıklaması İstenilerek En Düşük Fiyat Teklifinde İhalenin Bırakılması

b) Sınır Değerin Altındaki Tüm Fiyat Tekliflerinin Doğrudan Değerlendirme Dışı Bırakılarak Sınır Değerin Üzerindeki İlk Firma İle Sözleşme İmzalanması

Artık yeni ihale süreçlerinde aşırı düşük açıklaması istenilmeden en düşük fiyat teklifi verene ihalenin bırakılması gibi bir uygulama olamayacaktır.

4.2. Aşırı Düşük Açıklaması İstenilmesi Zorunlu Mudur?

Hizmet ve Yapım işi ihalelerinde yer alan düzenleme aşağıdaki gibidir.

Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliğinin 60 ıncı maddesi aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir. Aynı değişiklik hizmet alım ihaleleri ile uygulama yönetmeliğinin 59'uncu maddesinde de gerçekleştirilmiştir.

"MADDE 60 – (1) İhale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra Kurum tarafından belirlenen yöntemle göre sınır değeri hesaplar.

(2) Aşırı düşük teklif tespit ve değerlendirme işlemlerine ilişkin olarak, ihale ilanı ve dokümanında belirtilmek kaydıyla üçüncü, dördüncü ve beşinci fıkralardaki koşullar çerçevesinde aşağıdaki seçeneklerden bir tanesi kullanılır.

a) Sınır değerin altında olan teklifler ihale komisyonunca aşırı düşük teklif olarak tespit edilir ve bu teklif sahiplerinden Kurum tarafından belirlenen kriterlere göre teklifte önemli olduğu tespit edilen bileşenler ile ilgili ayrıntılar yazılı olarak istenir. İhale komisyonu;

1) Yapım yönteminin ekonomik olması,

2) Seçilen teknik çözümler ve teklif sahibinin işin yerine getirilmesinde kullanacağı avantajlı koşullar,

3) Teklif edilen işin özgünlüğü,

gibi hususlarda yapılan yazılı açıklamaları dikkate alarak aşırı düşük teklifleri değerlendirir. Bu değerlendirme sonucunda, açıklamaları yeterli görülmeyen veya yazılı açıklamada bulunmayan isteklilerin teklifleri reddedilir.

b) Aşırı düşük teklif sınır değerinin altında teklif sunan isteklilerin teklifi açıklama istenmeksizin reddedilir.

(3) Yaklaşık maliyeti Kanununun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin üçte birine eşit veya bu değerin üzerinde olan ihalelerde, ikinci fıkranın (a) bendinin kullanılması zorunludur.

(4) Yaklaşık maliyeti Kanununun 8 inci maddesinde öngörülen eşik değerin üçte birine kadar olan ihalelerde ikinci fıkranın (a) veya (b) bendindeki seçeneklerden birisinin kullanılması zorunludur.

(5) Kurum tarafından yayımlanan aşırı düşük teklif açıklama istenilmeksizin reddedilecek tekliflere ilişkin alımlar listesinde yer alan işlerin ihalelerinde ikinci fıkranın (b) bendinin kullanılması zorunludur.”

Görülmektedir ki ihalelerde bir ihale için aşırı düşük açıklaması isteniliğ istenilmeyeceği o ihalenin yaklaşık maliyeti ile orantılı olarak tespit edilecektir.

2021 yılı eşik değerleri üzerinden yapılan açıklamalar doğrultusunda düşünecek olursak yaklaşık maliyeti

27.204.767,67 TL ye eşit veya üzerinde yapım ihalelerinde

1.236.572,34 ye eşit veya üzerindeki hizmet alım tüm ihalelerinde aşırı düşük açıklaması zorunlu hale gelmiştir. Bu bedelin altındakilerde ise sınır değer altındaki istekli firmalar değerlendirme dışı bırakılarak ihale sonuçlandırılacaktır.

Bu bedellerin altında kalan ihalelerde ise idare isteklerine göre sınır değerin altında kalan tüm firmaların değerlendirme dışı kalmasına yönelik düzenlemeler yapabileceklerdir. Son olarak ise Kamu İhale Kurumu önümüzdeki günlerde bir liste yayınlacaktır. Kurum tarafından yayımlanan aşırı düşük teklif açıklama istenilmeksizin reddedilecek tekliflere ilişkin alımlar listesinde yer alan işlerin ihalelerinde Sınır Değerin Altındaki Tüm Fiyat Tekliflerinin Doğrudan Değerlendirme Dışı Bırakılarak Sınır Değerin Üzerindeki İlk Firma İle Sözleşme İmzalanması zorunluluğu bulunmaktadır.

4.3. Mal Alımlarında Aşırı Düşük Açıklaması Zorunlu Hale Mi Geldi?

Mal alım ihalelerinde ilgili ihale uygulama yönetmeliğinin 58'nci maddesinde gerçekleştirilen düzenlemeler doğrultusunda yaklaşık maliyeti ne olursa olsun

ihale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit edilecektir.

İdare bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak istemek zorundadır.

4.4. Aşırı Düşük Açıklaması İstenirken Nasıl İstenecektir?

İdareler aşırı düşük açıklamalarını isterken Kamu İhale Genel Tebliği'nde ayrıntılı olarak düzenlenen hükümlere uymalıdır.

Yapım İşi İhalelerinde Tebliği'nin 45'nci maddesi

Hizmet ve Mal Alım İhalelerinde ise Tebliği'nin 79'uncu maddesinde yer alan hükümler çerçevesinde aşırı düşük açıklama süreçleri gerçekleştirilecektir.

4.5. Elektronik İhalede Yer Alan Aşırı Düşük Açıklaması İle İlgili Değişiklikler Ne Anlama Geliyor?

Elektronik ihale, yeni dönemde uygulanan bir alım yöntemi olması gerekçesi ile ayrı düzenlemelere sahiptir.

Elektronik ihalelerde ihale komisyonu tarafından seçilen 2 yöntemden birisine bağlı olarak ekonomik açıdan en avantajlı teklifin tespitinde aşağıdaki esaslar dikkate alınır:

a) Aşırı düşük tekliflerin açıklama istenmeksizin reddedileceği ihalelerde, geçerli tekliflerden ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerine; yeterlik bilgile-

ri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlara ilişkin tevsik edici belgeleri, belgelerin sunulmuş şekline uygun olarak sunmaları için makul bir süre verilir. Beyan edilen bilgi ve belgeleri tevsik edici belgeleri sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılarak geçici teminatları gelir kaydedilir, sunduğu belgeler ile katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlayamayan isteklilerin teklifleri ise değerlendirme dışı bırakılır.

b) Aşırı düşük teklif açıklamasının isteneceği ihalelerde, teklif fiyatı sınır değer altındaki tüm isteklilerden; aşırı düşük teklif açıklamaları ile birlikte yeterlik bilgileri tablosunda beyan ettikleri bilgi ve belgelerden EKAP veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının internet sayfası üzerinden sorgulanamayanlara ilişkin tevsik edici belgeleri sunmaları istenir. Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeleri tevsik edici belgeleri veya aşırı düşük teklif açıklamasını sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır. Sunulan bilgi ve belgeler ile aşırı düşük teklif açıklamaları çerçevesinde;

1) Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağlamadığı anlaşılan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılır.

2) Yeterlik bilgileri tablosunda beyan edilen katılım ve yeterlik kriterlerine ilişkin şartları sağladığı anlaşılan isteklilerin

aşırı düşük teklif açıklamaları incelenir ve açıklamaları uygun görülmeyenlerin teklifleri reddedilir.

3) Sınır değer altındaki tüm tekliflerin değerlendirme dışı bırakılması veya aşırı düşük teklif açıklamaları uygun görülerek tekliflerin tümünün reddedilmesi halinde, teklif fiyatı sınır değer üzerinde olan ve ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olması öngörülen teklif sahiplerinden, yeterli bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeleri tevsik edici belgeleri sunmaları istenerek (a) bendindeki esaslar çerçevesinde değerlendirme yapılır.

4) Sınır değer altında geçerli en az iki teklif kalması ve bu tekliflerin ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve ikinci teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde, yeterli bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeleri tevsik edici belgeler yeniden istenmeksizin ihale işlemlerine devam edilir.

5) Sınır değer altında tek geçerli teklif kalması ve bu teklif sahibinin ekonomik açıdan en avantajlı teklif olarak belirlenmesinin öngörülmesi halinde bu istekliden yeterli bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeleri tevsik edici belgeler yeniden istenmez. İhalede ayrıca ekonomik açıdan en avantajlı ikinci teklif sahibinin belirlenmesinin öngörülmesi halinde ise bu isteklinin tespitinde (a) bendindeki esaslar uygulanarak ihale işlemlerine devam edilir.

c) (a) ve (b) bentlerinde belirtilen işlemlere, ekonomik açıdan en avantajlı birinci ve belirlenecek ise ikinci teklif sahibi tespit edilinceye kadar devam edilir.

5. SONUÇ

Kamu alımları piyasasının düzenlendiği ana mevzuat 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu'dur. Ayrıca bu Kanunların hizmet, mal, yapım ve danışmanlık için ayrı ayrı ihale uygulama yönetmelikleri ve tebliğleri ile devasa bir alt mevzuatı bulunmaktadır.

Bu mevzuatta zaman zaman Danıştay kararları ile yeni içtihatların oluşması ve yahut ihale süreçlerinde yeni ihtiyaçların ortaya çıkmasıyla değişiklikler olabilmektedir.

30 Kasım 2021 tarihli ve 31675 Sayılı Resmi Gazete'de ihale mevzuatı ile ilgili olarak yeni değişiklikler yayımlanmıştır. Söz Konusu değişiklikler İlanı veya duyurusu 20 Aralık 2021 ve sonrasındaki ihalelerde uygulanacaktır;

Yeni uygulama ile mal ve hizmet alımı ile yapım işleri ihalelerinin aşırı düşük teklif tespit ve değerlendirme işlemleri yapılmadan en düşük teklif üzerinde bırakılmasına uygulamasına son verilmiştir.

Yeni uygulamada idarelere aşağıdaki ikili seçim hakkı bulunmaktadır;

a) İhale ilanı ve dokümanında belirtilmek kaydıyla, yaklaşık maliyeti hizmet alımlarında eşik değer yarısına kadar, yapım işlerinde de eşik değer üçte birine kadar olan işlerde aşırı düşük teklif açıklaması istenilmesi,

b) Sınır değer altında teklif sunan isteklilerin tekliflerinin açıklama istenmeksizin reddedilmesi şeklinde olacaktır.

Mal alımlarında ise yaklaşık maliyeti ne olursa olsun ihale komisyonu verilen teklifleri değerlendirdikten sonra diğer tekliflere veya yaklaşık maliyete göre teklif fiyatı aşırı düşük olanları tespit edilecektir. İdare bu teklifleri reddetmeden önce, belirlediği süre içinde teklif sahiplerinden teklifte önemli olduğunu tespit ettiği bileşenler ile ilgili ayrıntıları yazılı olarak istemek zorundadır.

Ayrıca Aşırı düşük teklif sorgulaması yapılan elektronik ihalelerde isteklilere ait yükümlülüklerin yerine getirilmemesi halinde gerçekleştirilecek işlemler ve iha-

le komisyonlarının teklif değerlendirmesine ilişkin diğer işlemleri açıklığa kavuşturulmuştur.

Bu çerçevede, aşırı düşük teklif açıklamasının isteneceği ihalelerde, yeterli bilgileri tablosunda beyan edilen bilgi ve belgeleri tevsik edici belgeleri veya aşırı düşük teklif açıklamasını sunmayan isteklilerin teklifleri değerlendirme dışı bırakılacak, ilgililer hakkında ayrıca bir yaptırım uygulanmayacaktır.

KAYNAKÇA

www.resmigazete.gov.tr



Cem KASAPOĞLU

*İtfaiye Müdürü
Afyonkarahisar Belediyesi.*

YENİ BELEDİYE İTFAİYE YÖNETMELİĞİ'NİN YANSIMALARI: BİR İTFAİYECİNİN GÖZÜNDEN DEĞERLENDİRME

1. GİRİŞ

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, mali hizmetler, fen işleri ve zabita birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir.

Bu önemli birimlerden biri olan “İtfaiye” biriminin ismi arapça kökenli “itfa” kelimesinden türetilmiş olup; söndürme, yangın söndürme anlamına gelmektedir. Yangın söndürme işinin teşkilat haline dönüşmesi tulumbanın keşfine dayanmaktadır. Osmanlı’da yangın söndürme alanındaki ilk gelişme 1714 yılında ilk tulumbacı teşkilatının kurulması ile olmuş, 1923 yılında ise Bakanlar Kurulu Kararı ile itfaiye teşkilatlarının belediyelere bağlı olarak hizmet vermesi gerçekleştirilmiştir.

307 yıllık bir maziye sahip olup, son

100 yılında ise belediyeler aracılığıyla halkın can ve mal güvenliğini koruyan, insanın dışında diğer canlıların da can dostu olan ateş savaşıçılarımızın bugün yangının dışında, doğal afetler ve kurtarma faaliyetleri başta olmak üzere çok geniş yelpazede görevleri bulunmaktadır.

İtfaiyecilerimizin; çalışma yaşamını düzenleyen, itfaiye teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını ele alan en önemli hukuki norm olan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği” 21.10.2006 tarihinden beri yürürlükte idi.

Çalışmamızda; 18.12.2021 tarihli ve 31693 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak tabiri caizse sil baştan düzenlenerek yürürlüğe giren, “Yeni Belediye İtfaiye Yönetmeliği’nin” getirdiği; görev, yetki, özlük hakkı vb. değişikliklere ilişkin hususlar maddeler halinde ele alınacaktır.

2. DAYANAK VE TANIMLAR KISMINDA YAPILAN TEMEL DEĞİŞİKLİKLER

Eski yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanununun 52. maddesine göre dayanı-

larak hazırlanmış iken, buna ilave olarak 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun "Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları" başlıklı 7. maddesi dayanak madde olarak ilk defa yer almıştır.

Eski yönetmelikte yer alan personelin görevde yükselme eğitimi için yer alan değerlendirme formu iptal edilmiştir.

İtfaiye olayı tanımı, itfaiye olayı ihbar formu, itfaiye olayı raporu ve itfaiye raporu, yeni yönetmelikte açıkça tanımlanmış, bunlara ilişkin formlar yeniden düzenlenerek yeni yönetmeliğin eklerinde yer almıştır.

Yine eski yönetmelikte Belediye itfaiye teşkilatların norm kadro, ilke ve standartlarını belirleyen, 29.11.2005 tarihli ve 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan esaslar söz konusu iken, bu esaslar kaldırılmıştır.

Yeni yönetmelik ile "Belediye itfaiye teşkilatı; 22/2/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belediye meclisi kararı ile kurulur." hükmü getirilmiştir.

3. İTFAİYE PERSONELİ KAVRAMI

Kamu görevlilerine "kamu hizmeti görevlileri" ya da "kamu personeli" denilmektedir. 1982 Anayasası "kamu hizmeti görevlileri" kavramını kullanmıştır.

Kamu kurumlarında istihdam Şekilleri; memur, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçilerden oluşmaktadır. Me-

mur, sözleşmeli personel ve geçici personele ilişkin hükümler 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa dayandırılır. İşçiler ise iş mevzuatına tabidirler.

O halde memurlar ve daimi işçilerin kamu görevlisi olarak sayılması doğrudur. Geçici personel ile idare arasında sözleşmeden doğan bir ilişki vardır. Öte yandan bunların gördükleri hizmetler aslı ve sürekli olmadıkları gibi kadrolu da değildirler. Buna karşın kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel aynı konumda değildir. Aksi gerekçelerden dolayı kadro karşılığı sözleşmeli çalışanlar diğer kamu görevlileri kapsamında değerlendirilebilir.

İtfaiye birimlerinde çalışan, 696 sayılı KHK ile belediye Şirketinin kadrosuna geçenler için ise muğlak bir durum söz konusu idi.

Belediye İtfaiye Yönetmeliği'nin 1. maddesinde "Belediye itfaiye teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklarını, ***itfaiye memurlarının*** niteliklerini, görevde yükselme ve mesleki eğitimlerini, kıyafetlerini, kullanacakları araç, teizat ve malzeme ile denetim usul ve esaslarını düzenlemektir." denilmektedir.

Yeni Yönetmelikte, "itfaiye memurlarının" yerine, "***itfaiye personelinin***" ibaresi getirilmiş, Yeni yönetmelik bütüncül olarak gözden geçirildiğinde de "itfaiye memurları" yerine "itfaiye personeli" tamlaması getirilmiştir.

Eski yönetmeliğin 9. maddesi "Belediye itfaiye teşkilatında çalışan itfaiye eri, itfaiye çavuşu, itfaiye amiri, itfaiye Şube müdürü, itfaiye müdürü ve itfaiye daire

başkanı yangın personelidir. Bu personel, bizzat yangın yerinde bulunmak ve yangına müdahale etmekle sorumlu ve görevlidir.” yürürlükten kaldırılmış, **Yeni yönetmelikte ilgili hüküm yer almamıştır.**

Eski yönetmeliğin 10. maddesi “İtfaiye hizmetleri ile itfaiye destek hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak” şeklinde iken, yeni yönetmeliğe göre; “İtfaiye hizmetlerini bir bütün olarak itfaiye stratejileri doğrultusunda planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetleyerek hizmetin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak” şeklinde değiştirilmiştir.

Yine yeni yönetmeliğin 38. maddesinde “İtfaiye personelinin izinleri, teşkilatın itfaiye hizmetlerini aksatmamak kaydı ile 657 sayılı Kanun ile 4857 sayılı Kanun ve bu kanunlara dayanılarak hazırlanan toplu iş sözleşmesi ve ilgili mevzuat hükümlerine göre kullanılır.” Denilmektedir.

Yönetmelik bir bütün olarak ele alındığında yangın personeli, destek personeli ayrımının sonlandırıldığı, İzinler hususunda, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun yanında 4857 sayılı İş Kanunu ve Toplu İş Sözleşmelerine ilk kez atıfta bulunularak bütüncül bir yaklaşım ile sevindirici bir gelişme olarak göze çarpmaktadır.

4. İTFAİYE TEŞKİLATLARINDA YENİ BİRİMLERİN OLUŞTURULMASI

Eski yönetmelikte, birimlerin kurulmasında; beldenin nüfusu, fiziki ve

coğrafi yapısı, yangın ve diğer afetlere hassasiyeti ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, belediye meclisi kararı ile birimlerin oluşturulması durumu söz konusu idi. Bu durumda sadece büyükşehir belediyesi olan itfaiye teşkilatları şube müdürlükleri oluşturmakta idi.

Yeni yönetmelik ile, Nüfusu 50.000'den fazla olan yerleşim yerlerinde **kentsel arama ve kurtarma birimi** oluşturulması istenilmektedir. Birimlerin, büyükşehir olan illerde şube müdürlüğü, diğer il ve ilçelerde ise amirlikler şeklinde teşkilatlanacağı belirtilmiştir.

Şöyle ki; Nüfusu 50.000-100.000 olan yerleşim yerlerinde hafif, 100.000-300.000 olan yerleşim yerlerinde orta, 300.000 üzeri yerleşim yerlerinde ise ağır arama ve kurtarma ekibi, Nüfusu 3.000.000'ü aşan yerleşim yerlerinde her 3.000.000 için bir ağır arama kurtarma ekibi oluşturulacaktır. Yeni yönetmeliğe göre; Kentsel arama ve kurtarma birimi oluşturulurken **Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü** alınacaktır.

Yeni yönetmelik ile İtfaiye teşkilatlanmasında yapılan bir diğer değişiklik ise; Afet ve acil durumlara yönelik diğer hizmetler için, **su üstü ve su altı ile köpekli arama ve kurtarma ekipleri oluşturulabileceğinin** belirtilmesidir. Yine oluşturulacak birimler ve standartlar için Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığının görüşü alınacaktır.

5. İTFAİYE TEŞKİLATLARININ GÖREVLERİ VE ÇALIŞMA DÜZENİ İLE İLGİLİ DEĞİŞİKLİKLER

İtfaiye teşkilatının görevleri başlıklı 6. maddesinde önem arz eden değişiklikler

olmuştur. Eski yönetmeliğe göre; “Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak görevi”, yeni yönetmeliğe göre **“Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak”** şeklinde değiştirilmiştir.

Eski yönetmeliğe göre, “5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,” görevi, yeni yönetmeliğe göre, “30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında **kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek,** dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek” halini almıştır.

Eski yönetmeliğe göre, “İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek” ile ilgili görevi, **“İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek”** şeklinde değiştirilmiştir.

Eski yönetmeliğe göre, “İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek” ile ilgili görevi, **“İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek”** şeklinde değiştirilmiştir.

Eski yönetmelikte yer almayan, yeni bir düzenleme olan **“İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür.”** hükmü ile de itfaiye teşkilatlarının, AFAD il müdürlükleri ile olan işbirliği hüküm altına alınmıştır.

Yine yeni yönetmelik ile, **“İtfaiye olaylarına ve su kaynaklarına ulaşım genel planı yapmak”** görev olarak verilmişken eski yönetmelikte yer alan bu planların 1/25.000’lik şehir haritası üzerine işlenmesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yönetmeliğin eski halinde “günlük, aylık ve yıllık istatistiklerin tutulmasını sağlamak, değerlendirmek ve ilgili kuruluşlara göndermek” görevi söz konusu iken, yeni halinde buna ek olarak **“takip eden yıl ocak ayı içerisinde yıllık olarak Bakanlığa ve talep edilmesi halinde ilgili kurumlara göndermek”** görevi açık bir şekilde ilave edilmiştir.

Yine “İlgili mevzuat ve standartlara uygun olarak yangın hidrantlarının konulacağı yerleri belirleyerek ilgili kuruluşlara bildirmek ve çalışır durumda olmalarını sağlamak ile İtfaiyenin su alabileceği açık havuz ve su depoları yapılmasını sağlamak” şeklinde olan görevler, “sağlamak veya sağlamak” şeklinde değiştirilerek bu iş ve işlemler için hizmet alım yöntemi ile de bu görevlerin ifa edilebileceği şeklinde algılanmaktadır.

Eski yönetmelikte, “Belediye itfaiye teşkilatlarının yönetici personelinin temel eğitimleri İçişleri Bakanlığı Sivil Savunma Genel Müdürlüğünün koordinasyonunda hazırlanacak yıllık programlar çerçevesinde yapılır.” hükmü var iken, yeni yönetmelik ile; **Belediye itfaiye teşkilatlarının temel itfaiyecilik eğitimi, hizmet içi eğitim ve yönetici personelin eğitimleri hazırlanacak yıllık programlar çerçevesinde belediyelerince veya Bakanlıkça yaptırılabilmesi sağlanmıştır.**

İtfaiye araç, teçhizat ve malzemeleri ile ilgili de; asgari araç sayısında; **Türk Standartları (TS), Avrupa Standartları (EN) veya uluslararası standartlara uygun olarak** Büyükşehirlerde araç sayıları, nüfusun geneli ve ilin coğrafi yapısına göre il bütünlüğü dikkate alınarak ciddi bir düzenleme getirilmiş. İtfaiye araçları cins ve nitelik yönünden, teknolojik gelişmelere uygun olarak geliştirilmesi ve yenilenmesi tavsiye edilmiştir.

6. SONUÇ

Yönetmelikteki değişiklikleri 4 ana kalemde tasnif ederek özet şeklinde de-

ğerlendirmeye çalıştık. Bize göre 15 yıl sonra yapılan köklü değişiklikler ile itfaiye teşkilatlarının; kuruluş, görev, yetki, özlük hakkı, çalışma düzeni gibi flu olan birçok husus daha net hale gelmiş.

Bilinçli bir şekilde itfaiye çalışanları adına kazanım olarak sayılabilecek maddeleri de sonuç kısmına sakladık. Onları maddeler halinde sıralayıp, çalışmamızı sonlandıracağız.

Yeni yönetmelik ile;

- ***Görevde yükselme sınavlarının***, Bakanlık tarafından, ÖSYM'ye Millî Eğitim Bakanlığına veya yükseköğretim kurumlarından birine, yapılacak protokol hükümleri çerçevesinde ilgili kurumun tabi olduğu mevzuat hükümlerine göre yaptırılması sağlanacaktır. Bu da itfaiye personelinin, ilgili mahalli idarelerde yapılan görevde yükselme sınav duyuruları ile birleştirildiğini ifade etmektedir.
- Görev ve çalışma şartlarının gerektirdiği koşullara bağlı olarak itfaiye olaylarına müdahale nedeniyle mutat yemek saatlerinde kurumlarınca sağlanan yemek hizmetinden istifade edemeyen personele ve bunlarla birlikte çalışmaya iştirak eden diğer personele belirtilen öğün sayısınca ***kumanya yardımı*** belediyece verilebilmesi sağlanmıştır.
- Kurumsal aidiyet itfaiye teşkilatlarında çok önemlidir. İtfaiye personeline verilen kimlik belgesinin, ***emekli itfaiye personeli***

kimlik belgesi şeklinde verilmesine de olanak sağlanmıştır.

- Hizmette ve kıyafette ÷lke genelinde standart sağlanması amaçlanmıştır. Bütün itfaiyecilerin yazlık ve kışlık kıyafetleri tek tip şeklinde dağıtılacaktır. Bunun yanında personelin fiziksel dayanıklılığını ve mesleki eğitimlerini sağlamak amacıyla, *iki yılda bir verilecek spor kıyafetleri belediye tarafından* temin edilecektir.
- *Belediye itfaiye personeline rızası dışında itfaiye hizmetleri hariçinde bir görev verilemez.* Ancak, olağanüstü hallerde mülki amir veya belediye başkanının emri ile geçici olarak hizmetin gerektirdiği başka görevler verilmesinin sağlanması da önemli bir gelişmedir.
- Belediye hizmet birimlerinde memur kadrosunda çalışanlardan,

itfaiye erliğine geçmek isteyenler; 35 yaşını aşmamaları ve sınavda başarılı olmaları kaydıyla, 657 sayılı Kanuna ve diğer mevzuat hükümlerine uyularak itfaiye eri kadrosuna atanabilmesi sağlanmıştır. Daha önce anılan yaş sınırı 30 idi. Bu durumunda hem teşkilatlar açısından hem de memur kadrosunda çalışanlar açısından bir kazanım olduğunu düşünmekteyiz.

- İhtiyaç duyulması halinde *itfaiye bina ve tesislerinin temizlik ve güvenlik hizmetleri*, Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslarda yer alan hükümler çerçevesinde doğrudan *hizmet alımı yoluyla* gördürülebilmesi sağlanmıştır.



Akın ŞİMŞEK

Kamu Yönetimi Uzmanı

BELEDİYELERDE MÜDÜR KADROLARINA VEKÂLET (III)

GİRİŞ

Belediyelerde müdürlük kadrolarına vekâlet her zaman sorulan sorularda ön plana çıkmış ve sık sık denetimlerde gündeme gelen konuların başında gelmektedir. Dergimizin Eylül-Ekim sayısında çalışmamızın birinci bölümünde vekâleten görevlendirme, tedviren görevlendirme ve vekâlete bağlı ücret ödenmesine ilişkin usul ve esaslara yer verilmiştir. Kasım-Aralık Dergimizde ise konunun ikinci bölümünde ise son yönetmelik kapsamında değerlendirme yapılmış ve ayrıca vekâleten veya tedviren görevlendirmede süre ile vekil memurun disiplin amiri yetkisi ile ilgili hususlar açıklanmıştır. Bu üçüncü bölümde ise vekil memurun soruşturma ve yargılanması, sözleşmeli personele vekâleten veya tedviren görev verilememesi, Kamu Başdenetçisi'nin (Başombudsman) konuya yaklaşımı konularına yer verilecektir. Denetimlerde uygulayıcıların sorunlarla karşılaşmaması ve özellikle kişilerin mali sorumlulukları kapsamında mağduriyet yaşamaması için vekâleten görevlendirmelerde mevzuatın düzgün bir şekilde uygulanmasına dikkat edilmesi gerekmektedir.

8. VEKİL MEMURUN SORUŞTURMA VE YARGILANMASI

Memur veya diğer kamu görevlilerinin geçici görevlendirmesinin bir kadroya ya da bir göreve ilişkin olarak mevzuatı uyarınca vekâleten veya başka bir şekilde yapılmış olması halinde vekâleten veya başka şekilde yürütmekte olduğu görevi ile ilgili soruşturma izin verme yetkisi vekâleten veya başka nedenle görev yürüttüğü kadronun bulunduğu yer yetkili mercii olarak belirlenmesi gerekmektedir. **Vekâleten yürütülen görevlerde bulunanlar hakkında vekâleten yürüttüğü görev nedeniyle ortaya çıkan bir suçun soruşturulmasında hazırlık soruşturması vekâleten yürütülen görev unvanı dikkate alınarak yetkili merci tarafından yürütülmektedir.** Yargıtay, Dördüncü Ceza Dairesinin "Suç tarihlerinde sanığın İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne vekâlet ettiğinin anlaşılması karşısında 4483 sayılı Yasanın 12/6,13 ve 14.maddeleri uyarınca görevli ve yetkili mahkemenin İl Ağır Ceza Mahkemesi olacağı gözetilmeden, yargulamaya devamla hüküm kurulmasının yasaya aykırı olduğu hakkında" ki

30.03.2004 tarih ve Esas: 2003/1480, Karar: 2004/4050 sayılı kararı da bu yöndedir.

9. SÖZLEŞMELİ PERSONELE VEKÂLETEN VEYA TEDVİREN GÖREV VERİLEMESİ

Özellikle belediyelerde boş bulunan müdürlük kadrolarına vekalet verilecek kadronun gerektirdiği nitelikte veya yeteri kadar kadrolu memur personelin bulunmaması halinde yine belediyelerde bulunan sözleşmeli veya işçi olan personele vekaleten veya tedviren geçici görev verilmesi veya en azından imza yetkisi verilip verilmeyeceği konusunda tartışmalar bulunmaktadır. Bilindiği gibi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Norm kadro ve personel istihdamı" başlıklı 49 uncu maddesinin;

İkinci fıkrası ile belediye personelinin, belediye başkanı tarafından atanacağı, birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamaların ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulacağı,

Üçüncü fıkrası ile belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabileceği, sözleşmeli personel eliyle yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılamayacağı,

Dördüncü fıkrası ile avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi ve harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner

kadrosu bulunmayan veya işlerin azlığı nedeniyle bu unvanlarda kadrolu personel istihdamına ihtiyaç duyulmayan belediyelerde, bu hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, haftanın ya da ayın belirli gün veya saatlerinde kısmi zamanlı olarak sözleşme ile personel çalıştırılabileceği, kısmi zamanlı olarak çalıştırılacak personel sayısının yukarıda belirtilen her unvan için birden fazla olamayacağı;

Beşinci fıkrasında üçüncü ve dördüncü fıkra hükümleri uyarınca çalıştırılacak personele her ne ad altında olursa olsun sözleşme ücreti dışında herhangi bir ödeme yapılmayacağı ve ücret mahiyetinde aynı ya da nakdi menfaat temin edilmeyeceği,

Altıncı fıkrasında ise kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurların, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilecekleri, hükme bağlanmıştır. Diğer taraftan 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "İstihdam şekilleri" başlıklı 4 ncü maddesinde kamu hizmetlerinin; memurlar, sözleşmeli personel, geçici personel ve işçiler eliyle gördürüleceği hükme bağlanarak "memur" mevcut kuruluş biçimine bakılmaksızın, Devlet ve diğer kamu tüzel kişiliklerince genel idare esaslarına göre yürütülen asli ve sürekli kamu hizmetlerini ifa ile görevlendirilenler, sözleşmeli personel ise kalkınma planı, yıllık program ve iş programlarında yer alan önemli projelerin hazırlanması, gerçekleştirilmesi, işletilmesi ve işlerliği için şart olan, zaruri ve istisnai hallere münhasır olmak üzere özel bir meslek bilgisine ve ihtisasına ihtiyaç gösteren geçici işlerde, Bakanlar Kurulunca belirlenen esas

ve usuller çerçevesinde kurumun teklifi ve Devlet Personel Başkanlığının görüşü üzerine Maliye Bakanlığınca vizelenen pozisyonlarda, mali yılla sınırlı olarak sözleşme ile çalıştırılmasına karar verilen ve işçi sayılmayan kamu hizmeti görevlileri olarak belirlenmiştir.

Nitekim İçişleri Bakanlığı tarafından 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi çerçevesinde mühendis, mimar ve tekniker gibi boş olan kadro unvanlarına ilişkin görevlerde tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştıran belediyelerde, sözleşmeli olarak çalıştırılan personele birimleri itibarıyla imza yetkisi verilip verilemeyeceği hususunda görüş sorulması üzerine Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne¹, Belediye ve bağlı kuruluşlarında, avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi sadece uzman ve teknik personel kadro unvanlarına ilişkin görevlerde sözleşmeli personel çalıştırılmasına imkan tanındığı, buna göre, 5393 sayılı Kanun çerçevesinde yönetim kademeleri arasında yer alan “İmar Müdürü” veya “Fen İşleri Müdürü” kadro unvanları gibi birim yetkilisi kadro unvanları esas alınarak sözleşmeli personel çalıştırılmasının mümkün bulunmadığı, belediyelerin genel idare esaslarına göre yürüttükleri asli ve sürekli kamu hizmetlerinin yerine getirilmesiyle görevli birim yetkililerinin 657 sayılı Kanuna tabi Devlet memuru olmaları gerektiğinden “İmar Müdürü” veya “Fen İşleri Müdürü” kadro

unvanları gibi birim yetkilisi kadro unvanları esas alınarak sözleşmeli personel çalıştırılmayacağı, mühendis, mimar ve tekniker gibi kadro unvanlarına ilişkin görevlerde tam zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilen kişilerin ayrıca birim müdürü ve üstü yönetici kadroları tarafından yürütülmesi gereken işlerde görevlendirilemeyeceği, kendilerine birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarına ilişkin imza yetkisinin verilemeyeceği ve bu yöndeki ihtiyaçlarının 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesinin altıncı fıkrası kapsamında diğer kamu kurum ve kuruluşlarında görev yapan memurlar arasından yapılacak geçici görevlendirmeler yoluyla karşılanabileceği mütalaa edilmiştir. Bu kapsamda da **belediyelerde sözleşmeli personele vekâleten veya tedviren asli ve sürekli bulunan boş memur kadrolarına görevlendirme yapılmasına imkân bulunmamaktadır.**

Ayrıca Devlet Personel Başkanlığının 25 Nisan 2011 tarih ve 7454 sayılı görüş yazısında da 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi çerçevesinde sözleşmeli istihdam edilen mühendislerin sözleşmelerinde belirtilmemişse birim amiri mühendisi olarak görevlendirilemeyeceği, ayrıca memur kadrolarına ilişkin görevlerin sözleşmeli personele vekâleten gördürülemeyeceği değerlendirilmektedir denilmek suretiyle görüş bildirilmiştir.

Örnek: Belediyede boş bulunan müdür kadrosuna aynı belediyede sözleşmeli olarak görev yapan bir kişinin vekâleten görevlendirilmesi ve vekaletle bağlı ücret ödenmesi uygun olmayacaktır. Vekâleten görevlendirilse dahi yaptığı işlemler ve attığı imzalar itiraz edilmesi halinde yersiz kalabilecektir.

1 Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün İçişleri Bakanlığına hitaben yazılan 15.02.2006 tarih ve 2189 sayılı yazısı.

10. KAMU BAŞDENETÇİSİ'NİN (BAŞOMBUDSMAN) KONUYA YAKLAŞIMI

Bir belediyede zabıta memuru olarak görev yapan bir kişinin uzun süre zabıta komiserliği ile ilgili görevde yükselme sınavı açılmadığı, bu unvanın görevlendirme yolu ile temin edildiği, bu nedenle mağdur olduklarını belirterek zabıta komiserliği kadrosu için Belediye Zabıta Yönetmeliği'nde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde görevde yükselme sınavı açılması talebiyle Kamu Denetçiliği Kurumu'na (Ombudsmanlık) başvuruda bulunması üzerine yapılan değerlendirme neticesinde Kamu Başdenetçisi M. Nihat ÖMEROĞLU tarafından verilen 22.04.2016 tarih ve **Şikayet No: 2015/5347** sayılı karar² ile kişi haklı bulunmuştur. Kararda da ilgili belediyenin konuya ilişkin "... 4.1. Başvurucunun Zabıta Dairesi Başkanlığında zabıta memuru kadrosunda görev yaptığı,

4.2. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik uyarınca ihdas edilen 54 adet Zabıta Komiseri kadrosunun bulunduğu, bu kadroda 1 personelin kadrolu olarak, görevlendirme yoluyla da 6 personelin görev yaptığı,

4.3. Zabıta personeline yönelik 2000 yılından bu yana görevde yükselme sınavı açılmadığı,

4.4. Zabıta Komiseri ve Zabıta Amiri kadrolarının mesleki bilginin yanında yöneticilik vasfı gerektiren kadrolar olduğu, Belediye zabıta yönetmeliği hükümlerine göre yapılacak bir sınavda bu niteliklere göre personel belirlenmesinin mümkün olmadığı, bu nedenle Zabıta Komiseri ve

Zabıta Amiri ihtiyaçlarının görevlendirme yapılarak giderildiği,

4.5. Zabıta personeline yönelik planlanan bir görevde yükselme sınavının bulunmadığı belirtilmiştir." şeklindeki cevabi açıklamasına yer verilmiştir.

Kararda ayrıca Anayasa, 6328 sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Belediye Zabıta Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine yerildikten sonra Danıştay'ın "657 sayılı Yasanın 3. maddesinde, "sınıflandırma", "kariyer" ve "liyakat" ilkeleri bu Kanununun temel ilkeleri olarak belirlenmiş; kariyer ilkesi, Devlet memurlarına yaptıkları hizmetler için lüzumlu bilgilere ve yetiştirme şartlarına uygun şekilde, sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanı sağlamak; liyakat ilkesi ise, Devlet kamu hizmetleri görevlerine girmeyi, sınıflar içinde ilerleme ve yükselmeyi, görevin sona erdirilmesini yeterlilik sistemine dayandırmak ve sistemin eşit imkanlarla uygulanmasında Devlet memurlarını güvenliğe sahip kılmak olarak tanımlanmıştır. Görüldüğü üzere Yasa, devlet memurluğunu bir meslek olarak kabul etmekte ve bunlara sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanı sağlanmasını, sınıflar içinde ilerleme ve yükselme istemlerinin liyakat sistemine dayandırılmasını öngörmektedir. Bu iki ilkenin temelinde, objektif kurallar çerçevesinde işin ehline verilmesi ve hak etme kavramı yatmakta olup, kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleştirilmesinin tek güvencesinin de, hizmetin yetiştirilmiş, ehil kamu görevlilerince yerine getirilmesinden geçeceği de tabiidir. ... Yukarıda yer alan mevzuat hükmününün incelenmesinden, değerlendirme kriterlerinden bir kısmının somut bilgi ve belgeye dayandı-

2 www.ombudsman.gov.tr

rilması zorunluluğu bulunmakta iken, bir kısmının gözlem ve kanaate dayalı olduğu açıktır. Ancak, sözlü sınavla ilişkin Görevde Yükselme Sözlü Sınavı Değerlendirme Formunda yer alan kriterlerden bir kısmı gözlem ve kanaate dayalı olmakla birlikte, söz konusu kriterler çerçevesinde bir bütün olarak yapılan değerlendirme sonucunda adayın başarılı ya da başarısız olduğunun belirlendiği dikkate alındığında; gözlem ve kanaate dayalı kriterler yönünden ilgilinin başarısız olarak değerlendirilmesine etki eden hususların ortaya konulması, somut bilgi ve belgeye dayandırılması mümkün olan haneler bakımından ise başarısız olarak değerlendirilmesine etki eden hususların somut bilgi ve belge ile kanıtlanması gerekmektedir.³” ve

“İdarenin, bir kadroya atama yapma konusunda sahip bulunduğu takdir yetkisinin mutlak ve sınırsız olmadığı, bu yetkinin kamu yararı ve kamu hizmetinin gerekleri göz önünde tutularak kullanılması gerektiği idare hukukunun bilinen ilkelerindedir.”⁴” konulu kararlarına yer verilmiştir.

Kamu Başdenetçisi M. Nihat ÖMEROĞLU'nun 22.04.2016 tarih ve Şikayet No: 2015/5347 sayılı kararının hukuka ve hakkaniyete uygunluk yönünden değerlendirme ve gerekçesine ilişkin bölümünde şikayet başvurusuna konu süreçte yer verildikten sonra “21. Yukarıdan bu yana yapılan açıklamalar, anılan mevzuat hükümleri, idarenin cevabi yazıları, yargı kararları ve tüm dosya birlikte değerlendirildiğinde; sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanının bulunduğu zabıta memurlarının görevde yükselmelerine olanak tanyacak

sınavın 2000 yılından bu yana açılmadığı ve görevlendirme yolu ile zabıta komiseri ihtiyacının karşılandığı, görevlendirme yapma veya sınavın açılmasına karar verilmesi hususlarında idarenin takdir yetkisi bulunmakla birlikte, söz konusu takdir yetkisini kamu yararı ve hizmet gereği ile hukuka uygunluk ilkelerine uygun kullandığına dair bir bilgi ve belge sunulmadığı, sınav açılmama gerekçesi olarak idare tarafından Zabıta Komiseri ve Zabıta Amiri kadrolarının mesleki bilgisinin yanında yöneticilik vasfı gerektiren kadrolar olduğu, yapılacak bir sınavda bu niteliklere göre personel belirlenmesinin mümkün olmadığı, bu nedenle Zabıta Komiseri ve Zabıta Amiri ihtiyaçlarının görevlendirme yapılarak giderildiği şeklinde yapılan açıklamanın ancak somut bir sınav neticesinde söylenebileceği, kaldı ki görevde yükselme eğitimine ve diğer hizmet içi eğitimlere söz konusu vasıfların çalışanlara kazandırılması amacıyla ilgili mevzuatta yer verildiği, geçici ve istisnai olarak başvurulacak bir yol olan görevlendirmenin sürekli hale getirilerek 2000 yılından bu yana uygulandığı, bu nedenlerle kariyer ve liyakat ilkelerine aykırı olarak memurların sınıfları içinde en yüksek derecelere kadar ilerleme imkanının kısıtlanması sonucunu doğuran görevde yükselme sınavı açılma talebinin reddi işleminin idarenin planlanan bir görevde yükselme sınavının bulunmadığı açıklaması da dikkate alınarak hukuka ve hakkaniyete aykırı olduğu sonuç ve kanaatine varılmıştır.” denilmiştir. Bu değerlendirme ile de geçici ve istisnai olarak başvurulacak bir yol olması gereken görevlendirme yönteminin sürekli hale getirilerek 2000 yılından bu yana uygulanması ile kariyer ve liyakat ilkelerine aykırı olarak memurların sınıfları içinde en yüksek derecelere

3 Danıştay 2. Dairesinin 02/03/2016 tarihli ve E:2016/309, K:2016/997 sayılı kararı

4 Danıştay 5. Dairesinin 02.03.2016 tarihli ve E:2015/4531, K:2016/1092 sayılı kararı

kadar ilerleme imkânının kısıtlanması sonucunu doğuran görevde yükselme sınavı açılma talebinin reddi işleminin hukuka ve hakkaniyete aykırı olduğu sonucuna varılmıştır.

Kamu Başdenetçisi kararında nihai olarak dosya kapsamına göre kişinin haklı görülerek şikâyetin kabulüne, idarenin zabıta komiserliği görevde yükselme sınavı açması ve bu konuda makul sürede mağduriyetleri gidermesi için yeni bir işlem tesis etmesi hususunda ilgili belediye başkanlığına tavsiyede bulunulmasına karar verilmiştir.

11. SONUÇ

Belediyelerde müdürlük kadrolarına vekâleten görevlendirme yapılmasında ve özellikle vekâlete bağlı olarak ödemelerin yapılmasında aşağıdaki hususlara çok dikkat edilmesi ve şartların da sağlanması gerekmektedir. Şartları sağlamayanlara vekâleten görevlendirme yapılması ve vekâlete bağlı olarak ödeme yapılması halinde kişilere borç çıkması da gündeme gelebilecektir. Sonuç olarak özetle vekâlet verilmesinde ve buna bağlı ödeme yapılmasında dikkat edilecek hususlar aşağıdadır. Bu listeye göre madde madde değerlendirme yapılması halinde uygulamada sorun yaşanmayacaktır.

- 1) Vekâlet onayının atamaya yetkili amir tarafından imzalanması gerekmektedir.
- 2) Vekâlet onayında 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesine göre vekâlet verildiği açıkça belirtilmelidir.
- 3) Öğrenim durumunun vekâlet verilen kadro için uygun olması müdürlükler için ise 4 yıllık yükseköğrenim mezunu olunması gerekmektedir. (18 Nisan 1999 ta-

rihinde görevde bulunan ve aynı tarih itibarıyla iki veya üç yıllık yükseköğrenim mezunu olanlar, diğer koşullara sahip oldukları takdirde uygulama bakımından dört yıllık yükseköğrenim mezunu kabul edilirler.)

- 4) Vekâlet verilen belediyede kişinin bir yıl hizmeti olması gerekmekte olup belediyede bir yıl çalışma şartını taşıyan personel bulunmaması durumunda, söz konusu kadro için yapılacak başvuruda bu şart aranmamaktadır.
- 5) Vekâlet verilecek kadro derecesi için 657 sayılı Kanunun 68 inci maddesi gereğince yeterli hizmet süresi bulunmalıdır.
- 6) Görevde yüksel yönetmeliği kapsamında sınava girebilmek için alt unvanlarda geçen hizmet süresi yeterli olmalıdır.

657 sayılı Kanunun 68 inci maddesi uygulamasında 1 inci ve 2 nci dereceli müdürü, şube müdürü kadrolarına atanmak için en az 10 yıl 3 üncü ve 4 üncü dereceli müdür kadroları için en az 8 yıl hizmetin bulunması ve yükseköğrenim görülmüş olması şarttır. Dört yıldan az süreli yükseköğrenim görenler için bu süreler iki yıl ilave edilmektedir. Bu sürelerin hesabında 8/6/1984 tarihli ve 217 sayılı KHK'nin 2 nci maddesi kapsamına dâhil kurumlarda (genel olarak kamu kurumlarında) fiilen çalışılan süreler ile Yasama Organı Üyeliğinde, belediye başkanlığında, belediye ve il genel meclisi üyeliğinde, kanunlarla kurulan fonlar-da, muvazzaf askerlikte, okul devresi dâhil yedek astsubaylık ve yedek subaylıkta ve uluslararası kuruluşlarda geçen sürelerin tamamı ile yükseköğrenim

gördükten sonra özel kurumlarda veya serbest olarak çalıştıkları sürenin altı yılı geçmemek üzere dörtte üçü dikkate alınmaktadır.

Esasen kamu yönetiminde vekâlet müessesesi istismar edilen konulardan birisidir. Vekâletin uzun süre devam etmesi görevde yükselme sınavı bekleyenlerin umutlarını kırmakta ve çalışma barışını zedelemektedir. Esasen **kamuda özellikle görevde yükselme sınavına tabi yönetici kadrolarına vekâlet ile ilgili mutlaka 657 sayılı Kanunun ilgili maddesine en fazla altı ay gibi bir süre konulması gerekmektedir.** Kurumlarca veya merkezi olarak özellikle boş yönetici kadroları için her yıl iki defa veya en az bir defa görevde yükselme sınavı açılması için zorlayıcı mevzuat düzenlemesi yapılması ile de bu konuda yaşanan problemler ve mağduriyetler giderilmiş olacaktır.

Son olarak 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 9 uncu maddesi geçince kurumlarınca bir kadroya kurum içinden veya kurum dışından vekalet ettirilene, vekaletin 657 sayılı Kanunun 86 ncı maddesine istinaden yapılmış ve bu hususun onayda belirtilmiş olması, vekalet görevinin Cumhurbaşkanınca atama yapılması gereken kadrolar için ilgili bakan, diğer kadrolar için asili atamaya yetkili amir tarafından verilmesi, vekalet eden personelin asaleten atanmada aranan tüm şartları (asaleten atanmada sınav şartı aranılan kadrolar için bu sınavlara girilme hakkının elde edilmiş olması dahil) taşınması kaydıyla vekalet ettikleri kadro için öngörülen ek ödemenin asli kadroları için öngörülen ek ödemedan fazla olması halinde, aradaki farkın, vekalet görevine başlanıldığı tarihten itibaren ve bu görev

fiilen yapıldığı sürece ödenmesi de gerekmektedir. Ancak, mehil müddeti, yıllık izin, mazeret izni, hastalık ve refakat izni, geçici görev, vekâlet, görevden uzaklaştırma, hizmet içi eğitim, seminer ve kurs nedenleriyle görevlerinden ayrılanlara vekâlet edenlere bu şekilde ek ödeme yapılması da mümkün değildir.

KAYNAKLAR

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik

Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği

Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlarla İlişkin Karar

Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliği

Devlet Personel Başkanlığı Görüşleri

Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğünün İçişleri Bakanlığına hitaben yazılan 15.02.2006 tarih ve 2189 sayılı yazısı.

Kazancı A.Koray, "657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Çerçevesinde Vekalet Müessesesi", BÜMKO, Ankara 2007

Akyel Recai, İlhami Söyler, "Kamu Personel Yönetiminde Vekalet Müessesesi (Sorunlar-Çözümler)", Vergi Raporu, Aralık, 2009

www.danistay.gov.tr

www.sayistay.gov.tr

www.yargitay.gov.tr

www.ombudsman.gov.tr

<https://sozluk.gov.tr/>



Ahmet SANDAL

*Çevre ve Şehircilik Bakanlığı
İç Denetçi & Kamu Yönetimi Uzmanı & Etik Eğitici*

2022 YILINDA UYGULANACAK ÇEVRE CEZALARI

1. GİRİŞ

Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca 2022 yılında uygulanacak idari para cezaları 2022/2 sayılı Tebliğ ile belirlenerek Resmi Gazetenin 30.12.2021 tarih ve 31705 (2.mükerrer) sayılı nüshasında yayımlanmıştır. Söz konusu para cezaları, 09/08/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 20'nci maddesinde belirtilen aykırılıklar halinde uygulanacak idari para cezalarıdır.

Bu yazıda, öncelikle, 2022 yılında uygulanacak çevre cezalarının miktarları belirtilecek, ardından da çevre cezaları hakkında 2872 sayılı Kanun kapsamında bilgi sunulacaktır.

2. 2022 YILINDA ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞ'

Söz konusu tebliğde, 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesinde, Kanuna aykırılık halinde uygulanacak idari para cezaları belirlenmiştir.

30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Ka-

bahatler Kanununun 17 nci maddesinin yedinci fıkrasında idari para cezalarının her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilân edilen yeniden değerlendirme oranında artırılmak suretiyle uygulanacağı ve bu şekilde yapılacak hesaplamalarda bir Türk Lirasının küsurunun dikkate alınmayacağı hükmü yer almaktadır.

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanarak 27/11/2021 tarihli ve 31672 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 533) uyarınca 2021 yılı için yeniden değerlendirme oranı % 36,20 olarak tespit ve ilan edilmiştir. Bu duruma binaen, 2872 sayılı Kanunun 20 nci maddesinde yer alan para cezaları artırılacaktır.

3. 2022 YILINDA ÇEVRE KANUNU UYARINCA VERİLECEK İDARİ PARA CEZALARINA İLİŞKİN TEBLİĞDEKİ BAZI PARA CEZALARI

Bu tebliğe göre Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Çevre Kanunu uyarınca 2022 yılında uygulanacak idari para cezaları,

Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından ilan edilen yeniden değerlendirme oranında arttırılmış bulunmaktadır. Çevre Kanunu'nun 20'nci maddesinde belirlenen kanuna aykırılık halinde uygulanacak idari para cezaları, her takvim yılı başında olduğu gibi, ilan edilen yeniden değerlendirme oranı baz alınarak arttırılmıştır.

Yukarıdaki tebliğde geçen çevre kirliliğine ve çevre bozulmalarına yol açanlara uygulanacak para cezalarını bazı önemli başlıklar itibariyle sıralamak gerekirse;

a) Çevre Kanunu ve ilgili yönetmeliklerde öngörülen yasalara veya standartlara aykırı olarak ya da gerekli önlemleri almadan atıkları toprağa ve renlere 2022 yılında 131.516 TL TL idari para cezası uygulanacaktır.

b) Sözkonusu Kanunda ve yönetmeliklerde öngörülen yasalara veya sınırlamalara aykırı olarak tehlikeli atıkları bertaraf edenlere 2022 yılında 548.048 TL ile 5.480.664 TL arasında idari para cezası uygulanacaktır.

c) Hava kirliliğine sebep olan işletmelere yönelik cezalar, 2022 yılında 131.516 TL olarak uygulanacaktır.

ç) Sözkonusu Tebliğ ile kişilerin huzur ve sükununu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde ilgili yönetmeliklerle belirlenen standartlar üzerinde gürültü ve titreşim oluşturan ulaşım araçları, şantiye, fabrika, atölye, iş yeri, eğlence yeri, hizmet binaları ve konutlara uygulanacak ceza oranları da yeniden belirlenmiş olup gürültü ve titreşime neden olanlara 2022 yılında 2.171 TL ile 65.750 TL aralığında ceza uygulanacaktır. Tebliğ göre, ko-

nutlar için 2.171 TL, ulaşım araçları için 6.555 TL, işyerleri ve atölyeler için 21.903 TL, fabrika, şantiye ve eğlence gürültüsü için 65.750 TL para cezası kesilecektir.

d) Kurulması zorunlu olan atık alım, ön arıtma, arıtma veya bertaraf tesislerini kurmayanlar ile kurup da çalıştırmayanlar için 2022 yılı için 328.819 TL ceza uygulanacaktır.

e) Çevresel Etki Değerlendirmesi sürecinde verdikleri taahhünameye aykırı davrananlara 2022 yılında 54.783 TL idari para cezası uygulanacaktır.

f) Yeni tebliğ göre, 2022 yılında, egzoz gazı emisyon ölçümü yaptırmayan motorlu taşıt sahiplerine 2.815 TL, ancak aynı aracın yönetmeliklerle belirlenen standartlara aykırı emisyonuna sebep olması durumunda motorlu taşıt sahibine 5.633 TL, taşıtın imalatında bulunan egzoz gazı emisyon kontrol sistemi olan katalitik konvertör/katalizör/dizel partikül filtresi olmadan kullanılan motorlu taşıt sahibine 2.815 TL, Egzoz Gazı Emisyon Yetki Belgesi bulunan ancak yetkilendirme sonrasında ilgili yönetmelikle düzenlenen şartları kaybettiği tespit edildiği halde ölçüme devam eden ve/veya tekniğine ve belirlenen kurallara aykırı ölçümler yapanlara 11.266 TL, Çevre Kanunu kapsamında yapılan düzenlemelerle öngörülen belge olmadan emisyon ölçümü yapanlara ve/veya belgelerde tahrifat yapanlara ve/veya sahte belge düzenleyenlere diğer kanunlarda yazılı yaptırımlar saklı kalmak üzere 22.537 TL idari para cezası verilir.

g) Kokuya sebep olan emisyonları, yönetmelikte belirlenen sınır değerlerin

üzerinde çevreye verenlerin cezası 2022 yılında, 10.936 TL olarak belirlenmiştir.

h) Hava kirliliği yönünden kurulması ve işletilmesi izne tabi olmayan tesislerin işletilmesi sırasında, yönetmelikle belirlenen standartlara aykırı emisyonu neden olanlara verilecek cezalar 2022 yılında 32.855 TL'ye yükseltilmiştir. Söz konusu fiilin konutlarda işlenmesi durumunda, toplu veya ferdi ısıtılan

1) Biyolojik çeşitliliği tahrip edenlere, Özel Çevre Koruma Bölgeleri için tespit edilen koruma ve kullanma esaslarına aykırı davrananlara 2022 yılında 109.593 TL tutarında para cezası verilecektir.

i) Kanuna aykırı olarak anız yakanlara da her dekar için 2022 yılında, 109,49 TL tutarında para cezası kesilecektir.

j) Denizler, akarsular, göller ile tarım alanlarında belirlenen esaslara aykırı olarak kum, çakıl ve benzeri maddeleri alanlara metre küp başına, 2022 yılında, 612,90 TL para cezası uygulanacaktır.

k) Çevre yönetim birimini kurmayan işletmelere 32.855 TL, çevre görevlendirilmesi bulundurmayan veya bakanlıkça yetkilendirilen firmalardan hizmet almayanlara 2022 yılında, 21.903 TL idari para cezası verilecektir.

l) Yeni tebliğe göre, 2022 yılında umuma açık yerlerde her ne şekilde olursa olsun çevreyi kirletenlere 1.362 TL para cezası kesilecektir.

m) Tehlikeli atıkların her ne şekilde olursa olsun ülkeye girişini sağlayanlara, tehlikeli atıkları ilgili mercilere ön bildirimde bulunmadan ihraç eden veya transit geçişini yapanlara uygulanacak cezalar, 2022 yılında, 10.961.356 TL olarak belirlenmiştir.

4. MEZKÛR TEBLİĞDE DİKKAT ÇEKEN HUSUSLAR

Çevre Kanununa aykırı davranan kişi ve kuruluşlara 2022'de kesilecek para cezaları, belirlenen yeniden değerlendirme oranı olan yüzde 36,20 oranında artırılmıştır.

1 Ocak 2022'den itibaren egzoz gazı emisyon ölçümü yaptırmayan motorlu taşıt sahipleri 2.815, ancak aynı aracın yönetmeliklerle belirlenen standartlara aykırı emisyonu sebep olması durumunda motorlu taşıt sahipleri 5.633 lira ceza ödeyecektir.

Ayrıca, taşıtı imalatında bulunan egzoz gazı emisyon kontrol sistemi olan katalitik konvertör/katalizör/dizel partikül filtresi olmadan kullanan motorlu taşıt sahibine 2.815 lira ceza verilecektir.

Egzoz Gazı Emisyon Yetki Belgesi bulunan ancak yetkilendirme sonrasında ilgili yönetmelikle düzenlenen şartları kaybettiği tespit edildiği halde ölçüme devam eden veya tekniğine ve belirlenen kurallara aykırı ölçümler yapanlara 11.266 lira ceza uygulanacaktır.

Hava kirliliği yönünden önemli etkileri nedeniyle kurulması ve işletilmesi yönetmelikle izne tabi tutulan tesisleri, yetkili makamlardan izin almadan kurulan ve işletilen, iznin iptal edilmesine rağmen kurmaya ve işletmeye devam eden, bu tesislerde izin almaksızın sonradan değişiklik yapan veya yetkili makamların gerekli gördükleri değişiklikleri tanıyan sürede yapmayanlar 131.516 lira ceza ödeyecektir. Bu tesislerde emisyon miktarları yönetmelikle belirlenen sınırları aşıyorsa ödenecek idari para cezası 263.049 lira olacaktır.

Benzin ve naftanın depolanması, dolumu ve tankerlerle nakliyesine ilişkin terminaller, dolum adaları veya akaryakıt istasyonlarında kullanılan her türlü düzeneğe, tesis ile tankerlerden salınan uçucu organik bileşiklerin kontrolüne ilişkin Bakanlıkça belirlenen esas ve kriterlere uymayan, terminaller veya dolum adaları için 81.720 lira, akaryakıt istasyonları için 40.860 lira, tankerler için 4.086 lira idari para cezası kesilecektir.

Katı yakıt özelliklerini sağlamayan yakıtları ithal eden veya satanlara, katı yakıtların depolanması, taşınması, yüklenmesi, boşaltılması veya torbalanmasına ilişkin düzenlemelere uymayanlara 22.537 lira, belgelerin veya izinlerin alınmaması durumunda 33.806 lira idari para cezası verilecektir.

Çevresel Etki Değerlendirmesi (ÇED) sürecinde verdikleri taahhünameye aykırı davrananlar da her bir ihlal için 54.783 lira ödeyecektir.

Kurulması zorunlu atık alım, ön arıtma, arıtma veya bertaraf tesislerini kurmayanlar ile kurup da çalıştırmayanlara 328.819 lira idari para cezası uygulanacaktır.

Standartlara aykırı şekilde gürültü ve titreşime neden olan konutlar için ceza miktarı 2.171 lira, ulaşım araçları için 6.555 lira, iş yerleri ve atölyeler için 21.903 lira, fabrika, şantiye ve eğlence gürültüsü için de 65.750 lira olacaktır.

Yeni düzenlemeyle denizi kirleten tüm deniz araçlarına yönelik cezalar da groston başına artırılmıştır.

Atıkları önlem almadan toprağa verene 131.516 lira ceza uygulanacaktır.

İlgili kanunda ve yönetmelikte öngörülen standartlara aykırı veya önlemleri almadan atıkları toprağa verene 131.516 lira, bu fiilin konutlarla ilgili işlenmesi halinde her konut ve bağımsız bölüm için 3.267 lira ceza verilecektir. Bu cezai sorumluluk, müstakil konutlarda konutu kullanana, diğer konutlarda ise yöneticiye ait olacaktır.

Biyolojik çeşitliliği tahrip edenlere ve ilan edilen Özel Çevre Koruma Bölgeleri için tespit edilen koruma ve kullanma esaslarına aykırı davrananlara ve sulak alanlar için yönetmelikle belirlenen koruma ve kullanım usul ve esaslarına aykırı davrananlara 109.593 lira ceza verilecektir.

Ormana yakın yerde kanuna aykırı anız yakanların cezası 5 kat artırılacaktır.

Kanuna aykırı olarak anız yakanlar ise her dekar için 109,49 lira ödeyecektir. Anız yakma fiilinin orman ve sulak alanlara bitişik yerler ile meskun mahallerde işlenmesi durumunda ceza 5 kat artırılacaktır.

Kanundaki koruma esaslarına aykırı olarak içme ve kullanma suyu koruma alanlarına, kaynağın kendisine ve bu kaynağı besleyen yer üstü ve yer altı sularına, sulama ve drenaj kanallarına atık boşaltanlara 263.049 lira idari para cezası verilecektir. Bu fiilin konutlarla ilgili olarak işlenmesi halinde her konut ve bağımsız bölüm için ceza miktarı 6 .555 lira olacaktır..

İlgili mevzuatlardaki usul ve esaslara, yasaklara veya sınırlamalara aykırı atık toplayan, taşıyan, geçici ve ara depolama yapan, geri kazanan, geri dönüşüm sağla-

yan, tekrar kullanılan veya bertaraf edenlere 122.580 liradan 490.320 liraya kadar ceza verilecek, ithal edenler ise 408.600 lira ödeyecektir.

Umuma açık yerlerde çevreyi kirletenlere 1.362 lira ceza uygulanacaktır.

Düzenlemeyle tehlikeli atıkların ülkeye girişini sağlayanlar, kanuna aykırı şekilde toplayanlar, depolayanlar, ihraç edenlere yönelik ceza miktarları da artırıldı.

Usul ve esaslara aykırı plastik poşet verdiği tespit edilen satış noktalarına ceza uygulanacaktır.

Plastik poşetleri ilgili mevzuata aykırı ücretsiz verdiği veya Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara aykırı olarak plastik poşet verdiği tespit edilen satış noktalarına depo alanı hariç kapalı satış alanının her metrekaresi için 22,53 lira, elektronik ortamda satış yapanlara ise 4.086 liradan 40.860 liraya kadar ceza verilecektir.

Ayrıca Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslara aykırı plastik poşetleri üretene, tedarik edene, üreticinin Türkiye dışında olması halinde, üretici tarafından yetkilendirilen temsilciye ve/veya ithalatçıya 20.430 lira, geri kazanım katılım payına ilişkin belirlenen esaslara uymayanlara da 2.043 lira ceza uygulanacaktır.

Sera gazı emisyonlarının takibine ilişkin yasaklara veya sınırlamalara aykırı olarak, sera gazı emisyonu izleme planını sunmayanlar veya süresi içerisinde güncellemeyenlerin ödeyeceği ceza miktarı 32.688 lira, doğrulanmış sera gazı emisyonu raporunu süresi içerisinde sunmayanların ceza miktarı da 49.032 liraya yükseltiştir.

5. ÇEVRE CEZALARINI VERMEDE HANGİ İDARE YETKİLİDİR?

Çevre Kanununda belirtilen ihlaller için idarî para cezası, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı merkez teşkilatında (Çevre Yönetimi Genel Müdürü, Çevresel Etki Değerlendirmesi, İzin ve Denetim Genel Müdürü) ve taşra teşkilatında ise Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürü tarafından verilir. Bu birimlerin yanında Tarım ve Orman Bakanlığının da bu hususta ceza verme ve uygulama yetkisi bulunmaktadır. Tarım ve Orman Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı tarafından sulak alanlarda ve diğer ekosistemlerde çevre kirliliğine yol açanlara ya da biyolojik çeşitliliğin tahrip edilmesine neden olanlara bazı çevre cezaları uygulanabilmektedir.

6. ÇEVRE CEZALARI NASIL UYGULANIR?

Çevre Kanununun 25. maddesine göre, Kanunda öngörülen idarî yaptırımların uygulanmasını gerektiren fiillerle ilgili olarak yetkili denetleme elemanlarınca bir tutanak tanzim edilir. Bu tutanak denetleme elemanlarının bağlı bulunduğu ve idarî yaptırım kararını vermeye yetkili mercie intikal ettirilir. Bu merci, tutanağı değerlendirerek gerekli idarî yaptırım kararını verir. İdarî Nite-likteki para Cezalarına itiraz mercii ve süresi 2872 sayılı Çevre Kanununun 25. maddesinde düzenlenmiştir. Söz konusu maddede çevre cezalarına karşı, cezanın tebliğ tarihini takiben en geç 30 gün içerisinde İdare Mahkemesine itiraz edilebileceği, ancak itirazın tahsilatı durdurmayacağı belirtilmektedir.

7. BELEDİYELER ÇEVRE CEZASI UYGULAYABİLİR Mİ?

Çevre Kanununun 12. maddesinin 1. fıkrası uyarınca yetki devri yapıldığında; ihlaller için İdarî Yaptırım Kararı düzenlemek suretiyle idarî para cezası verme yetkisi yetki devri yapılan kurum veya kuruluşlar tarafından kullanılır. Bu durumda yetki devri yapılan Belediyeler de çevre kirliliğine yol açan gerçek ve tüzel kişilere idari para cezası uygulayabilir.

Belediyelerde çevre cezalarını kim, hangi organ, nasıl uygulayacak sorusunun cevabı şöyle verilebilir. Kabahatler Kanununun 22/2. maddesi uyarınca “kamu kurum ve kuruluşunun en üst amiri, idari para cezası vermekte yetkilidir”. Kabahatler Kanununa göre “en üst amir” cezayı verecektir. Belediyede en üst amir Belediye Başkanı ve yetki verdiği diğer amirlerdir. **Çevre Kanunu uyarınca yetki verilmiş Belediyelerde**, (özellikle gürültü kirliliği ve kömür denetimlerinde Belediyelere yetki devri yapılmakta olup) çevre yönünden yapılacak takibat ve düzenlenecek tutanağa göre Belediye Başkanı ya da yetki verdiği bir amir çevre cezasını verir ve uygular. **Belediyelere yetki dev-**

ri yapılmamışsa çevre konusunda yapılacak takibat ve düzenlenecek tutanağa göre işlem ikmal edilmek üzere konu ilgili Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne ya da Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığındaki ilgili Genel Müdürlüğe intikal ettirilir ve ceza-yı yetkili makam onaylar ve uygular.

8. SONUÇ

2022 yılında uygulanacak çevre cezalarının tutarını bildiren tebliğ Resmi Gazetenin 30.12.2021 tarih ve 31705 (2.mükerrer) sayılı nüshasında yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. 2872 sayılı Çevre Kanununun 20. maddesinde belirtilen idari nitelikteki para cezaları Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı tarafından uygulanmakta olup bu cezaların tutarları her yıl güncellenerek artırılmaktadır. Söz konusu cezaların gerekli durumlarda gecikmeksizin uygulanmasından daha çok önemli olan, söz konusu cezaların caydırıcı olmasıdır.

Daha temiz, daha güzel ve daha sağlıklı bir çevrede yaşamak dileğiyle. Çevre ve tabiatın hiç kirlenmemesi temenni- siyle.

1 2872 sayılı Kanununun 20 nci maddesinde yer alan para cezaları 1/1/2022 tarihinden itibaren

2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesi	Kanundaki ceza miktarı	1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında uygulanacak ceza
(a) bendindeki ceza miktarı	1.250 TL	2.815 TL
	2.500 TL	5.633 TL
	1.250 TL	2.815 TL
	5.000 TL	11.266 TL
	10.000 TL	22.537 TL
(b) bendindeki ceza miktarı	24.000 TL	131.516 TL
	48.000 TL	263.049 TL
	24.000 TL	131.516 TL
(c) bendindeki ceza miktarı	6.000 TL	32.855 TL
	2.000 TL	10.936 TL
	300 TL	1.623 TL
	Terminaller veya dolun adalarına:	Terminaller veya dolun adalarına:
	60.000 TL	81.720 TL
	Akaryakıt istasyonlarına:	Akaryakıt istasyonlarına:
	30.000 TL	40.860 TL
	Tankerlere:	Tankerlere:
	3.000 TL	4.086 TL



Gürkan GÜVEN

Mühendis- İhale Uzmanı

İHALE DOKÜMANINI AYNI İP NUMARASINDAN İNDİRMEK İHALELERDEN YASAKLANMA SEBEBİ OLABİLİR Mİ?

1. GİRİŞ

Ülkemizde sürekli gündemde olan bir alandır kamu ihaleleri. Mevzuatın sürekli değiştirilmesi ile siyasilere ve isteklilere; gerek kurumlara gerekse de özel sektöre yapılan operasyonlarla bürokratların ve önemli derecede ki kazançlar nedeniyle de istekli firmaların her an olarak takip ettiği bir alandır.

İhalelere katılmak isteyen firmaların uymaları gereken kurallar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda yer almaktadır. Bu Kanunda yer alan kurallardan bir tanesi de cezai yaptırım olan ihalelerden yasaklanmanın hangi hallerde uygulanacağı ve ihalelere yasaklı olan kişilerinde ihalelere katılamayacağına dair düzenlemelerdir.

Kanun koyucu 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nda yasak fiil ve davranışları ayrıntılı olarak belirtmekle birlikte hangi olayların yasak fiil ve davranış olduğu daha çok Kamu İhale Kurulu ve sürecin devamındaki idari yargıda alınan yargı kararları ile ortaya konulmaktadır. Ma-

kalemizde aynı IP numarasından ihale dokümanı indiren isteklilerin ihalelerden yasaklanıp yasaklanmayacakları konusunda açıklamalarda bulunulacaktır.

2. 4734 SAYILI KAMU İHALE KANUNU ÇERÇEVESİNDE İHALELERDEN YASAKLANMA

Kamu ihalelerinden yasaklanma istekli firmalar açısından ağır bir yaptırım olmakla beraber diğer şirketlerin hukuki haklarının korunması açısından da zaman zaman uygulanması gereken bir yaptırım kararıdır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun "Yasak fiil ve davranışlar" başlıklı 17'nci maddesinde yer alan "İhalelerde aşağıda belirtilen fiil veya davranışlarda bulunmak yasaktır:

a) Hile, vaat, tehdit, nüfuz kullanma, çıkar sağlama, anlaşma, irtikap, rüşvet suretiyle veya başka yollarla ihaleye ilişkin işlemlere fesat karıştırmak veya buna teşebbüs etmek.

b) İsteklileri tereddüde düşürmek, katılımı engellemek, isteklilere anlaşma tek-

lifinde bulunmak veya teşvik etmek, rekabeti veya ihale kararını etkileyecek davranışlarda bulunmak.

c) Sahte belge veya sahte teminat düzenlemek, kullanmak veya bunlara teşebbüs etmek.

d) Alternatif teklif verebilme halleri dışında, ihalelerde bir istekli tarafından kendisi veya başkaları adına doğrudan veya dolaylı olarak, asaleten ya da vekâleten birden fazla teklif vermek.

e) 11 inci maddeye göre ihaleye katılmayacağı belirtildiği halde ihaleye katılmak. Bu yasak fiil veya davranışlarda bulunanlar hakkında bu Kanunun Dördüncü Kısmında belirtilen hükümler uygulanır.”

Hükmü kamu ihalelerinde istekli firmaların yasaklanmasını gerektiren hallerin sıralandığı ve düzenlendiği temel hukuki düzenlemedir.

Aynı Kanun’un “İhalelere katılmaktan yasaklama” başlıklı 58’inci maddesinde de yasaklamayı gerektiren hallerin tespiti durumunda istekliler için uygulanacak yaptırımın süresi ve temel yasaklanmaya yönelik usul kuralları düzenlenmektedir. İlgili Kanun düzenlemesinde;

“Madde 58- 17 nci maddede belirtilen fiil veya davranışlarda buldukları tespit edilenler hakkında fiil veya davranışlarının özelliğine göre, bir yıldan az olmamak üzere iki yıla kadar, üzerine ihale yapıldığı halde mücbir sebep halleri dışında usulüne göre sözleşme yapmayanlar hakkında ise altı aydan az olmamak üzere bir yıla

kadar, 2 nci ve 3 üncü maddeler ile istisna edilenler dahil bütün kamu kurum ve kuruluşlarının ihalelerine katılmaktan yasaklama kararı verilir. Katılma yasakları, ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili veya bağlı bulunulan bakanlık, herhangi bir bakanlığın ilgili veya bağlı kuruluşu sayılmayan idarelerde bu idarelerin ihale yetkilileri, il özel idareleri ve belediyeler ile bunlara bağlı birlik, müessese ve işletmelerde ise İçişleri Bakanlığı tarafından verilir.

Haklarında yasaklama kararı verilen tüzel kişilerin şahıs şirketi olması halinde şirket ortaklarının tamamı hakkında, sermaye şirketi olması halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olan gerçek veya tüzel kişi ortaklar hakkında birinci fıkra hükmüne göre yasaklama kararı verilir. Haklarında yasaklama kararı verilenlerin gerçek veya tüzel kişi olması durumuna göre; ayrıca bir şahıs şirketinde ortak olmaları halinde bu şahıs şirketi hakkında da, sermaye şirketinde ortak olmaları halinde ise sermayesinin yarısından fazlasına sahip olmaları kaydıyla bu sermaye şirketi hakkında da aynı şekilde yasaklama kararı verilir.

...”

Düzenlemesi yer almaktadır.

Tüm bu maddelerin değerlendirilmesinden 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu’nun 17’nci maddesinde fiil ve davranışlarda bulunanların aynı Kanun’un 58’nci maddesindeki usul ve esaslar doğrultusunda yasaklanacağı ortaya çıkmaktadır.

3. AYNI İP NUMARASINDAN İHALE DOKÜMANI İNDİRMEK YASAK FİİL VE DAVRANIŞ OLARAK DEĞERLENDİRİLEBİLİR Mİ?

Aynı teklif zarfında teklif vermemekle birlikte, ihale öncesi ihale hazırlanacak olan tekliflerin aynı İP numarasından indirilmesi yasak fiil ve davranış olarak değerlendirilip değerlendirilmeyeceği Kamu İhale Kurulu'nun 14.10.2020 tarihli ve 2020/UH.I-1671 sayılı Kamu İhale Kurulu'na esas olayda ortaya konulmuştur.

3.1. İtirazen Şikayet Başvurusunun Konusu

İstekli olan iki firma elektronik ihale olarak gerçekleştirilen ihalede tekliflerini sunmuşlardır.

İhale sonrası ise aynı İP kodu üzerinden ihale dokümanı indirdikleri gerekçesi ile tekliflerinin 4734 sayılı Kanun'un 17'nci maddesinin birinci fıkrasının (b) ve (d) bentleri uyarınca ihale sürecinde yasak fiil veya davranış işlediği gerekçesiyle değerlendirme dışı bırakıldığı ve yasaklılık işlemlerinin başlatıldığını belirtmişlerdir.

Bu istekli firmalar aynı İP adresinden ihale dokümanı indirilmesi ve e-teklif verilmesinin aynı kablosuz ağ kullanılmasından kaynaklandığı, yasak fiil ve davranışların sayma suretiyle belirlendiği ve belirtilen durumlar dışında bu kapsama bir fiilin sokulmasının hukuki olmadığı ve diğer istekli firmanın yeterliği sağlamadığı için ihale sonucunu etkileyecek davranışta bulunmasının imkansız ol-

duğu belirtilerek idarece belirtilen yasak fiil ve davranış sebebiyle değerlendirme dışı bırakılma gerekçelerinin yerinde olmadığı ve ihalenin en avantajlı teklifi sunan firmaları üzerinde bırakılmamasının kaynakların etkin ve verimli kullanılması ilkesine de aykırılık teşkil ettiğini ileri sürerek Kamu İhale Kurulu'na başvurmuşlardır.

3.2. Kamu İhale Kurulu'nun Konuya Dair Bakış Açısı

İhale işlem dosyasının incelenmesi neticesinde; Kamu İhale Kurulu aşağıdaki sonuçlara ulaşmıştır;

Başvuru sahibi ile diğer istekli taraftan sunulan birim fiyat teklif mektuplarında aynı adreslerin yer aldığı, başvuru sahibinin itirazın şikayet dilekçesinde yer alan beyanı dikkate alınarak 17.09.2020 tarihinde adres değişikliği talebinin yapıldığı dolayısıyla ihale tarihinden 5 gün öncesine kadar her iki isteklinin aynı adreste ikamet ettiği,

Her iki istekliye ait birim fiyat teklif cetvellerinde, toplam 14 kalemden oluşan birim fiyat teklif cetvelinde 5 kaleme aynı birim fiyatın teklif edildiği; bunlardan 1'incinin kendi içinde diğer birim fiyatlara bağlı olarak hesaplanmasının idarece talep edildiği ancak geri kalan aynı birim fiyatın teklif edildiği 4 kalemin bağımsız özellik arz ettiği görülmüştür.

İhale dokümanı ve e-teklif verme hususuna ilişkin olarak, 05.10.2020 tarih ve E.2020/14541 sayılı yazı ile Elektronik İhale Dairesi Başkanlığı'ndan başvuru konusu ihaleye ilişkin olarak ihale do-

kümanı indiren ve e-teklif veren gerçek ve tüzel kişilerin, bu işlemleri hangi IP adresleri üzerinden ve hangi tarihlerde yaptığı bilgisi talep edilmiştir. Anılan Daire Başkanlığı'nın 06.10.2020 tarih ve E.2020/14616 sayılı cevabi yazısı ekinde gönderilen listeden, başvuru sahibi ile diğer istekli şirketin aynı IP adresi üzerinden ihale dokümanı indirme ve e- teklif verme işlemini gerçekleştirdiği anlaşılmıştır.

Kamu İhale Kurulu, bu deliller doğrultusunda başvuru sahibi ile diğer isteklinin birbirlerine ait teklif bilgilerinden haberdar olabileceği ve bahsi geçen isteklilerin aynı ihaleye katılmalarının rekabeti ve ihale kararını etkileyebilecek davranış olduğu yönünde "kuvvetli karine" teşkil ettiği sonucuna varmıştır.

3.3. İdare Mahkemesi'nin Konuya İlişkin Kararı

Kamu İhale Kurulu kararları kesin kararlar değildir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 57'nci maddesi doğrultusunda yargı denetimine tabidir. İdare Mahkemelerinde dava açılabilir.

Kamu İhale Kurulu'nun yukarıda belirtmiş olduğu karara idare mahkemelelerinde itiraz edilmiştir. Ankara 17. İdare Mahkemesinin 02.02.2021 tarihli E: 2020/2280, K: 2021/122 sayılı kararında;

"Uyuşmazlıkta, aynı IP adresinden döküman indirildiği ve e-teklif verme işleminin aynı IP adresi üzerinden yapıldığından bahisle davacının diğer isteklilerle aynı ihaleye katılmasının rekabeti ve ihale kararını etkileyebilecek davranış oldu-

ğu yönünde "kuvvetli karine" teşkil ettiği sonucuna varılarak davacının teklifinin değerlendirme dışı bırakılmasına karar verildiğinden, öncelikle isteklilerin irade birliği içerisinde birlikte hareket edip etmediklerinin somut olarak idarece ne şekilde ortaya konulması gerektiği hususu açıklanmalıdır.

İsteklilerin, aynı ihaleye katılmalarının rekabeti ve ihale kararını etkileyebilecek davranış olarak değerlendirilebilmesi için, birbirlerine ait teklif bilgilerinden haberdar olduklarına ilişkin; fiyat teklifinin aynı ya da çok yakın olması, ihaleye teklif veren isteklilerin adreslerinin, telefon numaralarının aynı olması, ihaleye sunulan bilgi ve belgelerdeki benzerlikler (geçici teminat mektubunun aynı bankanın aynı şubesinden alınması gibi) şirketler arasında organik bağ bulunması, döküman indiren kişiler arasında hukuki ve fiili bağ gibi başkaca ek ve somut delillerin de bulunduğu ortaya konulması gerektiği, dolayısıyla yukarıda sayılanların ve aynı IP adresinden döküman indirilmesi, e-teklif verilmesi hususlarının her birinin tek başına isteklilerin irade birliği içerisinde hareket ettiği ve birbirlerinin tekliflerinden haberdar olduklarına ilişkin kuvvetli karine teşkil etmeyeceği kuşkusuzdur.

Bu itibarla, davacı şirketin, diğer şirketler ile ihale dokümanı indirme işlemini aynı IP adresinden gerçekleştirdiği ve diğer şirket ile e-teklif verme işlemini aynı IP adresinden yapması dışında, bu isteklilerle davacının irade birliği içerisinde hareket ettiğini ortaya koyan ve davacının bu isteklilere ait teklif bilgilerinden haberdar olduğuna ilişkin başka bir inceleme yapıl-

madiği, davalı idare tarafından eksik inceleme yapılmak suretiyle düzeltici işlem belirlenerek davacının teklifinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilişkin dava konusu Kurul kararında hukuka uygunluk bulunmadığı sonucuna varılmıştır.

Öte yandan, Mahkememizin bu kararı davacının söz konusu isteklilerle aynı IP adresinden ihale dokümanı indirmesinin ve e-teklif vermesinin tek başına bu isteklilerle irade birliği içerisinde hareket ettiği ve teklifinin değerlendirme dışı bırakılması için yeterli olmadığına ilişkin olup, idarece bu konuda gerekli ve yeterli inceleme yapılarak yeniden bir işlem tesis edilebileceği de açıktır.” gerekçesiyle dava konusu işlemin iptaline”

şeklinde karar verilmiştir.

Görüleceği üzere idare mahkemesi tek başına aynı IP’den ihale dokümanı indirilmesinin ihalelerde yasak fiil ve davranış olarak değerlendirilmeyeceği doğrultusunda karar vermiştir.

3.4. Danıştay’ın Kararı

İdare Mahkemesi tarafından verilen bu karar Kamu İhale Kurulu tarafından Danıştay’a taşınmıştır. Danıştay Onüçüncü Dairesinin 15.06.2021 tarihli ve E:2021/2073, K:2021/2257 sayılı kararında aşağıdaki değerlendirmelerde bulunmuştur;

Aktarılan Tebliğ açıklamasından da anlaşılacağı üzere, istekli olabilecek sıfatı kazanılarak ihaleye başvuruda bulunması veya teklif verilebilmesi için, bu dokümanın EKAP’a kayıt aşamasında düzenlenen protokolde münferiden e-imza

kullanmaya yetkili kılınan kişi tarafından e-imza kullanılarak indirilmesi gerekmektedir. Nitekim somut olayda da davacı ile anılan diğer firmalar, münferit e-imzalarını kullanmak suretiyle aynı IP adresi üzerinden ihale dokümanını indirerek “istekli olabilecek” sıfatını kazanmıştır. Belirli bir ihalede “istekli olabilecek” sıfatının kazanılmasını sağlayan bir işlemin, ihaleye ayrı ayrı teklif verecek olan firmalarca aynı IP adresine sahip cihaz üzerinden gerçekleştirilmesinin, ihalenin sonraki aşamaları bakımından 4734 sayılı Kanun’un 5. maddesi uyarınca ihalelerde sağlanması zorunlu olan rekabet ilkesini etkileyebileceği anlaşılmaktadır.

Kaldı ki, doküman indirme aşamasından sonra davacı ve FTK İnşaat’ın e-teklif verme işlemini de aynı IP’den yaptıkları tespit edilmiştir.

Bu itibarla, aynı ihaleye teklif verecek olan farklı isteklilerin, farklı tarihlerde bile olsa aynı internet bağlantı noktasını kullanarak ihale dokümanını indirmiş ve/veya teklif vermiş olmasının, rekabeti etkileme ihtimali olan davranışlardan olduğu dikkate alındığında, belirtilen husus göz önünde bulundurulmak suretiyle davacının teklifinin değerlendirme dışı bırakılmasına ilişkin dava konusu işlemde hukuka aykırılık, dava konusu işlemin iptali yönündeki İdare Mahkemesi kararında ise hukuki isabet bulunmamaktadır.

Danıştay’ın konuya bakış açısı Kamu İhale Kurulu’nun bakış açısı doğrultusundadır. Aynı ihaleye teklif verecek olan farklı isteklilerin, farklı tarihlerde bile olsa aynı internet bağlantı noktasını

kullanarak ihale dokümanını indirmiş ve/veya teklif vermiş olmasının, rekabeti etkileme ihtimali olan davranışlardan olduğu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 17'nci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlar çerçevesinde değerlendirilebileceğine karar vermiştir.

4. SONUÇ

Kamu ihaleleri şüphesiz ekonomimiz açısından önemli bir itici güçtür. 2018 yılı Kamu İhale Kurumu verilerine göre 220 milyar TL lik bu önemli paydan almak isteyen isteklilerimizin sağlması gereken çeşitli şartlar Kanununun bir çok maddesinde sayılmıştır.

Kamu ihalelerine katılmak ve kazanabilmek nasıl ki ihaleye katılanların arzulu olduğu bir durum ise; Kanundaki yaptırımlardan uzak durmaya çalışmakta diğer hareket tarzlarıdır. İhalelerden yasaklanma bu Kanundaki yaptırımlardan bir tanesidir. 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 17'nci maddesinde temel yasaklanma sebepleri belirtilmiştir. İhalede gerçekleşen olayların hangilerinin yasak fiil ve davranış olarak değerlendirileceği ise Kamu İhale Kurulu ve idari yargı içtihatları ile netleşmektedir.

Makalemizin konusunu teşkil eden olayda aynı IP numarasından ihale dokümanı indiren firmaların durumu netliğe kavuşturulmuştur. Kamu İhale Kurulu söz konusu firmaların kamu ihalelerinden yasaklanması gerektiği doğrultusunda karar vermiştir. İstekli firmalarca bu karara idari yargı da itiraz edilmiştir.

Son sözü Danıştay söylemiştir. Danıştay 13'üncü Dairesinin makalemizde vermiş olduğumuz kararında aynı ihaleye teklif verecek olan farklı isteklilerin, farklı tarihlerde bile olsa aynı internet bağlantı noktasını kullanarak ihale dokümanını indirmiş ve/veya teklif vermiş olmasının, rekabeti etkileme ihtimali olan davranışlardan olduğu ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 17'nci maddesinde belirtilen yasak fiil ve davranışlar çerçevesinde değerlendirilebileceğine karar vermiştir.

KAYNAKÇA

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, www.mevzuat.gov.tr/Kanunlar,

Kamu İhale Kurulu Kararları, www.kik.gov.tr/Kararlar



Atilla İNAN

*E. Sayıştay Uzman Denetçisi
E. Öğretim Görevlisi*

HAKEDİŞLERLE İLGİLİ İHTİRAZİ KAYIT DANIŞTAY'DA İPTAL EDİLDİ

1. GİRİŞ

İhale hukukunda hak edişlerle ilgili ihtirazi kaydın Danıştay'ca defî yoluyla yapılan yargılama sonucunda iptali, savunma hakkı açısından çok önemli bir konudur. Bilindiği gibi hak edişlerini alırken ihtirazi kayıta bulunmayan yükleniciler haklarını arayamamaktaydı.

Yüce mahkeme, yaklaşık 5 yıl önce Danıştay 13. Dairesinde 2015/4470 Esas numaralı davayı, aynı yılın Aralık ayında sonuçlandırmış bulunmaktadır. İptal kararının yargı kararıyla verilmesi, daha önce ihtirazi kayıt nedeniyle hakları muhtel olanlara da hak yaratacağı için söz konusu kararın önemi bir kat daha artmaktadır.

2. DANIŞTAY KARARININ İNCELENMESİ

Danıştay iptal kararını yorumlayabilmek için ihtirazi kaydın bilinmesi gerekir.

Bilindiği üzere, Yapım işleri Genel Şartnamesinin 39/4-e maddesinde de ;

"...Yüklenicinin geçici hakkeğişlere itirazı olduğu takdirde, karşı görüşlerinin neler olduğunu ve dayandığı gerekçeleri, idareye vereceği ve bir örneğini de hakke-

diş raporuna ekleyeceği dilekçesinde açıklaması ve hakkeğiş raporunun " idareye verilen tarihli dilekçemde yazılı ihtirazi kayıtle" cümlesini yazarak imzalaması gereklidir. Eğer yüklenicinin, hakkeğiş raporunun imzalanmasından sonra tahakkuk işlemi yapılmıyaya kadar, yetkililer tarafında yapılabilecek düzeltmelere bir itirazı olursa hakkeğişin kendisine ödendiği tarihten itibaren en çok on gün içinde bu itirazımı dilekçe ile idareye bildirmek zorundadır. Yüklenici itirazlarımı bu şekilde bildirmedeği takdirde hakkeğişi olduğu gibi kabul etmiş sayılır..." hükmüne göre, yükleniciler hak edişini alırken ihtirazi kayıta bulunmaktan çekinmekte veya ihmal etmekte, bunun sonucunda da bazı haklarını sonradan isteme imkanı bulamamaktaydı. **Bu nedenle ihtirazi kayıt yapım yüklenicilerinin korkulu rüyası olmuştur.**

Kimi zaman bazı haklarını saklı tutmak için ihtirazi kayıt koymak istese, hak edişini alma imkanı kalmıyor. İhtirazi kayıt koymadığında ise yargı organları dahil hiçbir merciden talepte bulunamıyordu.

Yukarıda açıklandığı üzere, Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki söz ko-

nusu hüküm, Kamu İhale Kurumunun Tüzük ve Yönetmelik niteliğinde bile olmayan bir idari tasarruftur.

İhtirazi kayıtla ilgili düzenleme hakkında *Danıştay 13. Dairesinde 2015/4470 Esas numarasıyla defî yoluyla bir dava açılmıştır.*

Yapım İşleri Genel Şartnamesinin 39. maddesindeki hükmün yasal dayanağı yoktur ve aşağıda belirtileceği üzere yasalara da aykırıdır. Ayrıca, kurallar hiyerarşisinde Tüzük ve Yönetmelik niteliğinde değildir.

İhtirazi kayıt Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa aykırıdır. Söz konusu Kanuna göre, bir ihale sözleşmesinin uygulanmasında idare ile yüklenici eşit konumdadır. Adı geçen yasanın 4. maddesine göre Kamu Sözleşmelerinin tarafları sözleşme hükümlerinin uygulanmasında eşit hak ve yetkilere sahiptirler.

Geçici hak edişte ihtirazi kayıta bulunmayan yükleniciye hakları verilmezken, idare için de böyle bir koşul aranmamaktadır. İdare geçici hak edişte yer almayan alacaklarını kesin hak ediş sırasında ortaya çıktığında, her zaman isteme hakkına sahip bulunmaktadır. Oysa, söz konusu yasa açıkça tarafların eşit olduğunu belirlemez.

Eşit hak ve yükümlülüklerin gözetildiği bir sözleşme ilişkisinde özellikle geçici hak ediş ödemelerinde bunun tam olarak yansıtılmadığı açıktır. Şöyle ki, idare her ne kadar kağıt üstünde eşit gözükse de üstün yetkisini ve gücünü her aşamada göstermektedir. Bu üstün konumu görmezden gelemeden yüklenicinin ilk geçici hak ediş düzenlenmesi aşamasında ihtirazi kayıt ileri sürmesi teorik olarak mümkün olmakla birlikte pratikte bir anlam ifade etmemektedir.

İhtirazi Kayıtla İlgili Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki Hüküm Hukuk Muhakemeleri Kanununa da Aykırıdır.

İhtirazi kayıt, dava açma hakkının kaybına neden olduğu için bir nevi “feragat” sonuçları yaratmaktadır.

Hukuk Muhakemeleri Kanununa göre feragat için aranan şartlar, İhtirazi Kayıta aranmamaktadır.

Feragat, *Hukuk Muhakemeleri Kanununa göre davacının talep sonuçlarının tamamı veya bir kısmından vazgeçmesidir.* Bunun yargılama sırasında gerçekleşebilmesi için Hukuk Muhakemeleri Kanununun 309 uncu maddesine göre davacının yani yüklenicinin açık bir yazılı beyanı şart olduğu halde *yapım işleri genel şartnamesinde öngörülen uygulamada davacının feragat ettiğine ilişkin yazılı beyanı bir yana bu konuda belirli usullere ve ayrıntılı formalitelere bağlanmış ihtirazi kayıta bulunulmaması haktan vazgeçmeye neden olmaktadır. Hukuk düzenimizdeki bu çelişkilerin giderilmesi kaçınılmazdır.*

3. SONUÇ

Hak arama özgürlüğünü kısıtlayan, yasal dayanağı olmayan ve Kanunlara aykırı olan, Yapım İşleri Genel Şartnamesindeki hükmün, geç de olsa iptali için karar verilmesi, hukukumuz açısından önemli bir olaydır.

Eğer ihtirazi kayıt idari tasarruflarla kaldırılrsa, sonuçları geçmişe şamil olmayacaktır. Bir yargı kararıyla kaldırılması ise geçmiş tarihte mahkeme kararlarıyla da olsa ihtirazi kayıt nedeniyle hakları muhtel olanlara, konuyu tekrar yargıya taşıma imkanı verecektir.



Mustafa ŞEN

Strateji ve Bütçe Başkanlığı Uzmanı

BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ HALİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

1. GİRİŞ

Stratejik planın yasal zeminini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır. Anılan Kanun'da stratejik plan, "kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan" olarak tanımlanmıştır. Kanun'la, kamu idarelerine kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde misyon ve vizyonlarını oluşturmak, amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir.

Bu çalışmada, belediyeler tarafından hazırlanan stratejik planların güncellenmesi gerektiği durumlarda yapılması gereken işlemler kaleme alınacaktır.

2. BELEDİYELERDE STRATEJİK PLAN

Belediyeler, kentlerin gelişimi ve kent-

te yaşayanların ortak ihtiyaçlarının karşılanması konusunda stratejik öneme sahip kamu kurumlarıdır. Stratejik planlama ve performans programı, belediyelerin görev ve yetkileri dikkate alındığında, kaynakların etkin ve verimli kullanımı ve örgütsel yapının geliştirilmesi ile sınırlı kalmaz; aynı zamanda, o kente yapılacak hizmetleri, o kentin yarınını da bugünden yönlendirmektir. Belediyelerin stratejik planlama ve performans programı çalışmaları, stratejik amaç ve hedeflere bağlı performans hedeflerinin belirlenmesi ve bu hedefleri gerçekleştirecek doğru proje/faaliyetlerinin tespit edilip, oluşturulacak sistem doğrultusunda yıl boyunca etkin şekilde denetlenip değerlendirilmesini kapsar.

Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan **stratejik yönetim süreci**; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine

kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Belediyelerde stratejik planlama;

- Şehir halkının yaşam kalitesini etkileyen ve etkilemesi muhtemel koşulların anlaşılması
- Şehrin gelecekte ulaşmak istediği konum konusunda ortak bir anlayış ve mümkün olduğunca geniş bir uzlaşma sağlanması
- Bu konuma ulaşmak için belediyenin kaynaklarını etkin bir şekilde kullanma yollarını arayarak ne yapması ve nasıl bir kurum olması gerektiğini tanımlayan sistematik bir süreçtir.

Belediyeler şehrin geleceğini yönlendirebilmek üzere iki temel araç kullanır:

- Şehirdeki konut, sanayi, turizm, ulaşım yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini sağlayan imar planlaması
- Belediye kurumunun yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde kaynak kullanım önceliklerini belirleyen stratejik planlama. Birbirleriyle hiyerarşik bir ilişki içinde olmayan bu iki planlama süreci, birbirinden etkilenerek şehrin arzu edilen geleceğine ulaşmak için mekânsal, kurumsal, toplumsal boyutları olan yol haritasını oluşturur.

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizinde “neredeyiz” sorusunun cevabı aranır. Belediyenin geleceğe yönelik amaç ve hedefler geliştirebilmesi için geçmişte neleri başardığı, hangi

alanlarda hedeflerine ulaşamadığı ve bunun nedenleri, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu, hangi yönlerinin gelişmeye açık olduğu ve belediyenin kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeler değerlendirilir. Dolayısıyla bu analiz, belediyenin kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planlamanın diğer aşamaları için güçlü bir temel oluşturur. Stratejik planlama ekibi, gerekli görülmesi durumunda alt çalışma grupları oluşturmak suretiyle durum analizi çalışmalarını yürütür. Alt çalışma grupları stratejik planlama ekibi üyelerinin liderlik edeceği şekilde harcama birimlerinden katılımcılarla oluşturulur.

3. BELEDİYELERDE STRATEJİK PLANIN GÜNCELLENMESİ HALİNDE YAPILMASI GEREKEN İŞLEMLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Meclisin görev ve yetkileri” başlıklı 18 inci maddesinde “Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. ...”

“Encümenin görev ve yetkileri” başlıklı 34 üncü maddesinde “Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. ...” hükmü,

“Belediye başkanının görev ve yetkileri” başlıklı 38 inci maddesinde “Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır: ...”

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin ku-

rumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. ...”

“Stratejik plân ve performans programı” başlıklı 41 inci maddesinde “Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yıl başından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000’in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.”

hükümleri amirdir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun “Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe” başlıklı 9 uncu maddesinde “Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemler-

le stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların politikalar, kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esaslar Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. ...”

“Üst yöneticiler” başlıklı 11 inci maddesinde “Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.”

hükümleri amirdir.

Kamu idarelerince hazırlanacak stratejik planlar, performans programları ve faaliyet raporlarına ilişkin usul ve esasları belirlemek amacıyla yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin “Stratejik planın hazırlanması” başlıklı 8 inci maddesinde

“(1) Stratejik plan hazırlık süreci, stratejik plan genelgesinin yayımı ile başlatılır. Genelgede;

a) Çalışmaların üst düzeyde sahiple- nildiği ve takibinin yapılacağı hususuna,

b) Çalışmaların strateji geliştirme biriminin koordinasyonunda yürütüleceği hususuna,

c) Stratejik planlama ekibine ve kurulması halinde alt çalışma gruplarına harcama birimlerince üyelerin görevlendirilmesi gerektiği hususuna,

ç) Strateji Geliştirme Kurulu üyelerinin isimlerine, yer verilir.

(2) Stratejik planlama ekibinde, harcama birimlerinin aktif biçimde temsil edilmesi zorunludur.

(3) Stratejik plan genelgesinin yayımlanmasını müteakip iki ay içerisinde stratejik planlama ekibi, aşağıdaki hususları içeren bir hazırlık programı oluşturur:

a) Stratejik planlama sürecinin aşamaları, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetler ile bu faaliyetlerden sorumlu birim ve kişiler.

b) Aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesi.

c) Stratejik planlama ekibi üyelerinin isimleri.

(4) Hazırlık programı idare içerisinde duyurulur ve mahallî idareler hariç olmak üzere Başkanlığa bilgi olarak gönderilir.

(5) Strateji Geliştirme Kurulu, stratejik planlama sürecinin ana aşamalarını ve çıktılarını kontrol eder.

(6) Stratejik plan beş yıllık bir dönem için hazırlanır.”

“Stratejik planın sunulması ve kamuoyuna açıklanması” başlıklı 13 üncü maddesinde;

(1) Stratejik plan, bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde bakanın, mahallî idareler hariç diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayını müteakip performans programı ve bütçe hazırlıklarında esas alınmak üzere elektronik nüshasıyla birlikte bir ay içerisinde Başkanlığa gönderilir.

(2) Stratejik plan, bütçe ve denetim süreçlerinde esas alınmak üzere ilgili kamu idaresi tarafından, elektronik nüshasıyla birlikte Türkiye Büyük Millet Meclisi Plan ve Bütçe Komisyonu ile Sayıştaya gönderilir.

(3) Mahallî idareler, ilgili meclisleri tarafından kabulünü müteakip stratejik planını bir ay içerisinde Başkanlığa, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ve Sayıştaya elektronik nüshasıyla birlikte gönderir.

(4) Stratejik plan, en geç kapsadığı dönemin ilk yılının Ocak ayının ilk haftası itibarıyla kamu idaresinin internet sitesinde yayımlanır”,

“Güncelleme” başlıklı 15 inci maddesinde;

“(1) Güncelleme; misyon, vizyon ve amaçlar değiştirilmeden stratejik plan

döneminin kalan yılları için hedef kartlarında yapılan değişikliklerdir.

(2) Stratejik planın güncellenmesi kararı bakanlıklar ile bakanlıkların bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerinde ilgili bakanın; diğer kamu idarelerinde ise üst yöneticinin onayı alınarak Başkanlığın uygun görüşüne sunulur.

(3) Daha önce güncellemeye konu olan performans göstergesi değerlerinde ikinci bir güncelleme yapılamaz.

(4) İlave kaynak temininin mümkün olmadığı durumlarda yapılacak değişikliklerin uygulanmakta olan stratejik planın toplam kaynak gereksinimini değiştirmeyecek nitelikte olması gerekir.

(5) Mahallî idareler hariç diğer kamu idarelerince alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte Başkanlığın uygun görüşüne sunulur. Başkanlık güncellemeye ilişkin kararını otuz gün içerisinde ilgili kamu idaresine iletir. Mahallî idareler tarafından alınan güncelleme kararı, gerekçesi ve güncellenecek hususlarla birlikte ilgili meclislerinin onayına sunulur.

(6) Mahallî idareler tarafından güncellenen stratejik plan, ilgili meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

(7) Güncellenen stratejik plan, 13 üncü maddeye uygun olarak ilgili kamu idarelerine sunulur ve kamu idaresinin internet sitesinde yayımlanır.

(8) Güncellenen stratejik plan, takip eden yılın Ocak ayı itibarıyla yürürlüğe konulur.”

“Yenileme” başlıklı 16 ncı maddesinde;

“(1) Yenileme, stratejik planın beş yıllık bir dönem için yeniden hazırlanma-

sıdır. Ancak bu maddenin ikinci fıkrasının (b) ile (e) bentleri gereğince stratejik planların yenilenmesi durumunda stratejik plan, mevcut plan döneminin kalan süresi için yenilenir.

(2) Bir stratejik planın uygulama dönemi içerisinde;

a) Cumhurbaşkanının değişmesi halinde Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Sayıştay ve Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan üniversiteler ve yüksek teknoloji enstitüleri ile mahallî idareler hariç diğer kamu idarelerinin,

b) Bakanın değişmesi halinde ilgili bakanlık ile bağlı, ilgili ve ilişkili kamu idarelerinin,

c) Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay ile Sayıştay Başkanlarının değişmesi halinde ilgili kamu idaresinin,

ç) Rektörün değişmesi halinde ilgili üniversite ya da yüksek teknoloji enstitüsünün,

d) Mahallî idareler genel seçimlerinin yapılması halinde ilgili mevzuatına göre kapsamdaki tüm mahallî idarelerin,

e) Mahallî idareler genel seçimleri haricinde mahallî idarede üst yöneticinin değişmesi halinde ilgili mahallî idarenin,

f) Görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen mevzuatta veya sorumlu olduğu program ve alt programlarında önemli değişikliklerin olması halinde ilgili kamu idaresinin, stratejik planı yenilenir.

(3) İkinci fıkranın (b), (c), (ç), (e) ve (f) bentleri gereğince stratejik planların yenilenmesi ihtiyarî mahiyette olup yenileme kararı; ilgili bentlerdeki şartların oluşmasını müteakip bakanlıklar ile ba-

kanlıklara bağlı, ilgili ve ilişkili idarelerde bakanın, diğer idarelerde ise üst yöneticinin onayı ile üç ay içerisinde alınır ve Başkanlığa gönderilir.

(4) Mahalli idareler hariç, ikinci fıkranın (f) bendi gereğince alınacak yenileme kararı, gerekçesi ile birlikte bir hafta içerisinde Başkanlığın uygun görüşüne sunulur. Başkanlık, yenilemeye ilişkin kararını on beş gün içerisinde ilgili kamu idaresine iletir. Bu bent gereğince mahalli idareler tarafından alınan yenileme kararı ise, gerekçesi ile birlikte ilgili meclisinin onayına sunulur.

(5) Başkanlık, ikinci fıkra gereğince stratejik planını yenileyen veya yenilemesi uygun görülen kamu idaresiyle istişare halinde sürecin takvimi ile temel aşamalarını belirler.

(6) Stratejik planların yenilenmesinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.”

hükümleri yer almaktadır.

4. SONUÇ

Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plana, stratejik plan denir. Kamu yönetimi ve kamu mali yönetimi reformları çerçevesinde belediyelerde uygulanmakta olan stratejik yönetim süreci; belediyelerin orta ve uzun vadede odaklanmak istediği önceliklerin belirlenmesi, bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması ve etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ile bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesine temel teşkil etmektedir.

Yukarıda belirtilen mevzuat hükümlerinin değerlendirilmesinde kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans göstergelerini ve bunlara ulaşmak için takip edilecek yöntemleri ve kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamak zorunda olduğu, belediyelerin stratejik plan hazırlama sürecinin belediye başkanı onayından itibaren mahalli idareler seçiminden sonra başlayıp altı ay içerisinde tamamlanarak belediye encümenine gönderileceği, encümençe gerekli incelemelerin yapılmasından sonra encümen görüşü ile meclisin onayına sunulacağı, meclisçe kabul edilen stratejik plan **bir ay** içerisinde elektronik nüshasıyla birlikte Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderileceği, belediyenin misyonunun, vizyonunun ve amaçlarının değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için hedef kartlarında değişiklik yapılması ihtiyacının ortaya çıkması halinde belediye başkanının onayı ile stratejik planın güncelleme çalışmasının meri mevzuata uygun olarak tamamlanması ve **bütçe görüşmelerinden önce belediye meclisine sunulması** gerektiği değerlendirilmektedir.

KAYNAKÇA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5393 sayılı Belediye Kanunu

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik



Oktay ÇAMDELEN

Başmüfettiş

BAKMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUĞU YAKINLARINI SAĞLIK KURULUŞUNA GÖTÜREN MEMURA İZİN VERİLİR Mİ?

1. GİRİŞ

Bilindiği üzere, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun;

“Yıllık izin” başlıklı 102 nci ve “Yıllık izinlerin kullanılışı” başlıklı 103 üncü maddelerinde, memurların hizmet yılları itibariyle yıllık izinlerinin kaç gün olduğu ve bu izinlerini nasıl/ ne şekilde kullanacakları,

“Mazeret izni” başlıklı 104 üncü maddesinde; doğum, evlenme ve ölüm gibi hallerde ve bu hallerden başka mazerete dayalı verilecek mazeret izinlerinin süresi ve esasları,

“Hastalık ve Refakat İzni” başlıklı 105 inci maddesinde, memurların hastalanmaları halinde verilecek hastalık izinleri ile memurlara verilecek refakat izninin süre ve esasları,

“Aylıksız İzin” 108 inci maddesinde ise, bazı durumların gerçekleşmesi halinde verilecek aylıksız izinlerin süre ve esasları

hükme bağlanmış olup, memurun

bakmakla yükümlü olduğu eşi, çocukları, anne ve babasının hastalıkları sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde bahsi geçen kişilere refakat eden devlet memuruna ne şekilde izin verileceğine ilişkin herhangi bir hüküm bulunmamaktadır.

Bununla birlikte, adı geçen Kanun’un 125 nci maddesinde “b) Özürsüz veya izinsiz olarak göreve geç gelmek, erken ayrılmak, görev mahallini terketmek” fiili **uyarma cezası** ve “b) Özürsüz olarak bir veya iki gün göreve gelmemek” fiili **aylık-tan kesme cezası** olarak hükme bağlandığından, memurun bakmakla yükümlü olduğu eşi, çocukları, anne ve babasının hastalıkları sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde gerek amirlerinden izin almaksızın ve gerekse sağlık kuruluşundan herhangi bir belge almaksızın görevine gelmemesi halinde,

memurlar hakkında disiplin soruşturması açılabileceği gibi disiplin cezası ile karşı karşıya kalabilecektir.

Makalemizde öncelikle memurun bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş ve çocukları ile kardeşleri için alabileceği uzun süreli refakat izine değinildikten sonra, memurun aynı şekilde muayene sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirilen sürelerde (bir veya birkaç) izin verilip verilmeyeceği hususu görüş ve kararlar çerçevesinde değerlendirilecektir.

2. UZUN SÜRELİ TEDAVİLERDE REFAKAT İZİNİ

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun "Aylıksız İzin" başlıklı 108 inci maddesinde "Devlet memurunun bakmaya mecbur olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde, bu hallerin raporla belgelendirilmesi şartıyla devlet memurlarına, istekleri üzerine en çok altı aya kadar aylıksız izin verilebilir. Aynı şartlarla bu süre bir katına kadar uzatılabilir..." şeklinde yer alan hüküm, 6111 sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve Diğer Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun'un 107 nci maddesi ile anılan Kanun'un "Hastalık ve refakat izni" başlıklı maddesine eklenmiş ve madde metni "... Ayrıca, memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek

ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığın bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak, üç aya kadar izin verilir. Gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılır." halini almıştır.

Daha önceden, devlet memurunun bakmaya mecbur olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya önemli bir hastalığa tutulmuş olması hallerinde, bu hallerin raporla belgelendirilmesi şartıyla devlet memurlarına, istekleri üzerine **en çok altı kadar (bu süre bir katına kadar uzatılabilir.) aylıksız izin** verilebilirken, söz konusu değişiklik sonucunda en çok üç aya kadar (bir katına kadar uzatılabilir) indirilmiş ve aylıksız izin yerine refakat izni olarak değiştirilmiştir. Dolayısıyla refakat izni alan memurlar önceden aylıksız izin kullanmak zorunda kalırken, artık aylık ve özlük hakları korunarak refakat izni kullanabilmektedir.

Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin "Refakat iznine ilişkin esaslar" başlıklı 10 uncu maddesinde, memurlara 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesinin son fıkrası uyarınca izin verilebilmesi için memurun;

- Bakmakla yükümlü olduğu ana, baba, eş ve çocuklarından birinin,
- Bakmakla yükümlü olmamakla birlikte refakat edilmediği takdir-

de hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocuklarıyla kardeşlerinden birinin

ağır bir kaza geçirdiğinin veya tedavisi uzun süren bir hastalığı bulunduğunun sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesinin zorunlu olduğu, ayrıca refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda; refakati gerektiren tıbbî sebepler, refakat edilmediği takdirde hayatı tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekip gerekmediği, üç ayı geçmeyecek şekilde refakat süresinin belirtilmesinin gerektiği, aynı kişi ve aynı vakaya dayalı olarak verilecek refakat izninin toplam süresi altı ayı geçemeyeceği ve izin süresi içinde refakati gerektiren durumun ortadan kalkması hâlinde memur iznin bitmesini beklemeksizin göreve başlayacağı, aksi takdirde derhal görevine başlamaması veya refakat izninin bitiminde görevine gelmemesi halinde memurların izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılacağı

yönünde açıklamalara yer verilmiş ve refakat izninin verilebilmesi açısından sağlık kurulu raporunda nelerin olması gerektiği hükme bağlanmıştır.

Konuyla ilgili olarak, mülga Devlet Personel Başkanlığı'nca¹ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 105 inci maddesinin son fıkrasında yer alan refakat iznine dair hükmün uygulanmasına ilişkin olarak verilen görüşte;

- Refakat izni verilmesine esas teşkil eden sağlık kurulu raporu-

nun en geç raporun düzenlendiği günü takip eden günün mesai saati bitimine kadar kuruma intikal ettirilmesi,

- **Refakat izni verilmesine esas teşkil eden sağlık kurulu raporunun refakat iznine ilişkin mezkur Kanun ve Yönetmelik hükmünde yer alan esaslara uygun olup olmadığı hususunun kamu kurum ve kuruluşlarınca ivedilikle incelenerek, söz konusu raporların bahsi geçen hükümlere aykırı olması hâlinde bu durumun memura yazılı olarak bildirilmesi, bu bildirim üzerine memurun, bildirim yapıldığı günü takip eden gün görevine gelmemesi halinde izinsiz ve özürsüz olarak görevlerini terk etmiş sayılarak haklarında 657 sayılı Kanun ve özel kanunların ilgili hükümleri uyarınca işlem yapılması,**
- Devlet memuruna verilen refakat izninin başlangıç tarihinin sağlık kurulu tarafından verilen raporun tarihinin esas alınarak belirlenmesi,
- memurun refakat izninin amirlerin onayından çıkmasının beklediği sırada kullanmış olduğu yıllık iznin daha sonra kullanılmak üzere memurun yıllık iznine eklenmesi,
- **Refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda; refakati gerektiren tıbbî sebeplerin, refakat edilmediği takdirde hayatı teh-**

1 03.09.2015 tarih ve 5725 sayılı görüş.

likenin bulunduğu, sürekli ve yakın bakım gerektiğinin, üç ayı geçmeyecek şekilde refakat süresinin yer alması gerekmektedir olup, bahsi geçen hususlardan birini içermeyen sağlık kurulu raporuna istinaden memura refakat izni verilmesinin mümkün bulunmadığı,

- aynı kişiyle ilgili olarak aynı dönemde birden fazla memurun refakat izni kullanamayacağı,
- hasta olan kişiye bakacak başka yakınların bulunması halinde memura refakat izni verilmeyeceğine dair bir düzenleme mezkur Kanun ve Yönetmelik hükmünde yer almadığından hasta olan kişiye bakacak başka kardeşlerin veya eşin bulunması halinde de memurun refakat izni kullanmasının mümkün olduğu,
- refakat izni verilmesine esas teşkil eden sağlık kurulu raporlarının mezkur Kanun ve Yönetmelik hükmünde yer alan esaslara uygun olması halinde refakat izni verilmesi hususunda kamu kurum ve kuruluşlarının takdir yetkinde bulunmadığı

hususları belirtilmiştir².

2 Mülga Devlet Personel Başkanlığının 12.06.2013 tarih ve 9146 sayılı görüşünde de, "... Devlet memuruna refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunda; refakati gerektiren tıbbi sebepler, refakat edilmediği takdirde hayati tehlike bulunup bulunmadığı, sürekli ve yakın bakım gerekçesiyle, üç ayı geçmeyecek şekilde refakat süresi ve varsa refakatçinin sahip olması gereken özel niteliklerin yer alması gerekmektedir olup, refakat sebebiyle izin verilmesine esas teşkil edecek sağlık kurulu raporunun bahsi geçen hususlardan herhangi birini içermemesi halinde Devlet memuruna refakat izni verilemeyeceği, - Söz konusu fıkra yer alan "refakat edilmediği takdirde hayati

Ayrıca, mülga Devlet Personel Başkanlığı'nın diğer bir görüşünde³ ise, 657 sayılı Kanunun 105 inci maddesinin son fıkrasında belirtilen haller dışında bakmakla yükümlü olduğu kişilerin sağlık hizmeti sunucularında yatarak tedavi edilmeleri durumunda, devlet memurunun izinli veya görevli sayılacağına ilişkin bir hükmün 5510 sayılı Kanun ile 657 sayılı Kanunda yer almaması sebebiyle, sadece "Refakati uygundur." veya "Refakate ihtiyacı vardır" gibi ifadeleri içeren tek hekim veya sağlık kurulu raporlarına istinaden memura refakat sebebiyle izin verilemeyeceği açıkça ifade edilmiştir.

3. KISA SÜRELİ MUAYENE VE TEDAVİLERDE İZİN

Memurun, bakmakla yükümlü olduğu eşi, çocukları, anne ve babasının hastalıkları sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde bahsi geçen kişilere refakat eden devlet memuruna izin verileceğine ilişkin mevzuatta bir düzenlememe bulunmaması münasebetiyle uygulamaya görüş ve kararlar çerçevesinde yön verilmiştir.

Konuya ilişkin Kamu Denetçiliği Kurumunun 29.11.2021 tarihli Kararında⁴,

tehlike bulunup bulunmadığı" ifadesinin "refakat edilmediği takdirde hayati tehlike bulunduğu" şeklinde; "sürekli ve yakın bakım gerekçesiyle" ifadesinin ise "sürekli ve yakın bakım gerektiği" şeklinde anlaşılması gerektiği,

- Mezkur fıkraya göre, "refakat edilmediği takdirde hayati tehlikenin bulunduğu" ifadesinin Devlet memurunun hem "bakmakla yükümlü olduğu anne, baba, eş ve çocuğu" hem de "bakmakla yükümlü olmadığı ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşleri" için alınan sağlık kurulu raporunda yer almasının zorunlu olduğu ..." ifade edilmiştir.

3 13/05/2016 tarih ve 2961 sayılı görüş.

4 Başvuru No: 2021/10496

“... 657 sayılı Kanununun 105 inci maddesinin son fıkrasında düzenlenen refakat izni dışında mevzuatta memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerin hastanede ileri tetkik ve tedavi altında bulunan yakınları için tedavi süresince izin kullanmasına olanak tanıyan bir hükmün bulunmadığı anlaşılmıştır.

... Kurumumuzca yapılan değerlendirme neticesinde; başvuranın babasının kanser tedavisi sebebi ile ileri tetkik ve tedavisi sırasında hastanede refakat ettiği saatlerde veya günlerde yıllık izin ve mazeret izinlerinin refakat izni olarak değerlendirilmesi ve personel yoklamasında refakat izni kodunun açılarak yoklamaya **refakat izni girilmesi talebinin reddedilmesi** işleminde yukarıda belirtilen mevzuat hükümleri çerçevesinde hukuka ve haksanlığa aykırı bir durum bulunmadığı kanaat ve sonucuna varılmıştır.” denilmiş ve memurun bakmakla yükümlü olduğu kişilerin hastanede tedavileri esnasında refakat ettiği saat ve günler için kullandığı yıllık izin veya mazeret izinlerinin, refakat iznine dönüştürülmeyeceği belirtilmiştir.

Danıştay’ın 20.10.1992 tarihli Kararında⁵ da, memurun eşine refakat nedeniyle kullanmaya zorunlu kaldığı 35 günlük iznin, Devlet Memurları Kanunu’nun 104 üncü maddesi gözardı edilerek tümünün adı geçen yıllık izninden düşülmesinde yasaya uyarlık bulunmadığı gibi bu sürenin hiçbir şekilde yıllık izinden düşülemeyeceği gerekçesiyle anılan işlemi iptal eden Mahkeme kararında da 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’na uyar-

lık görülmediğine hükümlenmiş olup, anılan Kanun’un “Mazeret izni” başlıklı 104 üncü maddesinde, “... (A) ve (B) fıkralarında belirtilen hâller dışında, merkezde atamaya yetkili amir, ilde vali, ilçede kaymakam ve yurt dışında diplomatik misyon şefi tarafından, birim amirinin muvafakati ile bir yıl içinde toptan veya bölümler hâlinde, **mazeretleri sebebiyle memurlara on gün izin verilebilir.** Zorunlu hâlinde öğretmenler hariç olmak üzere, aynı usûlle on gün daha mazeret izni verilebilir. Bu takdirde, ikinci kez verilen bu izin, yıllık izinden düşülür...” hükmü uyarınca, refakat eden memurun kullandığı izinlerin, doğrudan yıllık izinden düşülmeden önce mazeret izninden düşülmesi gerektiği ifade edilmiştir.

Konuyla ilgili olarak, Devlet Personel Başkanlığının bir Mütalaası⁶, “... Yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde,

- Bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile bakmakla yükümlü olmadığı eşi, çocukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde bahsi geçen kişilere refakat eden Devlet memuruna izin verilmesi hususunda gerekli kolaylığın sağlanması gerektiği ve bu iznin suistimal edilmesinin önüne geçilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarca bahsi geçen duruma ilişkin belge istenebileceği,

- Bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile bakmakla yükümlü olmadığı eşi, ço-

5 Esas No: 1989/2377, Karar No: 1992/2688

6 10.05.2013 tarih ve 6759 sayılı görüş.

cukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde söz konusu kişilere refakat etmesi amacıyla Devlet memuruna verilen iznin bahsi geçen personelin yıllık izninden veya mazeret izninden düşülmemesi gerektiği ...” denilmiş olup, gerek bakmakla yükümlü olduğu ve gerekse bakmakla yükümlü olmadığı eşi, çocukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde bahsi geçen kişilere refakat eden memurlara izin verilmesi hususunda gerekli kolaylığın (amirlerince buna ilişkin belge isteyebileceği) sağlanması ve verilen bu iznin, yıllık izinden veya mazeret izninden düşülmemesi yönündedir.⁷

Böylelikle, mülga Devlet Personel Başkanlığı'nın konuya ilişkin vermiş olduğu görüşler doğrultusunda uygulamaya yön verilmiş olup, bakmakla yükümlü olduğu eşi, çocukları, anne ve babasının hastalıkları sebebiyle sağlık kurum ve ku-

ruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği süreler için memura izin verilmesi konusunda gerekli kolaylığın sağlanması ve verilen bu iznin de yıllık izin ve mazeret izninden düşülmemesi değerlendirilmektedir.

Diğer taraftan, Danıştay'ın 08.11.1983 tarihli Kararı'nda⁸ memurun çocuğunun yanında refakatçi olarak kaldığı günlere ilişkin kurumuna bildirim yapmasına ve hastanede çocuğu ile birlikte kaldığına dair raporu sunmasına rağmen müstafi (“Mezuniyetsiz veya kurumlarınca kabul edilen mazereti olmaksızın görevin terk edilmesi ve bu terkin kesintisiz 10 gün devam etmesi halinde, yazılı müracaat şartı aranmaksızın, çekilme isteğinde bulunulmuş sayılır” hükmü uyarınca) müstafi sayılması işlemini mevzuata uygun bulunmamıştır. Dolayısıyla, memurun disiplin cezası ile karşı karşıya kalmaması ve müstafi sayılmaması açısından, bu durumlara ilişkin sağlık kurumlarından belge almalarının ve kurumlarınca istenilmesi durumunda da bu belgeleri tevdi etmeleri önem arz etmektedir.

4. SONUÇ

Devlet Memurları Kanunu'nun 105 nci maddesi gereğince, memurun bakmakla yükümlü olduğu veya memur refakat etmediği takdirde hayatı tehlikeye girecek ana, baba, eş ve çocukları ile kardeşlerinden birinin ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisi uzun süren bir hastalığının bulunması hâllerinde, bu hâllerin sağlık kurulu raporuyla belgelendirilmesi

7 mülga Devlet Personel Başkanlığının 06.04.2016 tarih ve 2109 sayılı Mütalaasında da, “... Yukarıda yer verilen hüküm ve açıklamalar çerçevesinde, bakmakla yükümlü olduğu kişiler ile bakmakla yükümlü olmadığı eşi, çocukları, anne ve babasının hastalanması sebebiyle memurun ikamet ettiği veya görev yaptığı il sınırları içindeki sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca ilgililerin muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde bahsi geçen kişilere refakat eden Devlet memuruna izin verilmesi hususunda mevzuattan kaynaklanan bir yükümlülük bulunmamakla birlikte hizmetin yürütülmesi esas olmak kaydıyla gerekli kolaylığın sağlanabileceği ve bu iznin suistimal edilmesinin önüne geçilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarınca bahsi geçen duruma ilişkin belge istenmesinin mümkün bulunduğu mütalaa edilmektedir.” denilmiştir.

8 Esas No: 1982/4466, Karar No: 1983/7279

şartıyla, aylık ve özlük hakları korunarak, üç aya kadar izin verileceği ve gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılacağı hükme bağlanmıştır. Bu refakat izni, memurların sağlık kuruluşlarında yakınlarının muayene sırasında ve muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçen saatlik veya bir ya da birkaç günlük izinler için değil de, madde metninde sayılan yakınların ağır bir kaza geçirmesi veya tedavisinin uzun süren bir hastalığın bulunmasına ilişkindir.

Dolayısıyla, memurun bakmakla yükümlü olduğu eşi, çocukları, anne ve babasının hastalıkları sebebiyle sağlık kurum ve kuruluşlarına müracaat ederek söz konusu kurum ve kuruluşlarca muayene edilmesi sırasında ya da muayene sonrası tetkik ve tahlillerde geçirdiği sürelerde (bir veya birkaç gün) izin verilip verilmeyeceğine yönelik mevzuatta herhangi bir hüküm bulunmamaktadır. Bu nedenle uygulamaya mülga Devlet Personel Başkanlığının görüşleri ile yön verildiğinden, bu durumda bulunan memurlar için kurumlarınca izin verilmesi konusunda gerekli kolaylığın sağlanması ve verilen bu iznin de yıllık izin ve mazeret izninden düşülmemesi gerektiği yönündedir. Ayrıca, memurların da, bu durumlarda mutlaka amirlerini bilgilendirerek izin talep edilmesine ve kurumlarının belge isteyebileceğinden hareketle

sağlık kurumlarından belge alınmasına dikkat etmesi gerekmektedir.

KAYNAKÇA

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

mülga Devlet Personel Başkanlığı'NIN 03.09.2015 tarih ve 5725 sayılı Mütalaası

mülga Devlet Personel Başkanlığının 12.06.2013 tarih ve 9146 sayılı Mütalaası

mülga Devlet Personel Başkanlığı'nın 13/05/2016 tarih ve 2961 sayılı Mütalaası

mülga Devlet Personel Başkanlığı'nın 10.05.2013 tarih ve 6759 sayılı Mütalaası

mülga Devlet Personel Başkanlığının 06.04.2016 tarih ve 2109 sayılı Mütalaası

Kamu Denetçiliği Kurumunun 29.11.2021 tarihli (Başvuru No: 2021/10496) Kararında

Danıştay 5 nci Dairesinin 20.10.1992 tarihli Esas No: 1989/2377, Karar No: 1992/2688 sayılı Kararı

Danıştay 5 nci Dairesinin 08.11.1983 tarihli Esas No: 1982/4466, Karar No: 1983/7279 sayılı Kararı



BELEDİYE HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN PERSONELDEN HANGİLERİNE VEKALET ÜCRETİ ÖDENEBİLİR

Erdoğan DEDEOĞLU

Sayıştay Uzman Denetçisi
Kamu Yönetimi Uzmanı

1. GİRİŞ

Diğer kamu idarelerinde olduğu gibi belediyelerde de hukuk hizmetleri ile muhakemat hizmetlerini yürüten birim bulunmaktadır. Bu birim hukuk birimidir. Hukuk birimi tarafından yürütülen hukuk hizmetleri; muhakemat hizmetleri ile hukuk danışmanlığına ilişkin her türlü iş ve işlemlerdir.

İdareler lehine karara bağlanan davalarda vekalet ücreti belirlenmektedir. Vekalet ücreti; Mahkemeler, hakemler veya icra daireleri tarafından idare lehine Avukatlık Asgari Ücret Tarifesine göre belirlenen ücrettir.

İdareler lehine karara bağlanan ve tahsil edilen vekalet ücretleri, dava ve icra takibini yapan hukuk biriminin bağlı olduğu idarenin merkez muhasebe birimi nezdinde açılan bir emanet hesabında toplanmaktadır. Bu vekalet ücretleri hukuk işleri müdürlüğünde çalışan personel arasında dağıtılmaktadır.

Vekalet ücretini tahsil eden birim tarafından dağıtımına esas olmak üzere ilgili mahkeme kararına ve icra dosyasına iliş-

kin bilgiler ile bu dava ve icra dosyasının takibinin kimler tarafından yapıldığına dair bilgiler Vekalet Ücreti Ödemesine Esas Veri Tablosuna işlenmekte ve ilgililer tarafından imzalanarak merkez teşkilatındaki hukuk birimine gönderilmektedir.

İdareler lehine karara bağlanan ve tahsil edilen vekalet ücretlerinin hukuk işleri müdürlüğünde çalışan personel arasındaki dağıtımını konusunda zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır. Bu makalemizde belediye hukuk işleri müdürlüğünde çalışan personelden hangilerine vekalet ücreti ödeneceği bir Sayıştay Temyiz Kurulu kararı doğrultusunda incelenecektir.

2. KONUNUN YASAL ÇERÇEVESİ

Belediyeler lehine karara bağlanan ve tahsil edilen vekalet ücretlerinin hukuk işleri müdürlüğünde çalışan personel arasındaki dağıtımını konusundaki yasal düzenlemeler şöyledir:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Avukatlık ücretinin dağıtımı" başlıklı 82'nci maddesinde; "Belediye lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme

bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin; avukatlara (49 uncu maddeye göre çalıştırılanlar dâhil) ve hukuk servisinde fiilen görev yapan memurlara dağıtımı hakkında 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.” denilmektedir.

2 Kasım 2011 gün ve 28103 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 659 sayılı KHK'nin Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler ile atıflar başlıklı 18'inci maddesinde ise; “(1) 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Diğer mevzuatta 1389 sayılı Kanuna yapılan atıflar bu Kanun Hükümünde Kararnameye yapılmış sayılır” denilmektedir.

Yine, Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün avukatlık vekâlet ücretine ilişkin olarak İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğüne vermiş olduğu ‘B.07.0. BMK.0.15.115465-38 31.05.12* 6105 sayılı danışma görüşünde aynen;

“Mahalli idarelerin 659 sayılı Kanun Hükümünde Kararname kapsamında olup olmadığı hususundaki görüş istemini içeren ilgi yazı ve eki incelenmiş olup, Bakanlığımız görüşü aşağıda belirtilmiştir.

Bilindiği üzere, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanun'un 82 nci maddesi ile 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükümünde Kararnamenin 18 inci maddesinin birinci fıkrasında sırasıyla;

“Belediye lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin; avukatlara (49 uncu maddeye göre çalıştırılanlar dâhil) ve hukuk servisinde fiilen görev yapan memurlara dağıtımı hakkında 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.”

“2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Diğer mevzuatta 1389 sayılı Kanuna yapılan atıflar bu Kanun Hükümünde Kararnameye yapılmış sayılır.”

denilmektedir.

Buna göre, 5393 sayılı Kanunda Belediye lehine sonuçlanan davalarda karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin dağıtımı ile ilgili olarak 1389 sayılı Kanun Hükümlerinin uygulanması gerektiğinden ve 659 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameyle anılan Kanun yürürlükten kaldırılmakla birlikte diğer Kanunlarda bu Kanuna yapılan atıfların 659 sayılı Kanun Hükümünde Kararnameye yapılmış sayılacağı hükme bağlandığından, 5393 sayılı Kanun'un 82 nci maddesinde düzenlenen avukatlık vekâlet ücretinin dağıtımında, 659 sayılı Kanun Hükümünde Kararname hükümlerinin kıyas yoluyla uygulanması gerekmektedir” denilmiştir.

Bu itibarla her ne kadar 659 sayılı KHK'nin kapsam maddesinde

“Bu Kanun Hükümünde Kararnamenin amacı; genel bütçe kapsamındaki

kamu idareleri (Türkiye Büyük Millet Meclisi, Cumhurbaşkanlığı, Anayasa Mahkemesi, Yargıtay, Danıştay, Hâkimler ve Savcılar Yüksek Kurulu ve Sayıştay dâhil) ve özel bütçeli idarelerin hukuk hizmetlerinin etkili, verimli ve usul ekonomisine uygun şekilde yerine getirilmesine ve bu hizmetlerin yürütülmesinde uygulama birliğinin sağlanmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesidir.” Denilse de 5393 sayılı Kanun’un 1389 sayılı Kanun’a yapmış olduğu atıf ve 659 sayılı KHK’nin ise “Diğer mevzuatta 1389 sayılı Kanuna yapılan atıflar bu Kanun Hükümünde Kararnameye yapılmış sayılır” hükmünden anlaşılacağı üzere, Belediyeler lehine hükmedilen avukatlık vekâlet ücretinin dağıtımının 659 sayılı KHK’ya göre yapılması gerekmektedir.

659 sayılı KHK’nin vekâlet ücretinin dağıtım usulünü düzenleyen “Davalardaki temsilin niteliği ve vekâlet ücretine hükmedilmesi ve dağıtımı” başlıklı 14’üncü maddesinin (2). alt maddesinde “İdareler lehine karara bağlanan ve tahsil olunan vekâlet ücretleri, hukuk biriminin bağlı olduğu idarenin merkez teşkilatında bir emanet hesabında toplanarak idare hukuk biriminde fiilen görev yapan personele aşağıdaki usul ve sınırlar dahilinde ödenir.” denilmektedir.

659 sayılı KHK’nin vekâlet ücretinin dağıtım usulünü düzenleyen “Davalardaki temsilin niteliği ve vekâlet ücretine hükmedilmesi ve dağıtımı” başlıklı 14’üncü maddesi; (Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilen 666 sayılı KHK’nin Ek12’nci maddesi 2. fıkrası (dd) bendi ile değiştirilmeden önceki şekli)

“Tahkim usulüne tabi olanlar dâhil adli ve idari davalar ile icra dairelerinde idarelerin vekili sıfatıyla hukuk birimi amirleri, Muhakemat müdürleri, hukuk müşavirleri ve avukatlar tarafından yapılan takip ve duruşmalar için, bu davaların idareler lehine neticelenmesi halinde, bunlar tarafından temsil ve takip edilen dava ve işlerde ilgili mevzuata göre hükmedilmesi gereken tutar üzerinden idareler lehine vekâlet ücreti takdir edilir.

(2) İdareler lehine karara bağlanan ve tahsil olunan vekâlet ücretleri, hukuk biriminin bağlı olduğu idarenin merkez teşkilatında bir emanet hesabında toplanarak idare hukuk biriminde fiilen görev yapan personele aşağıdaki usul ve sınırlar dâhilinde ödenir.

a) Vekâlet ücretinin; dava ve icra dosyasını takip eden hukuk birimi amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü veya avukata %55’i, dağıtımın yapıldığı yıl içerisinde altı aydan fazla süreyle hukuk biriminde fiilen görev yapmış olmak şartıyla, hukuk birimi amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara %40’i, hukuk biriminde görev yapan diğer personele %5’i eşit olarak ödenir.

b) Ödenecek vekâlet ücretinin yıllık tutarı; hukuk birimi amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü, avukatlar için (10.000) gösterge, diğerleri için (6.000) gösterge rakamının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak aylık brüt tutarının on iki katını geçemez.

c) Yapılacak dağıtım sonunda arta kalan tutar, hukuk biriminde görev yapan ve (b) bendindeki tutarları dolduramayan hukuk birimi amiri, hukuk müşaviri,

muhakemat müdürü ve avukatlara ödenir. Bu dağıtım sonunda arta kalan tutar üçüncü bütçe yılı sonunda ilgili idarenin bütçesine gelir kaydedilir.

(3) Hizmet satın alınan avukatlara yapılacak ödemeler bu madde kapsamı dışındadır.”

şeklinde düzenlenmiştir.

Daha sonra aynı gün ve sayılı Mükerrer Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 666 sayılı KHK'nin Ek 12'nci maddesinin 2. fıkrası (dd) bendi ile getirilen, “659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 14 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde yer alan, “hukuk biriminde görev yapan diğer personele %5'i” ibaresi ile aynı fıkranın (b) bendinde yer alan, “diğerleri için (6.000) gösterge” ibaresi, ...yürürlükten kaldırılmıştır” şeklindeki düzenleme ile 659 sayılı KHK de değişiklik yapılmıştır.

Ancak, 659 sayılı KHK'nin ilgili hükmünde değişiklik yapan 666 sayılı KHK nin iptali talebi ile Anayasa Mahkemesinde açılan dava sonucu, Anayasa Mahkemesi tarafından ilgili düzenlemenin iptaline karar verilmiş ve Anayasa Mahkemesinin 31.12.2012 tarihinde resmi internet sitesinde yayınlanan duyuru ile 659 Sayılı KHK'nin 14.maddesinde yer alan, “hukuk biriminde görev yapan diğer personele %5'i ve diğerleri için 6000 ek gösterge” ibarelerini yürürlükten kaldıran 666 Sayılı KHK'nin Ek 12.maddesinin 2.bendinin (dd) fıkrasının, derhal yürürlüğe girecek iptal hükümleri arasında yer aldığı belirtilmiştir.

Daha sonra, 10.10.2013 gün ve 28791 sayılı Resmi Gazetede Anayasa Mah-

kemesinin anılan 27.12.2012 gün ve 2011/139 E. 2012 / 205 K. sayılı gerekçeli kararı yayınlanmış ve sonuç olarak, gerekçeli kararda, 659 sayılı KHK'nin 14'üncü maddesinde değişiklik yapılmasına ilişkin 666 sayılı KHK'nin Ek 12'nci maddesi 2. fıkrası ve (dd) bendindeki düzenlemenin, yetki kanunu kapsamında olmadığı gerekçesiyle, Anayasaya aykırı bulunarak iptaline karar verilmiştir.

Anayasa Mahkemesi Kararının “VI-İptal Hükmünün Yürürlüğe Gireceği Gün Sorunu” başlıklı bölümünde memurlara ödenecek avukatlık vekâlet ücretini değiştiren maddenin iptaline ilişkin kararın yürürlüğünü resmi gazetede yayımlanmasından başlayarak 9 ay sonraya ertelenmiştir. Ertelenme amacı ise Anayasa Mahkemesi kararları geriye yürümeyeceği için doğacak hukuksal boşluğun kamu yararını ihlal edecek nitelikte olduğunun düşünülmesi ve boşluğu giderecek düzenlemelerin yapılması için yasa koyucuya zaman tanınmasıdır. Ancak geçen süre zarfından konuya ilişkin herhangi bir düzenleme yapılmamıştır.

Anayasa Mahkemesi İptal Kararlarının Geriye Yürümeyeceği İlkesi gereği, 659 sayılı KHK'da değiştirilen hükümler 666 sayılı KHK'nin iptali ile kendiliğinden tekrar yürürlüğe girmeyecektir. Dolayısıyla mevzuatta şu an için memurlara ödenecek avukatlık vekâlet ücreti ile ilgili bir boşluk bulunmaktadır.

3. KONU İLE İLGİLİ SAYIŞTAY KARARI

Sayıştay 5.Dairesi tarafından düzenlenen 197 sayılı İlamın 2 nci maddesiyle; Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünde ça-

lişan hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukat dışındaki personele vekalet ücreti ödenmesi neticesinde oluşan ... TL'lik kamu zararının tazminine hükmedilmiştir.

Bu hükümlerle ilgili olarak yapılan temyiz başvurusu üzerine 06.06.2018 tarih ve 44620 tutanak sayılı Temyiz Kurulu Kararının 2 nci maddesiyle 197 sayılı İlamin 2 nci maddesiyle verilen tazmin hükmünün tasdikine karar verilmiştir.

Sorumlular tarafından karara itiraz edilmiş ve karar düzeltme talebinde bulunulmuştur. Sorumlular tarafından karar düzeltme talebine ilişkin gönderilen itiraz dilekçesinde özetle;

“Hukuk işleri müdürlüğünde avukatlar dışında görevli diğer personele avukatlık ücretlerinden kısmi olarak ödemede bulunulmasının, 5393 sayılı Belediye Kanununun 82. maddesi ve ... Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21 maddesi ile açıkça tanınan bir hakka dayanmakta olduğu, Hukuka ve mevzuata aykırı bir ödeme yapılması ve kamu zararına sebep olmasının söz konusu olmadığı,

Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünde çalışan hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukat dışındaki personele de vekalet ücreti ödenmesine ilişkin yeni bir kanuni düzenleme yapılmadığından, ödenen bu ücretlerin hukuki bir dayanağı bulunmadığından, belediye hukuk işleri müdürlüğünde çalışan ve mevzuat uyarınca vekalet ücretine müstehak olmayan personele vekalet ücreti ödenmesi neticesi oluşan kamu zararının tazminine karar verildiği, Sayıştay

tazmin ilamının hukuki dayanaktan yoksun olduğu ve kaldırılması gerektiği,

5393 sayılı Belediye Kanununun “Avukatlık ücretinin dağıtımı” başlıklı 82. maddesinde “*Belediye lehine sonuçlanan dava ve icra takipleri nedeniyle hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil olunan vekâlet ücretlerinin; avukatlara (49 uncu maddeye göre çalıştırılanlar dâhil) ve hukuk servisinde fiilen görev yapan memurlara dağıtımı hakkında 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.*” hükmünün öngörüldüğü ve bu maddenin halen yürürlükte olduğu, Belediye avukatları ve hukuk servisinde fiilen görev yapan personelin, belediye lehine hükmedilen avukatlık ücretinden pay alma hakkını bu maddeden aldığı, Maddedeki atfın hakka yönelik değil, hak edilen avukatlık ücretinin dağıtımının nasıl yapılacağına ilişkin uygulamaya yönelik bir atıf olduğu,

Belediye hukuk servisinde çalışan personele bu hakkı tanıyan Belediye Kanununun, dağıtım şekli yönünden kıyasen uygulanmasına yönelik olarak atıfta bulunduğu 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun'un yerine geçen 659 sayılı KHK'de yer alan “hukuk biriminde görev yapan diğer personele %5'i ibaresinin yürürlükten kaldırılmasının, bizzat 5393 sayılı Kanunun 82'nci maddesinde açıkça öngörülen hakkın da kaldırıldığı sonucuna ulaştırmadığı, Yukarıda da açıklandığı üzere 1389 sayılı Kanuna (dolayısıyla 659 sayılı

KHK'ya yapılan atfın, hakkın doğumu değil, avukatlık ücretinin dağıtım usulü (nasıl dağıtılacağı) yönünde olduğu, 5393 sayılı Kanunun 82.nci maddesinin, denetim döneminde olduğu gibi halen yürürlükte olduğu, bu madde hükmü yürürlüğünü koruduğu sürece, belediyelerde hukuk isleri biriminde görevli personelin avukatlık ücretinden pay alma hakkının devam ettiği,

Yine ... Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin "Avukatlık Vekalet Ücreti" başlıklı 21.nci maddesinde "a) Dava ve icra takipleri nedeniyle 1136 Avukatlık Kanunu'na göre hükmolunan ve karşı taraftan tahsil edilen vekalet ücretleri, Avukatlık Kanununun 164.ncü maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 82 nci maddesi gereğince Hukuk İşleri Müdürlüğünde fiilen görev yapan avukatlar ve diğer çalışanlara dağıtılır, b) Tahsil edilen vekâlet ücretlerinin; avukatlara ve hukuk servisinde fiilen görev yapan diğer çalışanlara dağıtımı hakkında 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri kıyas yolu ile uygulanır." düzenlemesi bulunduğu, Yönetmelikte de kanunda olduğu gibi dağıtım usulüne ilişkin atıf yapıldığı,

Sayıştay 5. Dairesinin yorumda hata yaptığı, Kanun ve yönetmelikte sadece vekalet ücretinin dağıtım usulü yönünden atıf yapılan KHK maddesinin yürürlükten kaldırılmasının, hakkın özünün kaldırıldığı anlamına gelmediği,

Hukuk işleri müdürlüğünde avukatlar dışında görevli diğer personele avukatlık ücretlerinden kısmi olarak ödeme- de bulunulmasının, 5393 sayılı Belediye

Kanununun 82 nci maddesi ve ... Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 21 inci maddesi ile açıkça tanınan bir hakka dayanmakta olduğu, Hukuka ve mevzuata aykırı bir ödeme yapılması ve kamu zararına sebep olunmasının mevzubahis olmadığı, Kanunun hatalı yorumuna dayalı tazmin kararının kaldırılması gerektiği,"

İfade edilerek 197 sayılı ilamın 2 nci maddesiyle verilen tazmin hükmünün kaldırılması istenilmiştir.

Konuyu yeniden değerlendiren Sayıştay Temyiz Kurulu 05.02.2020 tutanak tarihli, Dosya No: 42773, Tutanak No: 47195 nolu kararında, belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünde çalışan hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukat dışındaki personele vekalet ücreti ödenmesi ile ilgili olarak şu sonuç ve kanaate varmıştır:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun "Kamu Zararı" başlıklı 71. maddesinde; "Kamu zararı; kamu görevlilerinin kasit, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemleri sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunmasıdır.

Kamu zararının belirlenmesinde;

...

g) Mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması,

Esas alınır" hükümlerine yer verilmiştir.

Dilekçi ... tarafından, avukat vekalet ücretinin bir kısmının "diğer çalışanlara" ödenmesinin dayanağı olarak "... İli ...

Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik”in avukatlık vekalet ücreti dağıtımına ilişkin olan 21 inci maddesinin esas alındığı belirtilmiştir. Dolayısıyla mevzuatta açıkça tanınan bir hakka dayanarak “diğer çalışanlara” ödeme yapıldığı ve bu durumun kamu zararına sebep olmadığı iddia edilmiştir. Ancak bu iddia yerinde değildir.

... İli ... Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin “avukatlık vekalet ücreti” dağıtımına ilişkin olan 21 inci maddesi:

“(1) Avukatlık Vekalet Ücreti

a) Dava ve icra takipleri nedeniyle 1136 Avukatlık Kanunu’na göre hükümlenen ve karşı taraftan tahsil edilen vekalet ücretleri, Avukatlık Kanununun 164.ncü maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 82.nci maddesi gereğince Hukuk İşleri Müdürlüğünde fiilen görev yapan avukatlar ve diğer çalışanlara dağıtılır.

b) Tahsil edilen vekâlet ücretlerinin; avukatlara ve hukuk servisinde fiilen görev yapan diğer çalışanlara dağıtımı hakkında 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ilgili hükümleri kıyas yolu ile uygulanır.” hükümlerini içermektedir.

Bununla birlikte, yukarıda açıklanıldığı üzere, 5393 sayılı Kanunun 82 nci maddesi ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin “Yürürlükten kaldırılan ve uygulanmayacak hükümler ile atıflar” kenar başlıklı 18 inci maddesinde yer alan “2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı

Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekâlet Hakkında Kanun yürürlükten kaldırılmıştır. Diğer mevzuatta 1389 sayılı Kanuna yapılan atıflar bu Kanun Hükmünde Kararnameye yapılmış sayılır” hükümleri gereği Belediyede görevli avukatlara avukatlık vekalet ücreti dağıtılmasının yasal dayanağı, 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamedir; ... İli ... Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik değildir.

Bu itibarla, Temyiz Kurulunun 06.06.2018 tarihli ve 44620 tutanak numaralı Kararında, dilekçi ...’in temyiz başvurusu kapsamında kendisinin temyiz dilekçesi yerine başka bir temyiz dilekçesinin dinlenilmesi ve adı geçen kişinin temyiz dilekçesi üzerine hazırlanan Başsavcılık mütalaası yerine başka bir sorumlunun temyiz dilekçesi üzerine hazırlanan Başsavcılık mütalaasına yer verilmesi, 57 nci maddenin 1/ç bendi dolayısıyla 55 inci maddenin 2/c bendinde yer alan “hesap yargılaması usullerine riayet etmemek” kapsamında bir usul hatası olup bu hata dolayısıyla KARAR DÜZELTİLMESİNE MAHAL OLDUĞUNA, oybirliğiyle,

197 sayılı ilamın 2 nci maddesinin dilekçi ...’in iddiaları kapsamında esaslan incelenmesinde: 659 sayılı KHK’da 666 sayılı KHK ile yapılan düzenlemenin Anayasa Mahkemesi kararı ile iptali neticesinde 659 sayılı KHK’nın memurlara ödenecek vekalet ücreti ile ilgili hükümlerini hukuk âleminde yeniden doğurmadığı dikkate alındığında, 5018 sayılı

Kanunun 71 inci maddesinin (g) bendinde hüküm altına alınan mevzuatında öngörülmediği halde ödeme yapılması kapsamında 197 sayılı ilamın 2 nci maddesi ile verilen ... TL'nin tazminine ilişkin hükmün TASDİKİNE, oyçokluğuyla, 05.02.2020 tarihinde karar verilmiştir.

4. SONUÇ

Belediyeler lehine karara bağlanan davalarda vekalet ücreti belirlenmekte ve tahsil edilen vekalet ücretleri dava ve icra takibini yapan hukuk işleri müdürlüğünde çalışan personel arasında dağıtılmaktadır. Bu vekalet ücretinin kimlere dağıtılacağı konusunda zaman zaman sorunlar yaşanmaktadır.

Mevcut yasal mevzuatın incelenmesinde, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünde çalışan hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara tahsil edilen vekalet ücretinin dağıtılabileceği, bunların dışındaki personele ise sözkonusu vekalet ücretinin

dağıtılmasının yasal mevzuata uygun olmadığı sonucuna varılmaktadır.

Sayıştay Temyiz Kurulunun 05.02.2020 tutanak tarihli ve Dosya No: 42773, Tutanak No: 47195 nolu kararında da; 659 sayılı KHK'da 666 sayılı KHK ile yapılan düzenlemenin Anayasa Mahkemesi kararı ile iptali neticesinde 659 sayılı KHK'nın memurlara ödenecek vekalet ücreti ile ilgili hükümlerini hukuk âleminde yeniden doğurmadığı dikkate alındığında, Belediye Hukuk İşleri Müdürlüğünde çalışan hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukat dışındaki personele vekalet ücreti ödenmesinin mümkün bulunmadığına hükmedilmiştir.

Sonuç olarak; Belediyelerde tahsil edilen vekalet ücreti, Hukuk İşleri Müdürlüğünde çalışan hukuk birim amiri, hukuk müşaviri, muhakemat müdürü ve avukatlara dağıtılabilecek, bunların dışındaki personele dağıtılamayacaktır.

MEVZUAT FİHRİSTİ

02/12/2021-13/01/2022 Tarihleri Arasındaki Resmi Gazete'de
Yayımlanan Önemli Mevzuatı Kapsamaktadır

KANUNLAR

- Kanun Adı** : **Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**
Kanun Tarihi ve No. : 6/1/2022/ 7350
R.G. Tarih ve Sayısı : 11/01/2022- 31716
Konusu : 24/11/1994 tarihli ve 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu, 2/3/2005 tarihli ve 5307 sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu, 10/5/2005 tarihli ve 5346 sayılı Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Elektrik Enerjisi Üretimi Amaçlı Kullanımına İlişkin Kanun, 14/1/2015 tarihli ve 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanunlarda değişiklik yapılmıştır.
- Kanun Adı** : **2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu**
Kanun Tarihi ve No. : 17/12/2021/ 7344
R.G. Tarih ve Sayısı : 31/12/2021- 31706 (Mükerrer)
Konusu : 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile
a) (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerine 1.728.401.621.000 Türk Lirası,
b) (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelere 155.249.695.000 Türk Lirası,
c) (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumlara 10.238.553.000 Türk Lirası,
ödenek verilmiştir.
a) (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçenin gelirleri 1.448.944.742.000 Türk Lirası,
b) (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin gelirleri 19.623.651.000 Türk Lirası öz gelir, 136.708.735.000 Türk Lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 156.332.386.000 Türk Lirası,
c) (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların gelirleri 10.062.295.000 Türk Lirası öz gelir, 176.258.000 Türk Lirası Hazine yardımı olmak üzere toplam 10.238.553.000 Türk Lirası,
olarak gelir tahmin edilmiştir.

Mahalli idarelere ilişkin işlemler

a) 22-12.31-01-05.02 tertibinde yer alan ödenek, 13/1/2005 tarihli ve 5286 sayılı Kanun uyarınca il özel idarelerine devredilen personelin aylık ve diğer her türlü mali ve sosyal haklarına ilişkin ödemelerini karşılamak üzere il özel idarelerine,

b) 36-12.31-01-07.03 tertibinde yer alan ödenek, Köylerin Altyapısının Desteklenmesi Projesi (KÖYDES) kapsamında köylerin altyapı ihtiyaçları için il özel idareleri ve/veya köylere hizmet götürme birliklerine,

c) 21-12.31-01-07.03 tertibinde yer alan ödenek, Su Kanalizasyon ve Altyapı Projesi (SUKAP) kapsamında belediyelerin içme suyu ve atık su projelerini gerçekleştirmek üzere İller Bankası Anonim Şirketine,

tahakkuk ettirilmek suretiyle kullanılır. SUKAP kapsamında ihtiyaç olması hâlinde genel bütçe kapsamındaki ilgili kamu idaresi bütçesine veya özel bütçeli idare bütçesine ödenek aktarılabilir. Bu fıkra kapsamında ilgili idarelere yapılan Hazine yardımları haczedilemez ve üzerine ihtiyati tedbir konulamaz.

(2) Birinci fıkranın (a) bendine göre yapılacak ödemelere ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından birlikte belirlenir.

(3) Birinci fıkranın (b) ve (c) bentlerinde yer alan ödeneklerin, 2022 Yılı Yatırım Programında belirlenmesini müteakip, KÖYDES Projesi için iller bazında; SUKAP için ise belediyeler bazında dağılımı, kullanılması, izlenmesi ve denetimine ilişkin usul ve esaslar Cumhurbaşkanı tarafından karara bağlanır.

Kanun Adı	:	2020 Yılı Merkezi Yönetim Kesin Hesap Kanunu
Kanun Tarihi ve No.	:	17/12/2021/ 7344
R.G. Tarih ve Sayısı	:	31/12/2021- 31706 (2. Mükerrer)
Konusu	:	2020 yılı Bütçe Kanunu ile verilen ödeneklerden a) (I) sayılı cetvelde yer alan genel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinin bütçe giderleri 1.183.163.137.365,95 Türk Lirası, b) (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin bütçe giderleri 120.169.070.771,45 Türk Lirası, c) (III) sayılı cetvelde yer alan düzenleyici ve denetleyici kurumların bütçe giderleri 6.864.039.042,62 Türk Lirası, olarak gerçekleşmiştir.

- Kanun Adı** : **Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**
Kanun Tarihi ve No. : 21/12/2021/ 7346
R.G. Tarihi ve Sayısı : 25/12/2019- 30700
Konusu : Elektrik faturalarından TRT Payının kaldırılmasına ilişkin yapılan Kanun Değişikliğinde aynı zamanda bazı kanunlarda da değişiklik yapılmıştır. -5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu, -31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu, -4/12/1984 tarihli ve 3093 sayılı Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Gelirleri Kanunu, -24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu, -30/5/2013 tarihli ve 6491 sayılı Türk Petrol Kanununu, -14/3/2013 tarihli ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu, -5/5/2009 tarihli ve 5894 sayılı Türkiye Futbol Federasyonu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun, -18/4/2007 tarihli ve 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanununun, -31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanun, -18/4/2001 tarihli ve 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanununun, -20/2/2001 tarihli ve 4628 sayılı Enerji Piyasası Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun, -12/4/2000 tarihli ve 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanun, -5/6/1986 tarihli ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun, -- 28/5/1986 tarihli ve 3291 sayılı Kanun, - 4/12/1984 tarihli ve 3096 sayılı Türkiye Elektrik Kurumu Dışındaki Kuruluşların Elektrik Üretimi, İletimi, Dağıtımı ve Ticareti ile Görevlendirilmesi Hakkında Kanunlarda değişiklik yapılmıştır.

- Kanun Adı** : **Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun**
Kanun Tarihi ve No. : 22/12/2021/ 7349
R.G. Tarihi ve Sayısı : 25/12/2019- 30700
Konusu : Değişiklik yapılan Kanunlar;
31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu, -1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu, -25/10/1984 tarihli ve 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu, -18/4/2001 tarihli ve 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu, -10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu, -15/1/2004 tarihli ve 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu, -31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu ve 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15 inci maddesine "Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir." Bu ibare 10/7/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa da eklenmiştir.

YÖNETMELİKLER

- Yönetmeliğin Adı** : **Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 07.01. 2021 – 31712
- Konusu** : 4/6/2010 tarihli ve 27601 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliğinin çeşitli maddelerinde değişiklik yapılmıştır.
- Yapılan Değişiklikler kapsamında yönetmeliğin 24 üncü**
- “a) Çok hassas kullanım alanlarındaki** açık ve yarı açık eğlence yerlerinde canlı müzik yayını yapılması yasaktır. Bu alanlarda, açık ve yarı açık eğlence yerlerinin kurulmasına izin verilmez. Bu alanlardaki mevcut açık ve yarı açık eğlence yerleri kapalı hale getirilir.”
- “d) Hassas kullanımların** bulunduğu alanlarda faaliyet gösteren açık ve yarı açık eğlence yerlerinde, 24:00-07:00 saatleri arasında canlı müzik yayını yapılması yasaktır. Diğer saatlerde ise (b) ve/veya (c) ve/veya (ç) bentlerinde belirtilen sınır değerleri sağlayacak şekilde faaliyetler sürdürülür.
- e) Hassas kullanımların bulunduğu yerlerde faaliyet gösteren açık ve yarı açık eğlence yerlerinin, yapılan denetimlerde (b) ve/veya (c) ve/veya (ç) bentlerinde belirtilen sınır değerleri bir yıl içinde üç defa sağlamadığının tespiti halinde, fiziki olarak tamamen kapalı hale getirilir.”
- ve 26 ncı maddesi:** “1) Çok hassas kullanımları etkileyebilecek şekilde yakınında, bitişiğinde, altında veya üstündeki alanlarda konser, gösteri, miting, tören, festival ve benzeri açık hava faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi yasaktır. Hassas ve az hassas kullanımların bulunduğu alanlarda ise konser, gösteri, miting, tören, festival ve benzeri açık hava faaliyetlerinin 24:00-07:00 saatleri arasında yapılması yasaktır. Bu maddede belirtilen açık hava faaliyetlerine, çevresel gürültüye maruz kalan kişilerin ve yaşanan şikâyetlerin yoğunluğu göz önünde bulundurularak, İl Mahalli Çevre Kurul Kararı ile alan ve saat sınırlaması getirilebilir.”
- Yönetmeliğin Adı** : **Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 31.12. 2021 – 31706 (6. Mükerrer)
- Konusu** : 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde değişiklik yapılmıştır.

- Yönetmeliğin Adı** : **Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 31.12. 2021 – 31706 (7. Mükerrer)
- Konusu** : – 14/7/2007 tarihli ve 26582 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmeliğin 4, 9 ve 11 inci maddelerinde değişiklik yapılmıştır.
- Yönetmeliğin Adı** : **Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği Ücret Tarifesi**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 28.12. 2021 – 31703
- Konusu** : İcra dairelerince haczedilen ve lisanslı yediemin depoları ile özel depo ve garajlarda muhafaza edilen mahcuz mallar için alınacak ücretler belirlenmiştir.
- Yönetmeliğin Adı** : **2022 Yılı Bilirkişilik Asgari Ücret Tarifesi**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 24.12. 2021 – 31699
- Konusu** : 3/11/2016 tarihli ve 6754 sayılı Bilirkişilik Kanunu ile 3/8/2017 tarihli ve 30143 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bilirkişilik Yönetmeliği gereğince bilirkişilere ödenecek ücret ve giderlerin miktarı ile bunların ödenmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.
- Yönetmeliğin Adı** : **Ölçü Ve Ölçü Aletlerinden Alınacak Muayene Ve Damgalama Ücret Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 24.12. 2021 – 31699
- Konusu** : Uzunluk, alan, hacim, ağırlık ölçüleri, tartı aletleri, areometreler, hububat muayene aletleri, elektrik, su, gaz ve ısı sayaçları, su haricindeki sıvıların ölçüm sistemleri, su satış pompaları, taksimetreler, naklitreler, akım ve gerilim ölçü transformatörleri, egzoz gazı emisyon ölçme cihazları, takograf cihazları, motorlu taşıt lastiklerinin hava basıncı ölçümünde kullanılan cihazlar, sıkıştırılmış ve sıvılaştırılmış doğal gaz sayaçları, hız ihlal tespit donanımları ile demiryolu yük ve sarnıçlı vagonlarının ilk, periyodik ve stok muayeneleri sonunda damgalanan veya damga yerine belge verilenler ile elektrik, su ve gaz sayaçları tamir ve ayar istasyonlarının ilk ve periyodik muayenelerinden alınacak ücretleri kapsar.
- Yönetmeliğin Adı** : **Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 24.12. 2021 – 31699
- Konusu** : 4/5/2018 tarihli ve 30411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Asansör Periyodik Kontrol Yönetmeliğinde değişiklik yapılmıştır. Taban ve tavan fiyatları bakanlığın sitesinde ilan edileceği belirtilmiştir.

- Yönetmeliğin Adı** : **Belediye Zabıta Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 18.12.2021 – 31693
- Konusu** : 11/4/2007 tarihli ve 26490 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinde değişiklik yapılarak uygulamada olan ve yönetmelikte yer almayan konulara açıklık getirilmiş, görev ve sorumluluklar ile Zabıta Daire Başkanı ve Zabıta Müdürü kadroları görevde yükselme sınavından muaf tutulmuştur.
- Yönetmeliğin Adı** : **Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 18.12.2021 – 31693
- Konusu** : 21/10/2006 tarihli ve 26326 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliğinde değişiklik yapılmıştır. İtfaiyenin görev, sorumluluk ve görevde yükselme yeniden düzenlenmiştir.
- Yönetmeliğin Adı** : **Kirletici Salım Ve Taşıma Kaydı Yönetmeliği**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 04.12.2021 – 31679
- Konusu** : Çevrenin korunması ile yayılı kaynaklar ve sanayi kaynaklı çevre kirliliğinin azaltılması için kirleticilerin salım ve taşıma kaydının oluşturulmasına yönelik usul ve esaslar düzenlenmiştir.

TEBLİĞLER

- Tebliğin Adı** : **Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği Uygulama Tebliği (Sıra No: 2)**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 12.01.2021 – 31717
- Konusu** : 2022 yılında öğle yemeği servisinden faydalanacak olan memurlardan ve sözleşmeli personelden alınacak asgâri yemek bedellerine ilişkin esaslar belirlenmiştir.
- Tebliğin Adı** : **Kamu Sosyal Tesislerine İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2022-1)**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 07.01.2021 – 31712
- Konusu** : Merkezi yönetim kapsamındaki kamu idareleri, döner sermayeli kuruluşlar, kamu iktisadi teşebbüsleri, kamu bankaları ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının tasarrufunda bulunan eğitim ve dinlenme tesisi, misafirhane, kreş, çocuk bakımevi, spor tesisi ve benzeri sosyal ve destek amaçlı tesislerden dinlenme amacıyla veya diğer amaçlarla yararlanacaklardan alınacak yemek, konaklama ve diğer hizmet bedellerinin tespitinde ve elde edilen gelirlerin kullanımında uyulacak usul ve esaslar belirlenmiştir.

- Tebliğ Adı** : **2022 Yılı Uzlaştırmacı Asgari Ücret Tarifesi**
R.G. Tarih ve Sayısı : 31.12.2021 – 31706 (7. Mükerrer)
Konusu : 4/12/2004 tarihli ve 5271 sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu gereğince soruşturma ve kovuşturma makamlarının talebi üzerine görevlendirilen uzlaştırmacılara ödenecek meblağ ile ödenmesine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.
a) Uzlaştırma sürecinin teklif aşamasında olumsuz sonuçlanması hâlinde; 200-300 TL,
b) Uzlaştırma sürecinin olumlu sonuçlanması halinde;
1) 2-3 kişinin uzlaştırılması durumunda 601-803 TL,
2) 4-6 kişinin uzlaştırılması durumunda 803-1003 TL,
3) 7-9 kişinin uzlaştırılması durumunda 1003-1203 TL,
4) 10 ve daha fazla kişinin uzlaştırılması durumunda 1203-1404 TL,
c) Uzlaştırma sürecinin olumsuz sonuçlanması hâlinde;
1) 2-3 kişinin taraf olması durumunda 300-400 TL,
2) 4-6 kişinin taraf olması durumunda 400-500 TL,
3) 7-9 kişinin taraf olması durumunda 500-601 TL,
4) 10 ve daha fazla kişinin taraf olması durumunda 601-700 TL,
- Tebliğ Adı** : **Mesleki Yeterlilik Kurumu Meslekî Yeterlilik Belgesi Zorunluluğu Getirilen Mesleklere İlişkin Tebliğ (Sıra No: 2021/2)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 31.12.2021 – 31706
Konusu : Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerden olup, çalışanlar için Mesleki Yeterlilik Kurumu Mesleki Yeterlilik Belgesi zorunluluğu getirilen 21 branştaki mesleklere belge zorunluluğu getirilmiştir.
- Tebliğ Adı** : **Karayolu Yolcu Taşımacılığında Kullanılan Terminallere İlişkin Tavan Ücret Tarifeleri Hakkında Tebliğ**
R.G. Tarih ve Sayısı : 31.12.2021 – 31706
Konusu : Dünya Sağlık Örgütü tarafından pandemi ilan edilen COVID-19 salgını nedeniyle uygulanan tedbirler sonucunda karayoluyla yolcu taşımacılığı yapan firmaların üstlenmek zorunda kaldıkları ilave maliyetler dikkate alınarak, karayolu yolcu taşımacılığı alanında terminal işletmeciliği yapmaya yetkili olan T1 ve T2 yetki belgesi sahibi işletmecilerin, terminallerden çıkış yapan taşıtlar ile terminal alanı içerisinde bulunan otoparkları kullanan taşıtlardan alabilecekleri tavan ücretler belirlenmiştir.
- Tebliğ Adı** : **Milli Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 407)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 31.12.2021 – 31706
Konusu : 9/11/1983 tarihli ve 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile 16/7/1984 tarihli ve 84/8345 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamındaki kamu konutlarının 2022 yılı aylık kira bedellerinin tespitine ilişkin usul ve esaslar belirlenmiştir.

- Tebliğın Adı** : 2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Alınacak Geri Kazanım Katılım Payı Tutarlarına İlişkin Tebliğ (2022/1)
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 31.12.2021 – 31706
- Konusu** : 2872 sayılı Kanuna ekli (1) sayılı listede yer alan geri kazanım katılım payı tutarları 1/1/2022 tarihinden itibaren belirtilen miktarlar belirlenmiş, poşet ücreti aynı şekilde 0,25krş/adet olarak artış yapılmamıştır.
- Tebliğın Adı** : 5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun 10 uncu Maddesinde Yer Alan Parasal Sınırların Artırılmasına İlişkin Tebliğ
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 30.12.2021 – 31705 (2. Mükerrer)
- Konusu** : 11/3/2010 tarihli ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanunun ve 11/7/2012 tarihli ve 28350 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hal Hakem Heyeti ve Toptancı Hal Konseyi Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi kapsamında belirlenen parasal sınırlar
2022 yılı için değeri:
a) 174.457,20 Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklarda hal hakem heyetlerine başvuru zorunludur. Bu uyuşmazlıklarda heyetin vereceği kararlar ilam hükmündedir. Bu kararlar, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun ilamların yerine getirilmesi hakkındaki hükümlerine göre yerine getirilir.
b) 174.457,20 Türk Lirası ve üstündeki uyuşmazlıklarda hal hakem heyetinin vereceği kararlar, asliye ticaret mahkemesinde delil olarak ileri sürülebilir.
- Tebliğın Adı** : 2872 Sayılı Çevre Kanununun 20 nci Maddesinin Birinci Fıkrasının (k) Bendi Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: 2021/62)
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 30.12.2021 – 31705 (2. Mükerrer)
- Konusu** : 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının (k) bendinde yer alan ve özel çevre koruma bölgelerine ilişkin olanlar dışındaki para cezası miktarları belirlenmiştir.

2872 sayılı Çevre Kanununun 20 nci maddesinin birinci fıkrasının	Kanundaki ceza miktarları	1/1/2022 – 31/12/2022 tarihleri arasında uygulanacak ceza miktarları
(k) bendindeki özel çevre koruma bölgelerine ilişkin olanlar dışındaki ceza miktarları	20.000 TL 100.000 TL	109.593 TL 548.048 TL

- Tebliğin Adı** : 2872 Sayılı Çevre Kanunu Uyarınca Verilecek İdari Para Cezalarına İlişkin Tebliğ (2022/1)
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 30.12.2021 – 31705 (2. Mükerrer)
- Konusu** : 8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Kanununun 20 nci maddesinde yer alan para cezaları 1/1/2022 tarihinden itibaren aşağıda belirtilen miktarlarda uygulanacaktır.
- Tebliğin Adı** : **Su, Elektrik ve Gaz Sayaçları Tamir ve Ayar Ücret Tarifesi Hakkında Tebliğ (Tebliğ No: MSÜGGM – 2021/6)**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 24.12.2021 – 31699
- Konusu** : 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 11 inci maddesi uyarınca su, elektrik ve gaz sayaçlarının tamir, bakım ve ayar ücretleri belirlenmiştir.
- Tebliğin Adı** : **2022 Yılı Tanıklık Ücret Tarifesi**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 24.12.2021 – 31699
- Konusu** : Ceza muhakemesi sırasında tanığa, tanıklık nedeniyle kaybettiği zamanla orantılı olarak günlük 25,00 ilâ 63,00 Türk Lirasına kadar ücret ödenir. Tanık hazır olabilmek için seyahat etmek zorunda kalmışsa yol giderleriyle tanıklığa çağrıldığı yerdeki ikamet ve beslenme giderleri de karşılanır.
- Tebliğin Adı** : **2022 Yılı Serbest Muhasebecilik, Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Asgari Ücret Tarifesi**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 22.12.2021 – 31697
- Konusu** : 3568 sayılı Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik ve Yeminli Mali Müşavirlik Kanununun 46 ncı maddesi ile 2/1/1990 tarihli ve 20390 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavir Ücretlerinin Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca hazırlanan ve 2022 yılında meslek mensuplarının uygulanacak olan asgari ücret tarifesi belirlenmiştir.
- Tebliğin Adı** : **2022 Yılı Arabuluculuk Asgari Ücret Tarifesi**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 22.12.2021 – 31697
- Konusu** : 2/6/2018 tarihli ve 30439 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Hukuk Uyuşmazlıklarında Arabuluculuk Kanunu Yönetmeliği kapsamında yapılan arabuluculuk işlemlerinde R.G. ekinde belirlenen ücretlerin altında arabuluculuk ücreti kararlaştırılamaz. Aksine yapılan sözleşmelerin ücrete ilişkin hükümleri geçersiz olup, ücrete ilişkin olarak bu Tarife hükümleri uygulanır.
- Tebliğin Adı** : **Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği (Sıra No: 534)**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 21.12.2021 – 31696
- Konusu** : 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 104, mükerrer 115, 153/A, 177, 232, 252, mükerrer 257, 313, 323, 343,

352 (Kanuna Bağlı Cetvel), 353, 355, mükerrer 355, 370, Ek 1 ve Ek 11 inci maddelerinde yer alıp 2021 yılında uygulanan had ve tutarların yeniden değerlendirme oranında artırılması suretiyle 1/1/2022 tarihi itibarıyla uygulanacak had ve tutarlar belirlenmiştir. Bu tutarlar dergimizin pratik bilgiler köşesinde işlenmiştir.

- Tebliğın Adı** : **Harçlar Kanunu Genel Tebliğı (Seri No: 90)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : Konsolosluk harçları ile Türkiye Cumhuriyeti Muvazzaf ve Fahri Konsolosluklarının yaptıkları her türlü işlemlere ait harçların döviz cinsinden hesaplanmasına esas olacak ABD doları cinsinden döviz kuru ve bu işlemlerle ilgili tarifelere ayrı ayrı veya birlikte uygulanacak emsallerin tespit edilmiştir.
- Tebliğın Adı** : **Harçlar Kanunu Genel Tebliğı (Seri No: 89)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : 2/7/1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanununa bağı tarifelerde yer alan maktu harçların (maktu ve nispi harçların asgari ve azami miktarlarını belirleyen hadler dahil) yeniden değerlendirme oranında hesaplanarak tespit edilmiştir.
- Tebliğın Adı** : **Emlak Vergisi Kanunu Genel Tebliğı (Seri No: 80)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 42 nci maddesinde yer alan tutar ile 44 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan vergi oranlarına esas mesken nitelikli taşınmaz değerlerinin alt ve üst sınırlarının tespit edilmiştir.
- Tebliğın Adı** : **Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliğı (Seri No: 66)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : 1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan azami tutarın ve Damga Vergisi Kanununa ekli (1) sayılı tabloda yer alan maktu vergilerin yeniden değerlendirme oranına göre belirlenerek tespit edilmiştir.
- Tebliğın Adı** : **Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliğı (Seri No: 54)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : 1/1/2022 tarihinden itibaren uygulanacak motorlu taşıtlar vergisi tutarlarının tespit edilmiştir.
- Tebliğın Adı** : **Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliğı (Seri No: 54)**
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : 1/1/2022 tarihinden itibaren konutlar ile işyerleri ve diğere şekilde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi tutarlarının tespit edilmiştir.

- Tebliğın Adı** : Veraset Ve İntikal Vergisi Kanunu Genel Tebliğı (Seri No: 53)
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : 8/6/1959 tarihli ve 7338 sayılı Veraset ve İntikal Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b), (d) ve (e) bentlerinde yer alan istisna tutarları ile 16 ncı maddesinde yer alan vergi tarifesi matrah dilim tutarları belirlenmiştir.
- Tebliğın Adı** : Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliğı (Sıra No: 70)
(DEĞERLİ KAĞITLAR)
R.G. Tarih ve Sayısı : 21.12.2021 – 31696
Konusu : 21/2/1963 tarihli ve 210 sayılı Değerli Kağıtlar Kanununa ekli Değerli Kağıtlar Tablosunda yer alan değerli kağıtların satış bedellerini tespit edilmiştir.
- Tebliğın Adı** : 6446 Sayılı Elektrik Piyasası Kanununun 16 ncı Maddesi Uyarınca 2022 Yılında Uygulanacak İdari Para Cezaları Hakkında Tebliğ
R.G. Tarih ve Sayısı : 17.12.2021 – 31692
Konusu : 14/3/2013 tarihli ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanununun 16 ncı maddesinde düzenlenmiş olan idari para cezaları belirlenmiştir.
- Tebliğın Adı** : 5307 Sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu Ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 16 ncı Maddesi Uyarınca 2022 Yılında Uygulanacak İdari Para Cezaları Hakkında Tebliğ
R.G. Tarih ve Sayısı : 17.12.2021 – 31692
Konusu : 2/3/2005 tarihli ve 5307 sayılı Sıvılaştırılmış Petrol Gazları (LPG) Piyasası Kanunu ve Elektrik Piyasası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun 16 ncı maddesinde düzenlenmiş olan idari para cezalarının alt ve üst limitleri belirlenmiştir.
- Tebliğın Adı** : 5015 Sayılı Petrol Piyasası Kanununun 19 uncu Maddesi Uyarınca 2022 Yılında Uygulanacak İdari Para Cezaları Hakkında Tebliğ
R.G. Tarih ve Sayısı : 17.12.2021 – 31692
Konusu : /12/2003 tarihli ve 5015 sayılı Petrol Piyasası Kanununun 19 uncu maddesinde düzenlenmiş olan idari para cezaları belirlenmiştir.
- Tebliğın Adı** : 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 68 inci ve Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 6 ncı Maddelerinde Yer Alan Parasal Sınırların Artırılmasına İlişkin Tebliğ
R.G. Tarih ve Sayısı : 16.12.2021 – 31691
Konusu : 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanunun 68 inci maddesinin birinci fıkrası ile 27/11/2014 ta-

rihli ve 29188 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Tüketici Hakem Heyetleri Yönetmeliğinin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen parasal sınırlar belirlenmiştir.

- Tebliğin Adı** : **Yapı İşleri İnşaat, Makine Ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ (Tebliğ No: YFK-2007/1)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 16.12.2021 – 31691
- Konusu** : 30/6/2007 tarihli ve 26568 mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yapı İşleri İnşaat, Makine ve Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamelerine Dair Tebliğ (Tebliğ No: YFK-2007/1)'in ekinde yer alan IV-Elektrik Tesisatı Genel Teknik Şartnamesinde düzenlemeler yapılmıştır.
- Tebliğin Adı** : **Gelir Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 316)**
- R.G. Tarih ve Sayısı** : 10.12.2021 – 31685
- Konusu** : 14/10/2021 tarihli ve 7338 sayılı Vergi Usul Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla 31/12/1960 tarihli ve 193 sayılı Gelir Vergisi Kanununa eklenen geçici 92 nci maddenin uygulamasına ilişkin usul ve esaslar düzenlenmiş (*Kamu Kurum ve Kuruluşları Tarafından Yapılan Tarımsal Destek Ödemeleri Üzerinden Kesilen Gelir Vergisinin İadesi*) ile **tarımsal desteklerden GV. Kesintisi kaldırılmıştır.**

YARGI KARARLARI

YARGITAY KARARLARI

ARSA RAYİÇ DEĞERİ¹

Dar gelirli ailelere konut edindirme kapsamında davalı belediye ile aralarında sözleşme düzenlendiğini, arsa tahsisi yapıldığını, satış bedelinin taksitler halinde ödendiğini, tahsis kararının iptal edildiğini, imar planı değişikliği ile ifanın imkansız hale geldiğini, bunun üzerine belediyenin sözleşmeyi geçersiz sayarak 14/02/2006 tarihinde davacından irade fesadı ve baskı ile dilekçe alarak ödediği bedeli bir miktar daha ilave ederek iade ettiğini, ödenen bedelin gerçek zararı karşılamadığını ileri sürerek, arsanın rayiç değerini tahsiline karar verilmesini istemiştir. 17.10.2016 tarihli dilekçesi ile talebini 54.300,00-TL'ye yükseltmiştir.

Davalı, davanın 28.02.2006 tarihli talebi doğrultusunda ödenen arsa tahsis bedelin olan 2.251,00-TL'nin aynı tarihte davacının hesabına ödediğini ödeme yapılmasından sonra dava açılmasının tamamen kötü niyetli olduğunu savunarak davanın reddi dilemiştir.

(...)

Adalet Bakanlığının 01.06.2021 tarihli yazısında; davacının davalı belediyeye hitaben yazdığı 27.01.2006 tarihli dilekçesi ile "Belediyeniz Encümeninin 27.01.2006 tarih ve 106 sayılı kararı ile tarafıma tahsis edilen Parsel kayıtlı taşınmazın bedeli olarak ödemiş olduğum meblağın tarafıma ödenmesi ve arsa tahsisinin iptali hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim." şeklinde talepte bulunduğu, buna göre de kendisine davalı belediye tarafından ödeme yapıldığı, davacının yapılan ödemeyi olduğu gibi kabul ettiği, ödeme esnasında ise herhangi bir ihtirazi kayıt ileri sürmediği, hal böyle olunca davanın reddine karar verilmesi gerekirken, yazılı şekilde karar verilmesi usul ve yasaya aykırı bulunduğu ileri sürülerek, kararın, 6100 sayılı HMK'nın 363 üncü maddesinin birinci fıkrası uyarınca kanun yarına bozulması talep edilmiştir.

Dava, taraflar arasında yapılan arsa tahsis sözleşmesi ve bilâhère belediye meclisinin arsa tahsisinin iptaline ilişkin kararı üzerine ifanın imkansız hale gelmesinden kaynaklı rayiç değer tahsili isteğine ilişkin olup, tahsisi yapılan arsa satış bedelinin davacı tarafından taksitler halinde davalı belediyeye ödendiği, hususunda taraflar arasında ihtilaf bulunmamaktadır. Dosya kapsamı ile davadan önce davalı belediye tarafından davacıya ödeme yapıldığı anlaşılmakta olup, öncelikle belirtilen bu olduğu kapsamında borcun sona erip ermediği hususunun açıklığa kavuşturulması ve varılacak sonuç çerçevesinde tarafların diğer iddia ve savunmaları-na göre karar verilmesi gerekeceği açıktır.

¹ Yargıtay 3. Hukuk Dairesi Esas No:2021/4511, Karar No:2021/01026, 29 Aralık 2021 tarih ve 31704 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Bilindiği ve 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu'nun 131. maddesinde işaret edildiği üzere; asıl borç ifa ya da diğer bir sebeple sona erdiği takdirde, rehin, kefalet, faiz ve ceza koşulu gibi buna bağlı hak ve borçlarda sona ermiş olur. Keza aynı yasanın 132. Maddesinde "Borcu doğuran işlem kanunen veya taraflarca belli bir şekilde bağlı tutulmuş olsa bile borç, tarafların şekilde bağlı olmaksızın yapacakları ibra sözleşmesiyle tamamen veya kısmen ortadan kaldırılabılır" düzenlemesine yer verilmiş olup, benzer düzenlemelere 818 sayılı Borçlar Kanunu'nda da yer verilmiştir.

Davacı: ... Belediye Başkanlığına hitaben 27.02.2006 yılında verdiği dilekçe ile "Belediyeniz encümeninin 27.01.2006 tarih ve 106 sayılı kararı ile tarafıma tahsis edilen ... parselde kayıtlı taşınmazın bedeli olarak ödemiş olduğu meblağın tarafıma ödenmesi ve arsa tahsisinin iptali hususunda gereğinin yapılmasını arz ederim." şeklinde talepte bulunmuş buna göre de kendisine davalı belediye tarafından ödeme yapmış olup, davacının yapılan ödemeyi olduğu gibi kabul ettiği, ödeme esnasında ise herhangi bir ihtirazi kayıt ileri sürmediği anlaşılmakta olup, bu husus davacının da kabulündedir. Bu haliyle davacının talebi uygun yapılan ödemenin 6098 sayılı Türk Borçlar Kanununun 131. Maddesinde (818 sayılı Borçlar Kanununun 113. Madde) işaret edilen ve **borcu sona erdiren hallerden biri olduğu sonucuna varılmaktadır**. Davacı, ödemenin irade fesadı ve baskı ile kabul edildiğine ilişkin iddiasını da ispatlayabilmiş değildir. Hal böyle olunca davanın reddine karar verilmesi gerekirken, yanılığlı değerlendirme ile davanın kabulüne dair karar verilmesi olması usul ve kanuna aykırı olduğundan, Adalet Bakanlığının yerinde görülen kanun yarına temyiz talebinin kabulü gerekmiştir.

BASİT ZİMMET²

KÖYDES projesi ile ilgili işlerin yürütülmesinden sorumlu olarak görev yapan sanığın içme suyu isale hattı yapım ihalesi malzemeleri kendisi karşılayacak şekilde kazanan firmaya İl özel İdaresine ait boruları teslim ederek görev gereği kendisine tevdi edilen malları zimmetine geçirdiği olayda sanığın boruları istek fişi ile teslim alıp depo çıkışını sağladığı ve zimmetin açığa çıkmasını engellemeye yönelik hileli bir davranışı da bulunmadığından eylemin basit zimmet suçunu oluşturduğu gözetilmelidir. (5237 s. TCK m. 247)

SENDİKAL HAKLARIN KULLANIMININ ENGELLENMESİ³

Katılanların iş akitlerinin sendikal nedenlerle feshedilmesi işlemi bireysel sendika hakkına yönelik bir netelik taşımakta ise ve bu işlemler dolayısıyla sendikanın bir takım faaliyetleri engellenmiş olsa da eylemin suç oluşturabilmesi için cebir veya tehdit kullanılması gerektiğinden katılanların tehdit edildiklerine dair soyut beyanları dışında başkaca delil bulunamadığından sanıklar hakkında sendikal hakların kullanılmasının engellenmesi suçundan beraat kararı verilmesi isabetli görülürken; ilgili sendika suçtan doğrudan zarar görmediğinden katılma hakkının bulunmadığı gözetilmelidir. (5237 s. TCK m. 118/2), (5271 s. CMK m. 237), (2709 s. Anayasa m. 51), (AİHS m.11)

2 T.C. Yargıtay Beşinci Ceza Dairesi E:2015/12374, K:2019/6661, T:01.07.2019

3 T.C. Yargıtay Ceza Genel Kurulu E:2019/18-285, K:2019/554, T:17/09/2019

DANIŞTAY KARARLARI

KİMLİK BİLDİRME KANUNU'NUN İHLAL ETTİĞİ GEREKÇESİYLE İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI İPTALİ¹

TÜRK MİLLETİ ADINA

Karar veren Danıştay İkinci Dairesince; Danıştay Onuncu Dairesi tarafından, Danıştay Başkanlık Kurulunun 18/12/2020 günlü, K:2020/62 sayılı kararının "Ortak Hükümler" kısmının 6. fıkrası uyarınca, ayrıca bir gönderme kararı verilmeksizin Dairemize iletilen dosyada işin gereği düşünüldü:

İNCELEME VE GEREKÇE :

MADDİ OLAY :

Temyize konu kararın, 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun Ek 1. maddesi uyarınca iş yeri ruhsatının iptaline ilişkin olarak tesis edilen işlemin iptali istemine ilişkin olduğu anlaşılmaktadır.

İLGİLİ MEVZUAT :

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun "Dilekçeler Üzerinde İlk İnceleme" başlıklı 14. maddesinde, "dava dilekçelerinin maddenin 3. fıkrasında belirtilen hususlar bakımından sırasıyla inceleneceği" belirtilmiş; adı geçen Kanun'un "İlk İnceleme Üzerine Verilecek Karar" başlıklı 15. maddesinin 1/a bendinde ise, "ilk incelemede 14. maddenin 3/a bendinde belirtilen görev hususuna aykırılık görülmesi halinde adli (...) yargının görevli olduğu konularda açılan davaların reddine karar verileceği" hükmüne yer verilmiştir.

1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun 2. maddesinde, "Otel, motel, han, pansiyon, bekar odaları, günübirlik kiralanan evler, kamp, kamping, tatil köyü ve benzeri her türlü, özel veya resmi konaklama yerleri ile özel sağlık müesseseleri, dinlenme ve huzur evleri, dini ve hayır kurumlarının sosyal tesislerinin sorumlu işleticileri, bu yerlerde ücretli veya ücretsiz, gündüz veya gece, yatacak yer gösterdikleri yerli veya yabancı herkesin kimlik ve geliş - ayrılış kayıtlarını, örneğine ve usulüne uygun şekilde günü gününe tutmak, genel kolluk örgütlerinin her an incelemelerine hazır bulundurmak, Devlet İstatistik Enstitüsüne, talebi halinde vermek zorundadırlar." hükmü, aynı Kanun'un Ek 1. maddesinin ikinci fıkrasında; " Bu Kanunun 2 nci maddesinde sayılan özel veya resmi her türlü konaklama tesisleri tüm kayıtlarını bilgisayarda günü gününe tutmak, genel kolluk kuvvetlerinin bilgisayar terminallerine bağlanarak mevcut bilgi, belge ve kayıtları genel kolluk kuvvetlerine anlık olarak bildirmek zorundadırlar." hükmü, aynı maddenin ikinci fıkrasından sonra gelmek üzere eklenen fıkrada ise; " İkinci fıkrada belirtilen genel kolluk kuvvetlerinin terminallerine bağlanmayanlara onbin Türk Lirası, anlık veri göndermeyen veya gerçeğe aykırı kayıt tutanlara beşbin Türk Lirası idari para cezası, mülki idare amirlerince verilir. Bu fiillerin tekrarı halinde işletme ruhsatları iptal edilir. Bu maddeye göre verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren bir ay içinde ödenir." hükmü yer almaktadır.

1 Danıştay 2. Daire Başkanlığı
2021/12718, Karar No : 2021/1593

2021/12718 E. , 2021/1593 K. "İçtihat Metni" T.C. DANIŞTAY İkinci Daire, Esas No :

5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun "Genel kanun niteliği" başlıklı 3. maddesinde, "Bu Kanunun; a) İdarî yaptırım kararlarına karşı kanun yoluna ilişkin hükümleri, diğer kanunlarda aksine hüküm bulunmaması halinde, ... uygulanır." hükmüne; "Yaptırım türleri" başlıklı 16. maddesinde; **"Kabahatler karşılığında uygulanacak olan idari yaptırımlar, idari para cezası ve idari tedbirlerden ibarettir. İdari tedbirler, mülkiyetin kamuya geçirilmesi ve ilgili kanunlarda yer alan diğer tedbirlerdir."** düzenlemesine; anılan Kanun'un "Başvuru yolu" başlıklı 27/1. maddesinde de, **"İdari para cezası ve mülkiyetin kamuya geçirilmesine ilişkin idari yaptırım kararına karşı, kararın tebliği veya teshimi tarihinden itibaren en geç onbeş gün içinde, sulh ceza mahkemesine başvurulabilir"** hükmüne yer verilmiştir.

HUKUKİ DEĞERLENDİRME :

1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nda belirtilen idari yaptırım kararlarına karşı kanun yoluna ilişkin bir düzenleme yer almamaktadır.

Dava konusu olayda uyuşmazlık; davacıya ait işyerinin 1774 sayılı Kimlik Bildirme Kanunu'nun Ek 1. maddesi uyarınca iş yeri ruhsatının iptaline ilişkin işlemde kaynaklanmakta olup, bu haliyle dava konusu işlemin, 5326 sayılı Kanun'un 16. maddesinde belirtilen idari yaptırım niteliğinde bir işlem olduğu, 1774 sayılı Kanun'da ise, idari yaptırımlara karşı itiraz konusunda görevli Mahkemenin gösterilmediği, Kabahatler Kanunu'nun 5560 sayılı Kanunla değişik 3. maddesinde belirtildiği üzere idari yaptırım kararlarına karşı kanun yoluna ilişkin hükümlerin, diğer kanunlarda aksine bir hüküm bulunmaması halinde uygulanacağı açıkça belirtilmiş olması karşısında, uyuşmazlığın 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 3. ve 27/1. maddeleri gereği adli yargı bünyesinde bulunan Sulh Ceza Hâkimliğince çözümlenmesi gerektiği sonucuna ulaşılmıştır.

Nitekim, Uyuşmazlık Mahkemesinin istikrar kazanmış 27/01/2020 günlü, E:2019/915, K:2020/16 sayılı ve 03/05/2021 günlü, E:2021/158, K:2021/247 sayılı kararları da bu tür uyuşmazlıklarda adli yargının görevli olduğu yönündedir.

Bu durumda, davanın görev yönünden reddine karar verilmesi gerekirken, uyuşmazlığın esasına girilmek suretiyle verilen İdare Mahkemesi kararına yönelik yapılan istinaf başvurusunun reddine dair temyize konu Bölge İdare Mahkemesi kararında hukuki isabet bulunmamaktadır.

KAMU YARARI DERNEĞE TAHSİS²

YARGILAMA SÜRECİ :

... sayılı taşınmazları kapsayan alanda ... tarih ve ... sayılı ... Büyükşehir Belediye Meclisi kararıyla onaylanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinde yer alan "Belediyenin, Milli Eğitim Bakanlığının, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve kamu yararına çalışan derneklerin göstereceği yerlere 36 derslikli 10 adet okul bedelsiz olarak yapılacaktır." şeklindeki plan notununun iptali istenilmiştir.

İlk Derece Mahkemesi kararının özeti: ... İdare Mahkemesinin ... tarih ve E:..., K:... sayılı

2 Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu 2021/1180 E., 2021/1597 K. "İçtihat Metni" T.C. Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu, Esas No : 2021/1180, Karar No : 2021/1597

kararıyla; İmar Kanunu'nda "uygulama imar planı, tasdikli halihazır haritalar üzerine varsa kadastral durumu işlenmiş olarak nazım imar planı esaslarına göre çizilen ve çeşitli bölgelerin yapı adalarını, bunların yoğunluk ve düzenini, yolları ve uygulama için gerekli imar uygulama programlarına esas olacak uygulama etaplarını ve diğer bilgileri ayrıntıları ile gösteren plan"dır." hükmüne yer verildiği,

Dava konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar plan değişikliği ile kabul edilen 12 sayılı plan notunun dayanağını oluşturan 1/25.000 ve 1/5000 ölçekli üst ölçek niteliğindeki nazım imar planlarında yer alan aynı plan notuna karşı açılan davada Mahkemelerinin ... tarih ve E:..., K:... sayılı kararı ile plan notlarının iptaline karar verildiği,

Yukarıda anılan düzenlemeler uyarınca, 1/1000 ölçekli uygulama imar planı nazım imar planı esaslarına göre çizilmekte olup, planlama hiyerarşisi bakımından her ölçekteki planın üst ölçekli imar planlarına uygun olmak zorunda olduğundan, davaya konu edilen imar planı notunun da hukuken dayanaksız kaldığı gerekçesiyle iptaline karar verilmiştir.

Daire kararının özeti: Danıştay Altıncı Dairesinin 25/09/2017 tarih ve E:2016/501, K:2017/6676 sayılı kararıyla; dava dosyasının ve Danıştay Altıncı Dairesinin E:2016/504 sayılı dosyasının birlikte incelenmesinden, dava konusu 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin 20/09/2013-21/10/2013 tarihleri arasında askıya çıkarıldığı, askı süresinde plana itiraz etmeyen davacı tarafından 21/03/2014 tarihinde davalı idareye başvurarak taşınmazların bulunduğu imar planı paftalarının ve plan notu paftalarının tarafına verilmesini istediği, davalı idare tarafından gönderilen plan ve plan notu paftalarının davacıya aynı tarihte ulaşması üzerine 07/04/2014 tarihinde bakılmakta olan davanın açıldığı,

İmar mevzuatı ve 2577 sayılı Kanununun 7. maddesi hükümleri karşısında imar planlarına askı süresi içinde bir itirazda bulunulmamış ise davanın, 2577 sayılı Kanununun 7. maddesi uyarınca imar planının son ilan tarihini izleyen günden itibaren 60 gün içinde açılması gerektiği, ancak bu süreler içerisinde dava açılmamış olması halinde imar planının uygulanmaya konulması ile birlikte uygulama işlemi üzerine, işlem ile birlikte imar planına veya doğrudan işlemin dayanağı olan imar planına karşı yeniden dava açma hakkının bulunduğu ve bu aşamada dava açma süresinin uygulama işleminin süresine tabi olduğunda tartışma bulunmamakla birlikte bir düzenleyici işlemin iptali istemiyle uygulama işlemi nedeniyle dava açılmasının istenilmesi halinde ortada mutlaka bir uygulama işleminin bulunması gerektiği,

Olayda davacı tarafından taşınmazların bulunduğu imar planı ve plan notu paftalarının tarafına verilmesi istemiyle yapılan 21/03/2014 tarihli başvurunun sadece bilgi edinme mahiyetinde olduğu, taşınmazın imar durumunun verilmesi istemiyle yapılan bir başvuru niteliğinde olmadığından, anılan başvuru üzerine davalı idare tarafından plan ve plan notu paftalarının davacıya gönderilmesinin uygulama işlemi niteliğinde kabul edilemeyeceği, dolayısıyla bu nitelikteki bir başvuru üzerine tesis edilen işlemin dava açma süresini ihya etmeyeceği,

Uygulama işlemi niteliğinde olmayan işlem üzerine, askı süresinde plana itiraz etmeyen davacı tarafından imar planının son ilan tarihini izleyen günden itibaren 60 günlük süre geçtikten sonra açılan davada süre aşımı bulunduğu,

Öte yandan plan değişikliği talebi üzerine tesis edilen işlem ya da uygulama işlemi üzerine işlem ile birlikte 1/1000 ölçekli imar planına veya doğrudan işlemin dayanağı olan imar planı-

na karşı yeniden dava açılabileceği sonucuna varılarak ... İdare Mahkemesinin ... tarih ve E:..., K:... sayılı kararının bozulmasına karar verilmiştir.

İlk Derece Mahkemesi ısrar kararının özeti: ... İdare Mahkemesinin ... tarih ve E:..., K:... sayılı kararıyla; dava konusu işlemin iptali yolundaki ilk kararda ısrar edilmiştir.

(...)

TÜRK MİLLETİ ADINA

Karar veren Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunca, Tetkik Hâkiminin açıklamaları dinlendikten ve dosyadaki belgeler incelendikten sonra gereği görüldü:

İNCELEME VE GEREKÇE:

MADDİ OLAY: Dava konusu edilen taşınmazlar, davacı şirket tarafından 29/05/2013 tarihinde satın alınmış, 21/03/2014 tarihinde davalı idareye başvuruda bulunularak, taşınmazlara ilişkin onaylı imar planı paftaları ile plan notu paftasının bir örneğinin verilmesi istenilmiştir.

Belirtilen paftaların davacıya verilmesi üzerine temyizden incelenen dava açılmıştır.

İLGİLİ MEVZUAT :

2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun "Dava açma süresi" başlıklı 7. maddesinde, dava açma süresinin, özel kanunlarında ayrı süre gösterilmeyen hallerde Danıştayda ve idare mahkemelerinde 60 gün olduğu belirtilmiş, aynı maddenin dördüncü fıkrasında; "İlanı gereken düzenleyici işlemlerde dava süresi, ilan tarihini izleyen günden itibaren başlar. Ancak bu işlemlerin uygulanması üzerine ilgililer, düzenleyici işlem veya uygulanan işlem yahut her ikisi aleyhine birden dava açabilirler. Düzenleyici işlemin iptal edilmemiş olması bu düzenlemeye dayalı işlemin iptaline engel olmaz." hükmüne,

10. maddesinde; ilgililerin, haklarında idari davaya konu olabilecek bir işlem veya eylemin yapılması için idari makamlara başvurabileceği, altmış gün içinde bir cevap verilmezse isteğin reddedilmiş sayılacağı, ilgililerin altmış günün bittiği tarihten itibaren dava açma süresi içinde, konusuna göre Danıştaya, idare ve vergi mahkemelerine dava açabileceği, altmış günlük süre içinde idarece verilen cevap kesin değilse ilgilinin bu cevabı, isteminin reddi sayarak dava açabileceği gibi, kesin cevabı da bekleyebileceği, bu takdirde dava açma süresinin işlemeyeceği, ancak, bekleme süresinin başvuru tarihinden itibaren altı ayı geçemeyeceği, dava açılmaması veya davanın süreden reddi hallerinde, altmış günlük sürenin bitmesinden sonra yetkili idari makamlarca cevap verilirse, cevabın tebliğinden itibaren altmış gün içinde dava açabileceği hükmüne, aynı Kanun'un, "Üst makamlara başvurma" başlıklı 11. maddesinde ise; "1. İlgililer tarafından idari dava açılmadan önce, idari işlemin kaldırılması, geri alınması, değiştirilmesi veya yeni bir işlem yapılması üst makamdan, üst makam yoksa işlemi yapmış olan makamdan, idari dava açma süresi içinde istenebilir. Bu başvurma, işlemeye başlamış olan idari dava açma süresini durdurur. 2. Altmış gün içinde bir cevap verilmezse istek reddedilmiş sayılır. 3. İsteğin reddedilmesi veya reddedilmiş sayılması halinde dava açma süresi yeniden işlemeye başlar ve başvurma tarihine kadar geçmiş süre de hesaba katılır." hükmüne yer verilmiştir.

İdari davaya konu edilebilecek işlemler, ilgililerin idareye başvurusu üzerine tesis edilebileceği gibi idarece kendiliğinden de tesis edilmiş olabilir. İlgililerin yasada aksine hüküm bulunmadıkça, 2577 sayılı Yasanın 10. maddesine göre idareye başvurarak işlem tesis ettirmeleri

ve bu işleme karşı 2577 sayılı Yasanın 7. ve 10. maddelerinde belirtilen süreler gözetilerek dava açmaları mümkündür.

HUKUKİ DEĞERLENDİRME:

Yargısal içtihatlarda imar planları, ilanı gereken genel düzenleyici işlem olarak kabul edilmiş olduğundan, uygulama işlemi olduğu öne sürülerek işlemin dayanağı imar planının iptalinin istenilmesi halinde planların uygulama işlemlerinin kapsamının ve buna göre de dava açma sürelerinin belirlenmesi gerekmektedir.

İmar mevzuatı ve 2577 sayılı Kanun'un 7. maddesi ile üst makamlara başvurmayı düzenleyen 11. maddesi hükümleri karşısında, imar planlarına karşı, bir aylık askı süresi içinde 2577 sayılı Kanun'un 11. maddesi kapsamında başvuruda bulunulması ve bu başvuruya idari dava açma süresinin başlangıç tarihi olan son ilan tarihinden itibaren altmış gün içinde cevap verilmeyerek isteğin reddedilmiş sayılması halinde, bu tarihi takip eden altmış günlük dava açma süresi içinde veya son ilan tarihini izleyen altmış gün içinde cevap verilmek suretiyle isteğin reddedilmesi halinde bu cevap tarihinden itibaren altmış günlük dava açma süresi içinde idari dava açılabilir; imar planlarına askı süresi içinde bir itirazda bulunulmamış ise davanın, 2577 sayılı Kanun'un 7. maddesi uyarınca imar planının son ilan tarihini izleyen günden itibaren altmış gün içinde açılması gerektiği, ancak bu süreler içerisinde dava açılmamış olması halinde imar planının uygulanmaya konulması ile birlikte uygulama işlemi üzerine işlem ile birlikte imar planına veya doğrudan işlemin dayanağı olan imar planına karşı yeniden dava açma hakkının bulunduğu ve bu aşamada dava açma süresinin uygulama işleminin süresine tabi olduğu hususlarında tartışma bulunmamaktadır.

Bu hususlar dikkate alındığında; uygulamaya esas imar planı olan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına dayalı olarak tesis edilen; imar durum belgesi, yapı ruhsatı, yapı kullanma izin belgesi gibi imar uygulama işlemlerinin tesisiyle birlikte dayanak uygulama imar planı ve uygulama imar planının dayanağı olan üst ölçekli imar planlarına karşı da 2577 sayılı Kanun'un 7. maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca dava açılabilir tabiidir.

Dosyanın incelenmesinden; davacı tarafından 29/05/2013 tarihinde taşınmazların satın alındığı, planlama alanındaki başka bir parsel maliki tarafından 10/07/2013 tarihinde davalı idareye başvuruda bulunularak, yaklaşık 63 hektar büyüklüğündeki alan açısından 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği yapılmasının talep edilmesi üzerine uyuşmazlığa konu Büyükşehir Belediye Meclisi kararının kabul edildiği; davanın ise davacının, 21/03/2014 tarihinde bilgi edinme mahiyetinde yaptığı başvuruya aynı tarihte verilen cevap üzerine 07/04/2014 tarihinde açıldığı anlaşılmaktadır.

Uyuşmazlıkta; davanın açıldığı tarih itibarıyla, 2577 sayılı Kanun'un 7. maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca, dayanak uygulama imar planı ve/veya üst ölçekli imar planlarına dava açma imkanı tanıyacak herhangi bir imar uygulama işleminin mevcut olmadığı görülmektedir.

Bu durumda, 20/09/2013 - 21/10/2013 tarihleri arasında askı suretiyle ilan edilen dava konusu uygulama imar planı değişikliğine, davacı tarafından itiraz edilmemesi nedeniyle, son ilan tarihini izleyen günden itibaren 60 gün içinde dava açılması gerekirken, bu süre geçirildikten sonra 21/03/2014 tarihli dilekçe ile imar durumu istenilmeyerek sadece bilgi edinme

mahiyetinde yapılan başvuru üzerine açılan davada süre aşımı bulunduğundan, İdare Mahkemesince işin esasına girilerek verilen ısrar kararında isabet bulunmadığı sonucuna varılmıştır.

Öte yandan, idari yargıda süre hususunun kamu düzeninden olduğu ve Mahkemelerce resen dikkate alınması gerektiği ve davalı tarafından da davanın süresinde açılmadığı savunulduğu halde İdare Mahkemesince verilen ilk kararda, sadece davalı idarenin süre itirazının yerinde görülmediği belirtilerek davanın süresinde olduğuna dair herhangi değerlendirmede bulunulmamış, Danıştay Altıncı Dairesince verilen bozma kararı üzerine de neden davada süre aşımı bulunmadığına ilişkin gerekçe ortaya konulmaksızın önceki karardaki gerekçeler aynen yazılmak suretiyle ısrar edilmiştir.

Bu itibarla, davanın süresinde olmadığı gerekçesiyle verilen bir bozma kararına karşı verilecek ısrar kararında davanın neden süresinde olduğuna dair gerekçeye de yer verilmek suretiyle bir karar verilmesi gerekirken böyle bir değerlendirme yapılmaksızın verilen ısrar kararında bu açıdan da isabet görülmemiştir.

SAYIŞTAY KARARLARI

UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ GEREKTİREN KADROYA ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GEÇİŞ¹

Kararı ... Genel Müdürlüğünde Bilgisayar İşletmeni olarak görev yapmakta iken 05.06.2013 tarihinde Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna atanan ...'ın daha sonra 26.07.2013 tarihinde unvan değişikliği sınavına girmeden Özel Kalem Müdürlüğünden Programcı kadrosuna atanması ve bu kadro unvanının özlük hakları karşılığı olarak kendisine ... TL ödemede bulunulması sonucu kamu zararına sebebiyet verildiği hususunun sorgu konusu edildiği görülmüştür.

04.07.2009 tarihli ve 27278 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında unvan değişikliğine tabi kadrolar ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Buna göre "programcı" kadrosu, unvan değişikliğine tabi kadrolar içerisinde sayılmaktadır.

Aynı Yönetmeliğin "Unvan değişikliği sınavına tabi olan kadrolara atanacaklarda aranacak genel şartlar" başlıklı 8'inci maddesine göre ise unvan değişikliği suretiyle atanacak olanlarda; yükseköğrenim mezunu olanların 1-4 dereceli kadrolara atanmaları için 657 sayılı Kanununun 68 inci maddesinin (B) bendinde belirtilen süre kadar hizmeti bulunmanın yanı sıra unvan değişikliği sınavında başarılı olmak şartı da aranmaktadır.

Diğer taraftan bahsi geçen Yönetmelik'in "Hizmet grupları arasında geçişler" başlıklı 20'nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinde "İstisnai memurluklarda çalışanlar veya çalışmış olanlar, bu Yönetmelik kapsamındaki kadrolara, atanacakları kadro için öngörülen şartları taşımaları kaydıyla sınavsız atanabilir." ifadesi yer almakta ise de, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu'nun 01.04.2010 tarih ve YD.İtiraz No:2010/70 sayılı Kararı ile bu bendin yü-

1 Sayıştay 4. Dairesi 21.10.2021 tarih ve 268 Karar No'lu

rürlüğü durdurulmuş, Danıştay 5. Dairesinin 14.11.2011 tarih ve Esas No:2009/4677, Karar No:2011/6294 sayılı kararı ile söz konusu bent hükmü iptal edilmiş ve bu karar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 19.06.2014 tarih ve Esas No:2012/1672, Karar No:2014/2742 sayılı kararı ile onanmıştır. Bununla birlikte dava süreci devam etmekte iken 07.05.2014 tarih ve 28993 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik’in 19’uncu maddesi ile bahsi geçen bent hükmü yürürlükten kaldırılmıştır.

Her ne kadar savunmalarda, Mahalli İdareler Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmeliğin 20’nci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendinin yürürlüğünü durduran, bilahare iptal eden, sonrasında da bu kararı onayan Danıştay kararlarından haberdar olmadıkları ifade edilmişse de; ilgili kurulca yürütmesi durdurulan düzenleyici işlem hükmünün, söz konusu hükmün iptali atama işleminden sonra onanmış olsa dahi uygulanabilmesi mümkün değildir. Bu itibarla, özel kalem müdürlüğünden unvan değişikliği sınavına tabi olan programcı kadrosuna atama işleminin hukuki dayanağı bulunmamaktadır.

Kaldı ki, 5018 sayılı Kanun’un 71’inci maddesi uyarınca, kamu zararından ve mali sorumluluktan bahsedilebilmesi için, kamu görevlilerinin kasıt, kusur veya ihmallerinden kaynaklanan mevzuata aykırı karar, işlem veya eylemin bulunması; mevzuata aykırı karar, işlem veya eylem sonucunda kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunması ve kamu kaynağında artışa engel veya eksilmeye neden olunması durumu ile mevzuata aykırı karar, işlem veya eylem arasında bir illiyet bağının olması şartlarının birlikte bulunması gerekmektedir.

Buna göre, temel ilke olarak kusur sorumluluğunu esas alan 5018 sayılı Kanun uyarınca kamu görevlilerinin mali karar, işlem veya eylemleri sonucu oluşan kamu zararından sorumlu olduklarına hükmedilebilmesi için manevi unsur olarak kasıt, kusur veya ihmalin varlığı gerekmektedir.

5018 sayılı Kanununun 71’inci maddesi kapsamında; ihmal, kamu görevlilerinin sorumlu oldukları işlere gerekli özeni göstermemeleri olarak tanımlanabilir. İhmalde, zarara yol açan sonucu bilme veya isteme unsurları yoktur. Burada kamu görevlisinin kusurlu sayılmasının ve dolayısıyla mali sorumluluğa muhatap olmasının sebebi, bu sonucun doğmaması için dikkatsiz, tedbirsiz, özensiz davranması ve mesleğinin gerektirdiği özeni ortaya koymamasıdır. Nitekim Anayasanın 129’uncu maddesi de memurların ve diğer kamu görevlilerinin Anayasa ve kanunlara sadık kalarak faaliyette bulunmalarını emretmekte olup, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu’nun 12’nci maddesinde de, memurların görevlerini yaparken gerekli dikkat ve itinaı göstermeleri gerektiği, aksi takdirde oluşacak zararlardan sorumlu olacakları belirtilmektedir. Bu nedenle, kamu görevlilerinin kendilerinden görev ve yetkileri kapsamında beklenen gerekli dikkat ve özenin gösterilmesi konusunda yükümlükleri bulunmaktadır.

Hal böyleyken, kamu görevlilerinin yaptıkları işlerle ilgili mevzuatı ve mevzuat değişikliklerini bilmelerinin de görevlerinin gereği kapsamında değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu itibarla, kamu görevlilerinin görevleri gereği bilmeleri gereken bir düzenleyici işlem hükmü hakkında verilmiş yürütmenin durdurulması, iptal veya onama kararını bilmedikleri ileri sürülemez. Görev icabı bilinmesi gereken yönetmelik ve yönetmelik değişikliklerinin bilinmemesi nedeniyle kamu zararı olduğu takdirde 5018 sayılı Kanununun 71’inci maddesinde yer alan ‘ihmal’ suretiyle kamu zararı sebebiyet verilmiş olmaktadır ki burada sorumluluğu doğuran olay mevzuatın yanlış yorumlanması olmayıp mevzuatın bilinmemesidir.

Ayrıca 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 59, 60 ve 61'inci maddelerinde, istisnai memurluklarla ilgili düzenlemelere yer verilmiş olup, özel kalem müdürü kadrosunun istisnai bir memuriyet olduğu belirtilmektedir. Dolayısıyla, özel kalem müdürlüğüne atama usulü istisnai bir usul olup, kişiler için kazanılmış hak oluşturmamaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri ve yargı kararları göz önünde bulundurulduğunda; ...'ın unvan değişikliği sınavına girmeden programcı kadrosuna atanması işleminin mevzuata uygun bulunmadığı anlaşılmıştır.

5018 sayılı Kanun'un 32'nci maddesinde harcama yetkililerinin sorumluluğundan, 33'üncü maddesinde ise gerçekleştirme görevlilerinin sorumluluğundan bahsedilmiştir. Buna göre;

“Harcama talimatı ve sorumluluk başlıklı 32'nci maddede;

“Bütçelerden harcama yapılabilmesi, harcama yetkilisinin harcama talimatı vermesiyle mümkündür. Harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alır. Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur.”

“Giderin gerçekleştirilmesi” başlıklı 33'üncü maddede ise;

“Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar.”

Denilmektedir.

Söz konusu atama işlemi ... Genel Müdürünün 23.07.2013 tarihli onayıyla gerçekleştirilmiştir. Bu karara istinaden harcama yetkilisi tarafından harcama talimatı verilmiş ve harcama talimatı üzerine gerçekleştirme görevlileri tarafından da ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması sağlanmıştır.

Açıklanan gerekçelerle, unvan değişikliği sınavına tabi olan programcı kadrosuna sınavsız atama işleminden kaynaklanan ödemelerde harcama yetkililerinin ve gerçekleştirme görevlilerinin mali sorumlulukları bulunmamakta olup, söz konusu hatalı uygulamadan atama kararını imzalayan ... Genel Müdürünün sorumlu tutulması gerekmektedir.

Bu itibarla, ... Genel Müdürlüğünde Bilgisayar İşletmeni olarak görev yapmakta iken 05.06.2013 tarihinde Özel Kalem Müdürlüğü kadrosuna atan ...'ın daha sonra 26.07.2013 tarihinde unvan değişikliği sınavına girmeden Özel Kalem Müdürlüğünden Programcı kadrosuna atanması ve kendisine bu kadronun mali haklarının ödenmesi sonucu neden olunan ... TL tutarındaki kamu zararının;

işleyecek faiziyle birlikte ödetirilmesine karar verilmiştir.

TEBLİĞLER GENELGE VE GÖRÜŞLER

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü

Sayı : 27998389-010.06.02-303793
Konu : Mahalli İdare Sözleşmeli Personel
Ücret Tavanları

22.01/2022

GENELGE (Sıra No: 6)

Bilindiği üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi çerçevesinde 2022 yılında sözleşmeli personel olarak çalıştırılacakların sözleşmelerinin düzenlenmesine, sözleşme ücretlerinin tespitine ve ödenmesine ilişkin olarak 1/1/2022-30/6/2022 döneminde geçerli olmak üzere tesis edilecek işlemler Bakanlığımıza ait 6/1/2022 tarihli ve 3 Sıra No'lu Genelge ile duyurulmuştur.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye 19/1/2022 tarihli ve 7351 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ile eklenen ve 1/1/2022 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe giren geçici 38 inci maddede ise 25/8/2021 tarihli ve 31579 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmenin İkinci Kısım Birinci Bölümünün 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca %5 artış oranı üzerinden belirlenmiş olan katsayıların %7,5 oranına göre yeniden belirlenerek uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

Bu çerçevede, Bakanlığımız Genelgesi ile 1/1/2022-30/6/2022 döneminde geçerli olmak üzere; 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 154 üncü maddesi uyarınca aylık gösterge tablosunda yer alan rakamlar ile ek gösterge ve kıdem aylığı gösterge rakamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde uygulanacak aylık katsayısı (0,235445), memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı (3,68518), iş güclüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde uygulanacak yan ödeme katsayısı ise (0,074667) olarak yeniden belirlenmiş olup; söz konusu 3 Sıra No'lu Genelgeye ekli (1) ve (2) Sayılı Cetveller, bu belirlemeye bağlı olarak 1/1/2022 tarihinden geçerli olmak üzere ekteki şekilde yeniden düzenlenmiştir.

Belediyeler ve il özel idareleri ile mahalli idare birliklerinin meclisleri veya büyükşehir belediyeleri bağlı kuruluşlarının yönetim kurulları, bu Genelgeye ekli (1) Sayılı Cetvel ile yeniden belirlenen ücret tavanlarını aşmamak kaydıyla 2022 yılı Şubat ayı sonuna kadar, 6/1/2022 tarihli ve 3 Sıra No'lu Genelge çerçevesinde belirlenen net ücretleri yeniden tespitte yetkilidir.

Bu kapsamda sözleşme ücretleri yeniden tespit edilen sözleşmeli personel ile 1/1/2022 tarihinden geçerli olacak şekilde yapılacak sözleşmelerin yenileme işlemleri 2022 yılı Şubat ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.

Yenilenen bu sözleşme örnekleri ile birlikte sözleşmenin imzalandığı tarihteki memur kadrolarının kadro unvan ve dereceleri itibarıyla dolu-boş durumlarını gösteren cetvellerin, sözleşmeli personele ödenecek net ücretin tespitine ilişkin meclis kararının ve sözleşmeli personel olarak çalıştırılacakların öğrenim durumlarını gösterir belgenin bir örneği en geç 1/3/2022 tarihine kadar ilgisine göre Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı veya İçişleri Bakanlığına gönderilecektir.

1/1/2022 tarihinden geçerli olacak şekilde yeniden belirlenen net ücret tutarları ile bu Genelgeye ekli (2) Sayılı Cetvel uyarınca ödenmesi gereken ek ödeme tutarlarının fark ödemeleri genel hükümlere göre yapılacaktır.

Bilgilerini ve gereğini rica ederim.

Dr. Nureddin NEBATİ
Hazine ve Maliye Bakanı

Genelgenin tamamı için:

https://webdosya.csb.gov.tr/db/yeryonetimler/icerikler//sozlesmel-personel-st-hdami_31.12.2021-20220103191317.pdf

T.C.
HAZİNE VE MALİYE BAKANLIĞI
Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü

Sayı : 27998389-010.06.02-**303731**

22/01/2022

Konu : Mali ve Sosyal Haklar

GENELGE
(Sıra No: 4)

Bilindiği üzere, 25/8/2021 tarihli ve 31579 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış olan Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmenin İkinci Kısım Birinci Bölümünün 5 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca 1/1/2022-30/6/2022 döneminde geçerli olmak üzere uygulanacak katsayılar, sözleşme ücreti artış oranları, ücret tavanları ve ortalama ücret toplamı üst sınırı ile diğer hususlar 6/1/2022 tarihli ve 854887 sayılı Bakanlığımız Genelgesi ile duyurulmuştur.

Diğer taraftan, 19/1/2022 tarihli ve 7351 sayılı Kanunun 16 ncı maddesi ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen ve 1/1/2022 tarihinden geçerli olmak üzere yürürlüğe

giren geçici 38 inci maddede, Kamu Görevlilerinin Geneline ve Hizmet Kollarına Yönelik Mali ve Sosyal Haklara İlişkin 2022 ve 2023 Yıllarını Kapsayan 6. Dönem Toplu Sözleşmenin İkinci Kısım Birinci Bölümünün 5 inci maddesinin birinci fıkrası uyarınca %5 artış oranı üzerinden belirlenmiş olan katsayılar, sözleşme ücreti artış oranları ve ücret tavanları ile ortalama ücret toplamı üst sınırının %7,5 oranına göre yeniden belirlenerek uygulanacağı hüküm altına alınmıştır.

1- Yukarıda yer verilen açıklamalar çerçevesinde, anılan Toplu Sözleşmenin İkinci Kısım Birinci Bölümünün 5 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca 1/1/2022-30/6/2022 döneminde geçerli olmak üzere;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 154 üncü maddesi uyarınca aylık gösterge tablosunda yer alan rakamlar ile ek gösterge ve kıdem aylığı gösterge rakamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde uygulanacak aylık katsayısı (0,235445), memuriyet taban aylığı göstergesine uygulanacak taban aylık katsayısı (3,68518), iş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde uygulanacak yan ödeme katsayısı ise (0,074667) olarak belirlenmiştir.

b) 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılan personelin ücret tavanı 12.886,55 TL'ye yükseltilmiştir.

c) 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan ücret tavanı 11.488,07 TL'ye yükseltilmiştir.

ç) Mevzuatı uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personelin hizmet sözleşmesi esaslarında yer alan ve 7/7/2021 tarihli ve 421208 sayılı Bakanlığımız Genelgesinin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendiyle yükseltilmiş bulunan taban ve tavan ücretleri %30,95 oranında artırılmıştır.

d) Mevzuatı uyarınca vize edilmiş sözleşmeli personel pozisyonlarının, anılan Genelgenin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendiyle yükseltilmiş bulunan taban ve tavan ücretleri %30,95 oranında artırılmıştır.

e) Çeşitli statülerde 2021 yılında sözleşmeli olarak çalıştırılanlardan 2022 yılında da görevlerine devam etmeleri ilgili kamu idarelerince uygun görülenlerin, söz konusu Genelgenin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendiyle yükseltilmiş bulunan mevcut brüt sözleşme ücretleri %30,95 oranında artırılmıştır.

f) 29/12/2020 tarihli ve 3342 sayılı Cumhurbaşkanı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu İktisadi Teşebbüslerinde Uygulanacak Ücretlerin Tespitine İlişkin Karara ekli listede gösterilen grupların 31/12/2021 tarihi itibarıyla en düşük ve en yüksek temel ücretleri ile bu gruplara göre temel ücreti belirlenen personelin anılan tarih itibarıyla geçerli olan temel ücretleri %30,95 oranında artırılmıştır.

g) Özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personelin 31/12/2021 tarihi itibarıyla geçerli olan sözleşme ücretleri %30,95 oranında artırılmıştır. Ancak, bunların sözleşme ücreti tutarları, ilgili dönemde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı cetvele dahil emsali personelin toplam sözleşme ücreti tutarını geçmeyecektir.

ğ) 8/2/2002 tarihli ve 2002/3729 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının, 2 nci maddesinde yer alan ortalama ücret toplamı üst sınırı 23.450,40 TL'ye yükseltilmiş ve 3 üncü maddesi kapsamındaki personelin mali ve sosyal hakları söz konusu maddede yer alan usul ve esaslar dahilinde %30,95 oranında artırılmıştır.

2- 1/1/2022 tarihinden itibaren işçilere ödenecek kıdem tazminatının yıllık tavan tutarı 10.848,59 TL'dir.

3- 19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Kanun uyarınca yürürlüğe konulan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca Bakanlığımızca ilan edilmesi gereken genel idare hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen her türlü zam ve tazminatlar dahil net aylık tutarı 1/1/2022 tarihi itibarıyla 10.437,06 TL'dir.

4- 6/1/2022 tarihli ve 854887 sayılı Bakanlığımız Genelgesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Aylık ve ücretlerin hesaplanması, yukarıdaki maddelerde yer alan açıklamalar dikkate alınmak suretiyle gerçekleştirilecek olup fark tutarları ise hesaplanmalarını müteakiben ödenecektir.

Gereğini arz / rica ederim.

Dr. Nureddin NEBATI

Hazine ve Maliye Bakanı

Mali ve Sosyal Haklar Genelgesi için

<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/2022/01/2022-Yili-Ocak-Ayina-Ait-Mali-ve-Sosyal-Haklara-Iliskin-Genelge-1.pdf>

T.C.

ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI

Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı : :E-14399437-622.02-2565568

28/12/2021

Konu: GÖRÜŞ (Gazetelere Abone Olunması ve Reklam Verilmesi Hk.)

DAĞITIM YERLERİNE

İlgi : a) Belediye Başkanlığının 01.12.2021 tarihli ve 29712 sayılı yazısı.

b) Belediye Başkanlığının 06.12.2021 tarihli ve 30155 sayılı yazısı

İlgi yazılar ile Basın İlan Kurumu Şubesi tarafından yerel basına destek olunması amacı ile gazetelere abone olunması ve reklam verilmesi yönünde belediye meclislerince karar alındığı belirtilerek belediye meclislerince alınan kararların mevzuata uygun olup olmadığı hususunda Bakanlığımız görüşü talep edilmektedir.

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Hesap verme sorumluluğu" başlıklı 8 inci maddesinde "**Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.**" hükmü,

“Üst yöneticiler” başlıklı 11 inci maddesinde **“Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir.** (Mülga ikinci cümle: 3/10/2016-KHK-676/69 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7070/55 md.) (Ek cümle: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.” hükmü,

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesinde “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve **tanıtım**, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); **sosyal hizmet ve yardım**, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; **ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.** (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

...” hükmü,

Mezkur Kanun'un “Belediyenin giderleri” başlıklı 60 ıncı maddesinde “Belediyenin giderleri şunlardır:

k) **Temsil, tören, ağırlama ve tanıtım giderleri.**

n) **Sosyo-kültürel, sanatsal ve bilimsel etkinlikler için yapılan giderler.**

p) **Kanunla verilen görevler ve hizmetlerin yürütülmesi için yapılan diğer giderler.**

” hükmü,

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin “Tarifeye bağlı ödemeler” başlıklı 27 nci maddesinde “(1) Komisyon ücretleri ve kovuşturma giderleri, kamu kurum ve kuruluşlarınca veya kamu kurum ve kuruluşlarının denetim ve gözetimi altında bir imtiyaz hakkı dahilinde özel hukuk tüzel kişilerin sunulan tekel niteliğindeki ilan, sigorta ile gazete, dergi, radyo, televizyon ve benzeri araçların abone giderlerinin ödenmesinde aşağıdaki ödeme belgeleri aranır.

c) İlan giderlerinin ödenmesinde;

- 1) Harcama talimatı,
- 2) Fatura,
- 3) İlanın hangi tarihte ve hangi yayın aracıyla (radyo, televizyon ve benzeri araçlar) yapıldığına ilişkin yazı veya tutanak,
- 4) Basılı yayınlarda (gazete, dergi ve benzeri yayınlar) ilanın yapıldığı gazete veya derginin nüshası.

d) Gazete, dergi, radyo, televizyon ve benzeri araçların abone giderlerinin ödenmesinde;

1) Harcama talimatı,

2) Fatura” hükmü,

“Temsil, ağırlama, tören, fuar ve tanıtma giderleri” başlıklı 37 nci maddesinde “(1) Temsil, ağırlama, tören, fuar, tanıtma ve benzeri faaliyetlerle ilgili olarak yapılacak her türlü mal ve hizmet alımı ile yapım işlerine ilişkin giderlerin ödenmesinde, bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen belgeler aranır.

...” hükmü bulunmaktadır.

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 511 inci maddesi gereği 2022-2024 bütçe dönemine ilişkin hazırlanan Bütçe Hazırlama Rehberi ekinde yer alan Analitik Bütçe Sınıflandırmasına İlişkin Rehberde “:

03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları: Hizmetin gerektirdiği durumlarda alınacak gazete, resmi gazete, dergi, bülten gibi belirli sürelerde basılan yayımlar (CD, DVD gibi sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri: Basılı olarak alınacak yayımlar dışında kalan ve hizmetin gerektirdiği durumlarda yapılacak (gazete, dergi, bülten, kitap, broşür, afiş, gibi) süreli veya süresiz yayımların basımı (sayısal ortamda yapılan baskılar dâhil) ile bunların veya daire ve idarelerce kullanılan her çeşit evrakın ciltlenmesine ilişkin ödemeler bu bölüme gider kaydedilecektir.

03.5.4.01 İlan Giderleri: Mahkeme ilan bedelleri de dâhil olmak üzere her türlü ilan ve reklam giderleri bu bölüme gider kaydedilecektir. (Kamu İhale Kurumuna ödenecek olan kamu ihale bülteni bedelleri ise “03.2.1.03- Periyodik Yayın Alımları” koduna gider kaydedilecektir.)

03.6.2.01 Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri:

Yıllık programların ve bütçelerin koordinasyon, uygulama ve izlenmesi ile ilgili alım ve gider-

leri ile bütçe hazırlama sürecinde yapılacak tanıtma ve ikram giderleri; plan, program ve bütçelerin ulusal çap ve seviyede tanıtılması ile ilgili her türlü basın, yayın, baskı, konferans, broşür, radyo, televizyon, film, fotoğraf, vb. araç ve malzeme giderleri,

Ekonomik ağırlıklı tanıtım faaliyetleri çerçevesinde ticaret heyeti, alım heyeti ve ihraç ürünlerinin tanıtım hizmetleri ile ilgili yurtiçinde ve yurtdışında yapılacak organizasyonlara ilişkin tanıtma giderleri (yolluklar hariç),

Ülkemizin yatırım imkânlarının yabancılara tanıtılması ve doğrudan yabancı sermaye yatırımlarının artırılmasını sağlamak amacıyla yurt içi ve yurt dışında yapılacak toplantı, seminer, konferans vb. organizasyonlar ve bunlara ilişkin baskı, yayın, broşür vb. araç, gereç ve malzeme giderleri, ağırlama, konaklama ve bu işlemle ilgili hazırlıkların gerektirdiği her türlü giderler (yolluklar hariç),

Makamın gerektirdiği temsil, ağırlama, tören giderleri dışında kalan ve tanıtma amaçlı olmak üzere, kısa süreli kongre, konferans ve seminer gibi toplantılara ilişkin karşılama, ağırlama ve organizasyon giderleri ile tanıtımaya yönelik reklam giderleri,

Tanıtma amaçlı fuarlarla ilgili olmak üzere ve başka ekonomik kodlardan karşılanması mümkün olmayan yolluk, kira gibi diğer giderler,

Yurt dışında turizm ve ihracat imkânlarının artırılması amacıyla halkla ilişkiler ve pazarlama firmalarına, uzmanlarına ve bu işlerle uğraşan kuruluşlara verecekleri hizmetler karşılığı yapılacak ödemelerle, bu konularda yaptırılacak araştırma giderleri,

Yukarıda sayılanların dışında kalan tanıtma, ağırlama, tören, fuar, organizasyon giderleri bu bölüme kaydedilecektir.” denilmek suretiyle gider bütçesi tertipleri sayılmıştır.

Diğer taraftan 30.06.2021 tarihli ve 31527 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan “Tasarruf Tedbirleri” konulu 2021/14 Nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi'nde

Basın ve Yayın Giderleri

Kamu kurum ve kuruluşlarının basını izleme ile ilgili birimleri ve kütüphane dokümantasyon merkezleri hariç hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapılmayacak, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunmayacaktır.

İdare faaliyetlerini tanıtımaya yönelik rapor, kitap, dergi, bülten ve benzeri yayınlar basılmayacak, bu dokümanların hazırlanması ve paylaşımı elektronik ortamda yapılacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşları tarafından bastırılması zorunlu görülen dokümanlar ihtiyaç sayısı kadar bastırılacak ve ekonomik malzeme kullanımı tercih edilecektir.

Temsil, Tören, Ağırlama ve Tanıtım Giderleri

Uluslararası toplantılar ile milli bayramlar hariç açılış, konferans, seminer, yıl dönümü ve benzeri kutlama ve organizasyonlara ilişkin faaliyetler nedeniyle gezi, kokteyl, yemek ve benzeri davetler düzenlenmeyecek, hediye verilmeyecek ve diğer adlar altında ödeme yapılmayacaktır. Temsil ve ağırlama ödenekleri, zorunlu haller dışında kullanılmayacaktır.

Yılbaşı ve bayram dönemlerinde kamu görevlileri tarafından gönderilecek tebrik, telgraf ve

benzeri posta hizmetlerine ilişkin kâğıt, baskı, posta ve benzeri giderler hiçbir şekilde kurum ve kuruluşların bütçesinden ödenmeyecek, mevzuat gerekleri dışında kurum ve kuruluşların tasarrufları altında bulunan kaynaklardan ajanda, takvim, plaket, hatıra, hediye, eşantıyon basım ve dağıtım türü işler yaptırılmayacaktır.

Kamu kurum ve kuruluşlarınca mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan veya kurum faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan tanıtım giderleri hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan-reklam verilmeyecektir.

...” denilmektedir.

Yukarıda belirtilen hükümlerin değerlendirilmesinde;

1. Belediye başkanlarının belediyenin stratejik planının ve bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden belediye meclislerine karşı sorumlu olduğu,

2. Kamu kaynaklarının kullanılmasında görevli ve yetkili olanların kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumlu olduğu,

3. Belediyelerin 5393 sayılı Kanun'un 14 maddesindeki mahalli müşterek nitelikte olan alanlarda görevli ve sorumlu olduğu, hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırasının tespiti belediyenin malî durumu ile hizmetin ivediliğinin dikkate alınması gerektiği,

4. Belediyelerin kanunlarla verilen görevleri yerine getirirken yapacağı harcamalar ile kullanacağı belgeler ve diğer hususlar yasal düzenlemeler çerçevesinde belirlenmiş olup bu düzenlemelere aykırı olmayacak şekilde işlem tesis edebilecekleri,

Ancak 2021/14 nolu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi kapsamında belediyelerin basını izleme ile ilgili birimleri ve kütüphane dokümantasyon merkezleri hariç hiçbir şekilde günlük gazete alımı yapamayacağı, görev alanı ile ilgili olmayan yayınlara abone olunamayacağı, mevzuattan kaynaklanan zorunluluklar gereği yapılan veya idarenin faaliyetleri ile doğrudan ilgili olan tanıtım giderleri hariç olmak üzere basın ve yayın organlarına ilan-reklam veremeyeceği değerlendirilmektedir.

Bilgilerini rica ederim.

Bakan a.
Genel Müdür



T.C.
ÇEVRE, ŞEHİRCİLİK VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ BAKANLIĞI
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı : 83683335-929- **2386358**
Konu : Sözleşmeli Personel İstihdamı.

31.12/2021

GENELGE
2021/26

.....VALİLİĞİNE
(Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü)

Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birliklerinde sözleşmeli personel çalıştırılmasına ilişkin hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesinde düzenlenmiştir.

Belediyeler ve bağlı kuruluşları ile bunların üyesi olduğu mahalli idare birlikleri tarafından 5393 sayılı Kanunun 49 uncu maddesi çerçevesinde sözleşmeli personel olarak istihdam edilecek kişiler hakkında kurumlar ile ilgililer arasında imzalanacak sözleşmelerde; tam zamanlı olarak istihdam edilecekler için Ek-1/a sayılı Tip Sözleşme örneğinin, kısmi zamanlı olarak istihdam edilenlerden halen bir sosyal güvenlik kurumuna tabi olarak çalıştığını belgelendirenler için Ek-1/b sayılı Tip Sözleşme örneğinin, kısmi zamanlı olarak istihdam edilenlerden halen bir sosyal güvenlik kurumuna tabi olarak çalışmadığını belgelendirenler için Ek-1/c sayılı Tip Sözleşme örneğinin kullanılması ve aşağıda maddeler halinde açıklanan hususlara titizlikle uyulması gerekli görülmüştür.

1- Sözleşmeli olarak çalıştırılan personelin, yürütülecek hizmetler için ihdas edilmiş kadro unvanının gerektirdiği nitelikleri taşımaları şarttır. Bu nitelikler konusunda, 6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu kararıyla yürürlüğe konulan "Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar" eki "4 sayılı cetvel A-Sözleşmeli Personel Pozisyon Unvanları ile Asgari Nitelikleri Gösterir Cetvel"de aranan nitelikler veya 2/7/2020 tarihli ve 31173 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik"te yer alan personel kadro unvanları için aranan nitelikler dikkate alınacaktır. Yerel yönetimlerimiz sözleşmeli personel istihdamında yukarıdaki belirlenen nitelik özelliklerinden birini tercih edebilecektir.

2- Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar eki 4 sayılı cetvelde yer almayan ancak Bakanlığımızca sözleşmeli personel kadro unvanı olarak belirlenen ve ekli listede bulunan personel kadro unvanları için Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelikte yer alan nitelikler aranacaktır.

3- Bakanlığımızca belirlenen sözleşmeli personel kadro unvanları dışında sözleşmeli personel istihdam edilmeyecektir. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte yer alan ve ekli listede belirlenen kadro unvanlarında tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılabilecektir. (Ek-2 Sözleşmeli Personel Kadro Unvanları)

4- Sözleşmeli personel istihdamında boş kadrosu bulunmayan kurumlar sözleşmeli personel istihdam etmeyeceklerdir.

5- Kısmi zamanlı sözleşmeli personel istihdamı sadece avukat, mimar, mühendis (inşaat mühendisi veya harita mühendisi olmak kaydıyla) ve veteriner kadro unvanları ile sınırlanmış olduğundan, bu kadro unvanları dışında ve aynı unvanında birden fazla kısmi zamanlı sözleşmeli personel istihdamı yapılmayacaktır. Bu kadro unvanlarında tam zamanlı sözleşmeli personel veya kadrolu memur personel çalıştırılması halinde aynı unvanında kısmi zamanlı sözleşmeli personel istihdam edilmeyecektir. Başka bir kurumda kısmi zamanlı sözleşmeli personel olarak istihdam edilenlerle sözleşme yapılmayacaktır.

6- Sözleşmeli personele ödenecek ücret, ilgili kurumların meclisi tarafından ve 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkrasındaki hükümler dikkate alınarak net tutar olarak tespit olunacak ve her ayın başında peşin olarak ödenecektir. Ücretler, Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından her yıl Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanan “Mahalli İdarelerde Sözleşmeli Personel Olarak Çalıştırılacakların Ücret Tavanları” konulu genelgesinde yer alan ücret tavanı aşılmamak ve asgari ücretin altına düşülmemek kaydıyla belirlenecektir. Kurumların yetkili meclisleri tarafından ücret tespiti yapılmaksızın sözleşme imzalanmayacak ve sözleşmelerin başlangıç tarihi yukarıda belirtilen meclis kararından daha önceki bir tarih olarak belirlenmeyecektir. İlgililere sözleşmenin başlangıç tarihinden önceki dönemlere ilişkin olarak herhangi bir ücret veya başka bir mali hak verilmeyecektir. Yeni yılda da çalıştırmaya devam edilmesi uygun görülür için yeni yıl itibarıyla hesaplanacak ücret tavanı aşılmamak kaydıyla, ücret tespitine ilişkin meclis kararı mutlaka Ocak ayı içinde alınacak ve sözleşmelerin yenileme işlemleri de yine Ocak ayı içerisinde tamamlanacaktır.

Sözleşmeli personele 3/1/2012 tarihli ve 2012-2665 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personele Ek Ödeme Yapılmasına Dair Karar gereğince ek ödeme yapılır. Ek ödeme yapılması için ayrıca bir meclis kararı alınmaz. Ek ödeme tutarının tespitinde sözleşmesinde belirtilen kadro unvanı ile sınırlı olmak üzere ve aynı mahalli idarede geçen hizmet süresi dikkate alınacaktır. Kısmi zamanlı olarak çalıştırılan sözleşmeli personele ek ödeme yapılmayacaktır.

7- 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesinin beşinci fıkrasında, sözleşmeli personel hakkında bu Kanunla düzenlenmeyen hususlarda vize şartı aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilenler hakkındaki hükümlerin uygulanacağı belirtilmiştir. Bu kapsamda; yapılacak sözleşmelerde, sözleşmeli personelin Sosyal Sigortalar Kurumu dışında bir sosyal güvenlik kuruluşu ile ilişkilendirilmesi yönünde herhangi bir hükme yer verilmeyecektir.

8- Sözleşmelerde, sözleşmeli personelin işçi sendikalarına üye olmasına imkân tanıyacak herhangi bir düzenlemeye yer verilmeyecektir.

9- Sözleşmeler bir bütçe yılı ile sınırlı olduğundan, sözleşmelerde sözleşmenin sona erme tarihi olarak bütçe yılının (takvim yılının) bitimini aşacak şekilde tarih belirlenmeyecektir.

10- Sözleşme süresinin bitmesine rağmen; tam zamanlı olarak istihdam edilenler için hastalık, sağlık, mazeret ve analık izni, kısmi zamanlı olarak istihdam edilenler için ise hastalık izni dolayısıyla ücret ödenmeye devam olunanların yerine bu süre içinde başka bir kişi kadrolu veya sözleşmeli olarak istihdam edilmeyecektir.

11- 5393 sayılı Kanununun 49 uncu maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelle taraflar arasında imzalanacak hizmet sözleşmesi örnekleri aşağıda belirtilmiştir.

- Tam zamanlı olarak istihdam edilecekler için Ek-1/a sayılı Tip Sözleşme örneğinin,
- Kısmi zamanlı olarak istihdam edilenlerden halen bir sosyal güvenlik kurumuna tabi olarak çalıştığını belgelendirenler için Ek-1/b sayılı Tip Sözleşme örneğinin,
- Kısmi zamanlı olarak istihdam edilenlerden halen bir sosyal güvenlik kurumuna tabi olarak çalışmadığını belgelendirenler için Ek-1/c sayılı Tip Sözleşme örneğinin kullanılması suretiyle sözleşme yapılacaktır.



13- Bakanlığımıza gönderilecek sözleşme örneklerine, (ilk defa veya yenilenen) yetkili amir tarafından onaylanmış personel bilgi formuna (Ek-3 Sözleşmeli Personel Bilgi formu), dolu-boş kadro cetveli, sözleşmeli personele ödenecek ücretin tespitine ilişkin meclis kararı ile öğrenim durumunu gösterir belge eklenecektir. Sözleşmeli olarak istihdam edilecek personele ait idarece düzenlenecek evrakların sıralaması; çalıştırılacak personele ilişkin bilgi formu, meclis kararı, tam ve kısmi zamanlı tip sözleşme örnekleri (sözleşmelerin altına kişilerin diploma fotokopilerinin birleştirilmesi) şeklinde yapılacaktır. Her sözleşme örneğinin ayrı bir üst yazı ile gönderilmeyerek, tüm sözleşme örneklerinin tek bir üst yazı altında ve diğer belgelerin ise bir suret halinde belirtilen sıralamaya uygun olarak kayıtlı elektronik posta (KEP) veya E-Belediye üzerinden ya da CD, USB benzeri ortamdan gönderilmesi gerekmektedir.

Bu Genelge 01.01.2022 tarihinde yürürlüğe girer.

02.01.2020 tarihli ve 2020/2 sayılı Genelge yürürlükten kaldırılmıştır.

Bilgilerinizi ve iliniz dâhilindeki belediyeler ile bağlı kuruluşları ve bunların kurdukları birliklere duyurulması hususunda;

Bilgi ve gereğini rica ederim.

Murat KURUM

Bakan

Mahalli İdareler Sözleşmeli Tavan Ücretleri Genelgesinin altına konulacak olan Genelgenin Ekleri için:

<https://ms.hmb.gov.tr/uploads/2022/01/2022-Yili-Ocak-Ayi-Mahalli-Idare-Sozlesmeli-Personeli-Ucretleri-Hakkinda-Genelge.pdf>

ASGARİ GEÇİM İNDİRİMİ KALDIRILAN ASGARİ ÜCRETEN GELİR VERGİSİ VE DAMGA VERGİSİ DE ALINMAYACAKTIR.

Asgari Geçim İndirimi (AGİ) uygulaması 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu'nun 32. maddesinde düzenlenmiştir. Çalışan işçilere ek gelir olarak yürürlüğe konulan AGİ 2022 yılında uygulanmayacaktır. Bu uygulama 25 Aralık 2021 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'da;

MADDE 3 – 193 sayılı Kanunun;

a) 106 ncı maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendinde yer alan "Diğer ücretlerde, gezici olarak çalışanların" ibaresi "Gezici olarak çalışanların" şeklinde değiştirilmiş, bentte yer alan "ücret ve" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

b) 32 nci maddesi, 64 üncü maddesi, 108 inci maddesinin birinci fıkrasının (3) numaralı bendi, 109 uncu maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendi ile ikinci ve üçüncü fıkraları, 110 uncu maddesi, 118 inci maddesi ve 122 nci maddesi **yürürlükten kaldırılmıştır.** Şeklindeki düzenleme ile yürürlüğe girmiştir.

01.01.2022 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere asgari ücret üzerinden alınmayacak olan gelir vergisi tutarınca vergi muafiyeti uygulanacaktır. Diğer ücretliler de asgari ücretlinin muaf olduğu gelir vergisi tutarı kadar kısımdan muaf olacaklardır. Tabii ki bu rakam aydan aya değişiklik gösterecektir.

7349 sayılı Gelir Vergisi Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununun 4. Maddesi ile " 1/7/1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa ekli (2) sayılı tablonun "IV – Ticari ve medeni işlerle ilgili kâğıtlar" başlıklı bölümünün (34) numaralı fıkrasında yer alan "ücretlere ilişkin kâğıtlar" ibaresinden sonra gelmek üzere (Bu maddenin birinci fıkrasının (18) numaralı bendinde düzenlenen ücretlerde istisna, aylık brüt asgari ücrete isabet eden kısım için uygulanır) şeklinde parantez içi hüküm eklenmiştir." eklenen hüküm gereği Damga Vergisi alınmayacaktır.

T.C.
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU BAŞKANLIĞI
Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü

Sayı : E-24010506-010.06.01-38246807 07.01.2022
Konu : Prime esas kazançların alt ve üst sınırları ile bazı işlemlere esas tutarlar

GENELGE
2022/1

4857 sayılı İş Kanununun 39 uncu maddesine istinaden Asgari Ücret Tespit Komisyonunca 2022 yılı için uygulanacak olan asgari ücret, 1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arası için tespit edilerek, 17/12/2021 tarihli ve 31692 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır.

Asgari Ücret Tespit Komisyonunca alınan karara istinaden, 1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arası için bir günlük normal çalışma karşılığı asgari ücret 166,80 (yüz altmış altı lira seksen kuruş) Türk Lirası olarak tespit edilmiştir.

Buna göre, 1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında uygulanmak üzere sigortalılar için sigorta primine esas günlük ve aylık kazançların alt ve üst sınırlarında, yurt dışında geçen süreler ile hizmet borçlanmalarında, isteğe bağlı sigortalılar ve genel sağlık sigortalılarının ödeyecekleri primlerde dikkate alınacak tutarlar ile idari para cezalarında, geçici iş göremezlik, cenaze ve emzirme ödeneklerinde dikkate alınacak tutarlar aşağıda gösterilmiştir.

1. 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalıların sigorta primi ve işsizlik sigortası primlerine esas günlük ve aylık kazançlarının alt ve üst sınırları

1.1- Bir işverene bağlı olarak çalışan sigortalılar için;

a) Özel sektörde:

1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında sigorta primine esas;

Günlük kazanç alt sınırı: 166,80 TL

Aylık kazanç alt sınırı: 5.004,00 TL

Günlük kazanç üst sınırı :1.251,00 TL,

Aylık kazanç üst sınırı: 37.530,00 TL

b) Kamu sektöründe:

15/12/2021 - 14/1/2022 döneminde sigorta primine esas kazanç alt sınırı;

2021 yılı Aralık ayının ikinci yarısı için: 119,25 TL x 16 gün = 1.908,00 TL

2022 yılı Ocak ayının ilk yarısı için: 166,80 TL x 14 gün = 2.335,20 TL

15/12/2021-14/1/2022 devresi için: 1.908,00 TL + 2.335,20 TL = 4.243,20 TL

15/12/2021 - 14/1/2022 döneminde sigorta primine esas kazanç üst sınırı;

2021 yılı Aralık ayının ikinci yarısı için: 894,38 TL x 16 gün = 14.310,08 TL

2022 yılı Ocak ayının ilk yarısı için :1.251,00TL x 14 gün =17.514,00 TL

15/12/2021-14/1/2022 devresi için :14.310,08 TL +17.514,00 TL =31.824,08 TL

15/1/ 2022 ila 14/12/2022 tarihleri arasında sigorta primine esas;

Aylık kazanç alt sınırı : 5.004,00 TL

Aylık kazanç üst sınırı :37.530,00 TL

1.2- Çırak ve öğrenciler için;

3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununun 25 inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; aday çırak, çıraklar, işletmelerde mesleki eğitim gören öğrenciler ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında okumakta iken staja, tamamlayıcı eğitime veya alan eğitimine tabi tutulan öğrencilerin sigorta primleri, asgari ücretin yüzde ellisi üzerinden hesaplanmaktadır.

Buna göre, bu kapsamda yer alan çırak ve öğrencilerin prime esas kazançları;

a) Aylık prim ve hizmet belgelerini ayın 1'i ile 30'u arasında düzenleyenler için; 1/1/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında;

Günlük kazanç tutarı :83,40 TL

Aylık kazanç tutarı :2.502,00 TL

b) Aylık prim ve hizmet belgelerini ayın 15'i ile takip eden ayın 14'ü arasında düzenleyenler için; 15/12/2021- 14/1/2022 dönemi için;

2021 yılı Aralık ayı günlük kazanç tutarı: $119,25 \text{ TL} \times \%50 = 59,63 (*)$ TL

2022 yılı Ocak ayı günlük kazanç tutarı: $166,80 \times \%50 = 83,40$ TL

2021 yılı Aralık ayının ikinci yarısı için: $59,63 \text{ TL} \times 16 \text{ gün} = 954,08$ TL

2022 yılı Ocak ayının ilk yarısı için: $83,40 \text{ TL} \times 14 \text{ gün} = 1.167,60$ TL

15/12/2021-14/1/2022 devresi için: $954,08 \text{ TL} + 1.167,60 \text{ TL} = 2.121,68$ TL

15/1/2022 ile 14/12/2022 tarihleri arasında sigorta primine esas;

Günlük kazanç tutarı : 83,40 TL Aylık kazanç tutarı: 2.502,00 TL

1.3- Yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenciler ile bursiyer ve kursiyerler için;

Yükseköğrenimleri sırasında staja tabi tutulan öğrenciler, kamu kurum ve kuruluşları tarafından desteklenen projelerde görevli bursiyerler ve 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesine tabi olarak kısmi zamanlı çalıştırılan öğrencilerden aylık prime esas kazanç tutarı 5510 sayılı Kanununun 82 nci maddesine göre belirlenen günlük prime esas kazanç alt sınırının otuz katından fazla olmayanlar ile Türkiye İş Kurumu tarafından düzenlenen meslek edindirme, geliştirme ve değiştirme eğitimine katılan kursiyerlerin sigorta primleri, prime esas günlük kazanç alt sınırı üzerinden hesaplanmaktadır.

Buna göre, bu kapsamda yer alan öğrenci, bursiyer ve kursiyerlerin prime esas kazançları;

a) Aylık prim ve hizmet belgelerini ayın 1'i ile 30'u arasında düzenleyenler için;

1/1/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında;

Günlük kazanç tutarı: 166,80 TL

Aylık kazanç tutarı: 5.004,00 TL

b) Aylık prim ve hizmet belgelerini ayın 15'i ile takip eden ayın 14'ü arasında düzenleyenler için; 15/12/2021 - 14/1/2022 döneminde sigorta primine esas kazanç alt sınırı;

2021 yılı Aralık ayının ikinci yarısı için: $119,25 \text{ TL} \times 16 \text{ gün} = 1.908,00$ TL

2022 yılı Ocak ayının ilk yarısı için : $166,80 \times 14 \text{ gün} = 2.335,20$ TL

15/12/2021-14/1/2022 devresi için: $1.908,00 \text{ TL} + 2.335,20 \text{ TL} = 4.243,20$ TL

15/1/2022 ile 14/12/2022 tarihleri arasında sigorta primine esas;

Günlük kazanç tutarı :166,80 TL

Aylık kazanç tutarı:5.004,00 TL

1.4- Prime esas kazançlardan istisna tutulacak yemek parası, çocuk zammı ve aile zammı (yardımı) tutarları;

5510 Sayılı Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine tabi sigortalıların;

- **Yemek parası:**

1/1/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında; $166,80 \text{ TL} \times \%6 = 10,01 \text{ TL} (*)$ (Günlük)

- **Çocuk zammı:**

1/1/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında; $5.004,00 \times \%2 = 100,08 \text{ TL}$ (Aylık)

- **Aile zammı (yardımı):**

1/1/2022 ile 31/12/2022 tarihleri arasında; $5.004,00 \times \%10 = 500,40$ (Aylık) tutarındaki kazançları, prime esas kazançta dahil edilmeyecektir.

(...)

2.2- 5510 sayılı Kanunun ek 6 ncı maddesine tabi sigortalılar;

5510 sayılı Kanunun ek 6 ncı maddesine tabi olarak ticari taksi, dolmuş ve benzeri nitelikteki şehir içi toplu taşıma araçlarında çalışanlar ile Kültür ve Turizm Bakanlığınca belirlenecek alanlarda kısmi süreli iş sözleşmesiyle bir veya birden fazla kişi tarafından çalıştırılanlar,

1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında işsizlik sigortası primi ödemek istemeyenler;

Günlük kazanç alt sınırına göre : $166,80 \text{ TL} \times 29 \times \% 32,5 = 1.572,09 \text{ TL}$,

Günlük kazanç üst sınırına göre : $1.251,00 \text{ TL} \times 29 \times \% 32,5 = 11.790,68 \text{ TL} (*)$,

1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında işsizlik sigortası primi dahil ödemek isteyenler;

Günlük kazanç alt sınırına göre : $166,80 \text{ TL} \times 29 \times \% 35,5 = 1.717,21 \text{ TL} (*)$,

Günlük kazanç üst sınırına göre : $1.251,00 \text{ TL} \times 29 \times \% 35,5 = 12.879,05 \text{ TL} (*)$ ödeyeceklerdir.

2.3- 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında isteğe bağlı sigortalılar;

a) 5510 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (g) bendine göre sadecemalullük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi ödeyenler;

1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında ödenebilecek isteğe bağlı sigorta primi aylık alt sınırı, $166,80 \text{ TL} \times 30 \times \% 20 = 1.000,80 \text{ TL}$,

1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında ödenebilecek isteğe bağlı sigorta primi aylık üst sınırı, $1.251,00 \text{ TL} \times 30 \times \% 20 = 7.506,00 \text{ TL}$,

b) Ay içinde 30 günden az çalışan veya tam gün çalışmayanlardan kalan sürelerinde isteğe bağlı sigortaya prim ödeyenler;

İşsizlik sigortası primi ödemek istemeyenler;

1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında,

Aylık kazanç alt sınırına göre: $166,80 \text{ TL} \times 30 \times \% 32 = 1.601,28 \text{ TL} (/30 \text{ x gün sayısı})$,

Aylık kazanç üst sınırına göre: $1.251,00 \text{ TL} \times 30 \times \% 32 = 12.009,60 \text{ TL} (/30 \text{ x gün sayısı})$,

İşsizlik sigortası primi dahil ödeyecekler;

1/1/2022-31/12/2022 tarihleri arasında,

Aylık kazanç alt sınırına göre: $166,80 \text{ TL} \times 30 \times \% 35 = 1.751,40 \text{ TL} (/30 \text{ x gün sayısı})$,

Aylık kazanç üst sınırına göre: $1.251,00 \text{ TL} \times 30 \times \% 35 = 13.135,50 \text{ TL} (/30 \text{ x gün sayısı})$, ödeyeceklerdir.

2.4- 2925 sayılı Kanuna tabi sigortalıların prime esas kazanç ve ödeyecekleri prim tutarı;

2925 sayılı Kanuna tabi sigortalıların prime esas günlük kazançları, 5510 sayılı Kanunun 82 nci maddesine göre belirlenen prime esas kazancın günlük alt sınırı, prim ödeme gün sayısı ise her ay için 15 gündür. Prim oranı %32,5 olup %12,5'i genel sağlık sigortası primi, % 20'si malullük yaşlılık ve ölüm sigortası primidir.

Buna göre, 2925 sayılı Kanuna tabi sigortalıların, prime esas kazanç tutarı ve ödeyecekleri prim tutarı:

1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında;

$166,80 \text{ TL} \times 15 \times \% 32,5 = 813,15 \text{ TL}$

olacaktır.

2. 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendine tabi sigortalıların prime esas günlük kazançlarının alt ve üst sınırlarına göre ödeyecekleri aylık prim tutarları

3.1- 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (b) bendinin;

- (1), (2) ve (3) numaralı alt bentlerine tabi sigortalıların, 1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında;

Günlük kazanç alt sınırına göre :166,80 TL x 30 x % 34,5 = 1.726,38 TL,

Günlük kazanç üst sınırına göre :1.251,00 TL x 30 x % 34,5 = 12.947,85 TL,

- (4) numaralı alt bendi kapsamındaki sigortalılar,1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında;

Günlük kazanç alt sınırına göre : 166,80 TL x 29 x % 34,5 =1.668,83 TL(*),

Günlük kazanç üst sınırına göre : 1.251,00 TL x 29 x % 34,5 = 12.516,26 TL(*),

prim ödeyeceklerdir.

(...)

3. 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı ve Ek 13 üncü maddesi kapsamındaki genel sağlıksigortalıların ödeyecekleri prim tutarları;

4.1- 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (g) bendi ve Ek 13 üncü maddesi kapsamında olanların ödeyecekleri genel sağlık sigortası primi;

1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında ödeyecekleri genel sağlık sigortası aylık prim tutarı;

$5.004,00 \times \% 3 = 150,12 \text{ TL,}$

olacaktır.

4.2- 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin birinci fıkrasının (d) bendi kapsamındaolanların ödeyecekleri genel sağlık sigortası primi;

1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında ödeyecekleri genel sağlık sigortası aylık prim tutarı;

$5.004,00 \times 2 = 10.008,00 \text{ TL} \times \% 12 = 1.200,96 \text{ TL,}$

olacaktır.

4.4- 5510 sayılı Kanunun 60 ıncı maddesinin sekizinci fıkrası kapsamında 19/3/1969 tarihli ve 1136 sayılı Avukatlık Kanunu uyarınca avukatlık stajı yapmakta olup bakmakla yükümlü olunan kişi durumunda olmayanlar için Türkiye Barolar Birliği tarafından ödenecek genel sağlık sigortası primi;

1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında ödeyecekleri genel sağlık sigortası aylık prim tutarı;

4- Geçici iş göremezlik ödeneklerinin alt sınıra tamamlanması

5510 sayılı Kanunun 18 inci maddesinin dördüncü fıkrası uyarınca; iş kazaları ile meslek hastalıkları, hastalık ve analık sigortalarından, yeniden tespit edilen alt sınırların altında bir günlük kazanç üzerinden ödenek almakta bulunanların veya almaya hak kazanmış yahut kazanacak olanların bu ödeneklerinin, günlük kazancın alt sınırındaki değişikliklerin yürürlüğe girdiği tarihten başlanılarak, değiştirilmiş günlük kazançların alt sınırına göre ödenmesi gerekmektedir.

Buna göre, 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri ile 5 inci maddesinde sayılan sigortalıların geçici iş göremezlik ödeneklerinin değiştirilmiş günlük kazanç alt sınırı;

-1/1/2022 tarihinden önce geçici iş göremezliğe uğrayan ve geçici iş göremezlik durumları bu tarihten sonra da devam edenler ile bu tarihten sonra iş göremezliğe uğramakla birlikte geçici iş göremezlik ödeneği hesabına esas günlük kazançları, 166,80 TL altında hesaplanmış olanların, 1/1/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihine kadar istirahatli buldukları günlere ait geçici iş göremezlik ödenekleri 166,80 TL asgari günlük kazanç üzerinden,

Çırak ve öğrencilerin geçici iş göremezlik ödeneklerinin değiştirilmiş günlük kazanç alt sınırı;

-1/1/2022 tarihinden önce geçici iş göremezliğe uğrayan ve geçici iş göremezlik durumları bu tarihten sonra da devam edenler ile bu tarihten sonra iş göremezliğe uğramakla birlikte geçici iş göremezlik ödeneği hesabına esas günlük kazançları, 83,40 TL altında hesaplanmış olanların, 1/1/2022 tarihinden 31/12/2022 tarihine kadar istirahatli buldukları günlere ait geçici iş göremezlik ödenekleri , 83,40 TL asgari günlük kazanç üzerinden, hesaplanacaktır.

5- Emzirme ödeneği

5510 sayılı Kanunun 16 ıncı maddesinin üçüncü fıkrasında, analık sigortasından sigortalı kadına veya sigortalı olmayan karısının doğum yapması nedeniyle sigortalı erkeğe, bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri kapsamındaki sigortalılardan, kendi çalışmalarından dolayı gelir veya aylık alan kadına ya da gelir veya aylık alan erkeğin sigortalı olmayan eşine, her çocuk için yaşamaması şartıyla doğum tarihinde geçerli olan ve Kurum Yönetim Kurulunca belirlenip, Bakan tarafından onaylanan tarife üzerinden emzirme ödeneği verileceği hükmüne bağlanmıştır.

Konu ile ilgili olarak Yönetim Kurulumuzca alınan 25/12/2009 tarihli ve 2009/407 sayılı karar ile 2010 yılından başlamak üzere bundan böyle her yıl bir önceki yıl için Türkiye İstatistik Kurumu tarafından açıklanan Tüketici Fiyatları Endeksi (TÜFE) değişim oranında artırılmasına bu şekilde hesaplanarak bulunacak rakamlardaki kuruluşların liraya iblağ edilmesine ve konunun Bakan onayına sunulmasına karar verilmiş ve 31/12/2009 tarihli ve 179679 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile onanmıştır.

Bu durumda, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2021 yılı için TÜFE oranlarında ortaya çıkan değişim oranının % 36,08 olduğu dikkate alındığında, 2021 yılında 232,00 TL olan emzirme ödeneği tutarı 2022 yılında 316,00 TL olacaktır.

6- Cenaze ödeneği

5510 sayılı Kanunun 37 nci maddesinin üçüncü fıkrasında, iş kazası veya meslek hastalığı sonucu veya sürekli iş göremezlik geliri, malütlük, vazife malütlüğü veya yaşlılık aylığı almakta iken veya kendisi için en az 360 gün malütlük, yaşlılık ve ölüm sigortası primi bildirilmiş olup da ölen sigortalının hak sahiplerine, Kurum Yönetim Kurulunca belirlenip Bakan tarafından onaylanan tarife üzerinden cenaze ödeneği ödeneceği hükmüne yer verilmiştir.

Konu ile ilgili olarak Yönetim Kurulumuzca alınan 25/12/2009 tarihli ve 2009/407 sayılı karar ile 2010 yılından başlamak üzere bundan böyle her yıl bir önceki yıl için Türkiye İstatistik Kurumu Başkanlığı tarafından açıklanan Tüketici Fiyatları Endeksi (TÜFE) değişim oranında artırılmasına bu şekilde hesaplanarak bulunacak rakamlardaki kuruluşların liraya iblağ edilmesine ve konunun Bakan onayına sunulmasına karar verilmiş ve 31/12/2009 tarihli ve 179679 sayılı Bakanlık Makamı Olur'u ile onanmıştır.

Bu durumda, Türkiye İstatistik Kurumu tarafından 2021 yılı için TÜFE oranlarında ortaya çıkan değişim oranının % 36,08 olarak açıklanması nedeniyle 2021 yılında 918,00 TL olan cenaze ödeneği tutarı 2022 yılı için 1.250,00 TL olarak belirlenmiştir.

7- İdari para cezaları

5510 sayılı Kanunda öngörülen yükümlülüklerini yerine getirmeyenlere, aynı Kanunun 102 nci maddesi gereğince, fiil tarihinde geçerli olan ve 16 yaşından büyük işçiler için tespit edilen aylık asgari ücret dikkate alınarak idari para cezası uygulanması gerekmektedir.

Buna göre, 1/1/2022 ila 31/12/2022 tarihleri arasında işlenen fiiller için 5.004,00 TL, esas alınarak idari para cezası uygulanacaktır.

8- Türk Lirası cinsinden yapılan işlemlerin yuvarlaması (*)

5083 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Devletinin Para Birimi Hakkında Kanunun 2 nci maddesinin ikinci fıkrasında "Türk Lirası değerlerinin Türk Lirasına dönüşüm işlemlerinin ve Türk Lirası cinsinden yapılan işlemlerin sonuçlarında yarım Kuruş ve üzerindeki değerlerin bir Kuruşa tamamlanacağı ve yarım Kuruşun altındaki değerlerin dikkate alınmayacağı" hükmüne bağlanmıştır.

Bu itibarla Genelgede, yapılan hesaplamaların sonucunda bulunan rakamın virgülden sonra üç basamaklı çıkan ve üçüncü basamağındaki rakamı yarım kuruş ve üzerinde olan değerler bir kuruşa tamamlanmış, yarım kuruşun altındaki değerler ise dikkate alınmamıştır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Cevdet CEYLAN
Kurum Başkan V.



T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI
Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü

Sayı : 7118846/622.02/ 1911425

07.12.2021

Konu : GÖRÜŞ (Nakdi Yardım Verilmesi Hk.)

.....BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞINA

İlgi : a) 02.09.2021 tarihli ve 62690 sayılı yazınız.

İlgide kayıtlı yazıda, 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin (a) bendinde; “... sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır..” hükmünün bulunduğu, bu çerçevede belediyelerce uygun görülen ihtiyaç sahibi gerçek kişilere nakdi yardım yapılıp yapılamayacağı hususunda Bakanlık görüşümüz talep edilmektedir.

Bilindiği üzere; 5393 sayılı Belediye Kanununun “Tanımlar” başlıklı 3 üncü maddesinde; “Bu Kanunun uygulanmasında;

a) Belediye: **Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisini,**

.” hükmü,

“Hemşehri hukuku” başlıklı 13 üncü maddesinde; “Herkes ikamet ettiği beldenin hemşehrisidir. **Hemşehrilerin**, belediye karar ve hizmetlerine katılma, belediye faaliyetleri hakkında bilgilendirme ve belediye idaresinin yardımlarından yararlanma hakları vardır. Yardımların insan onurunu zedelemeyecek koşullarda sunulması zorunludur.

.” hükmü,

“Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesinde; “Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

.sosyal hizmet ve **yardım**, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini **yapar veya yaptırır**.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. ” hükmü,

“Belediyenin yetkileri ve imtiyazları” başlıklı 15 inci maddesinde; “Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

.” hükmü,

“Belediye başkanının görev ve yetkileri” başlıklı 38 inci maddesinde; “Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

...” hükmü,

“Belediyenin giderleri” başlıklı 60 ıncı maddesinde; “Belediyenin giderleri şunlardır:

i) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

...” hükmü yer almaktadır.

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun “Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri” başlıklı 18 nci maddesinde; “Büyükşehir belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

m) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere engelli merkezleri oluşturmak.” hükmü,

“Büyükşehir belediyesinin giderleri” başlıklı 24 üncü maddesinde; “Büyükşehir belediyesinin giderleri şunlardır:

j) Dar gelirli, yoksul, muhtaç ve kimsesizler ile engellilere yapılacak sosyal hizmet ve yardımlar.

...” hükmü bulunmaktadır.

Yukarıda yer alan mevzuat hükümleri çerçevesinde; belediyenin belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi olduğu, herkesin ikamet ettiği beldenin hemşehrısı ve hemşehrilerinin ise belediye idaresinin yardımlarından yararlanma haklarının olduğu, belediye başkanının bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanma görev ve yetkisinin bulunduğu, dar gelirli, yoksul, muhtaç kimselere yapılacak olan hizmet ve yardımların belediyenin giderleri arasında yer aldığı, bunun yanı sıra 5393 sayılı Kanun ve 5216 sayılı Kanun hükümlerinde yoksul, muhtaç, dar gelirli vb. kesimlere yapılacak yardımların aynı ya da nakdi olacağı şeklinde kesin bir ayırma gidilmemesi nedeniyle belediyenin ihtiyaç sahibi gerçek kişilere meclis kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde nakdi yardım yapabileceği değerlendirilmektedir.

Bilgilerini rica ederim.

Bakan a.
Genel Müdür

SORU - CEVAP

Soru: Belediyemizin Şirketinde Kadrolu İşçi Olarak Çalışan Turizm Otelcilik Ön Lisans ve İşletme Olarak Lisans Mezunu Personelimizi Sözleşmeli Olarak Belediyemizde İstihdam Edebilir Miyiz?

Cevap: Belediyeniz şirketinde kadrolu işçi olarak çalışan Turizm Otelcilik ön lisans ve İşletme lisans mezunu olan işçi personelinizin sözleşmeli olarak belediyenizde istihdam edilip edilemeyeceği hakkında görüş talep edilmektedir.

Belediyelerde sözleşmeli personel istihdam edilmesine ilişkin esaslar, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinde düzenlenmiştir. Anılan Kanun'un 49 uncu maddesinde "....Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir..." denilmiştir. Söz konusu maddenin dördüncü fıkrasında ise sözleşmeli personel hakkında 5393 sayılı Kanun'la düzenlenmeyen hususlarda vize koşulu aranmaksızın 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen sözleşmeli personel hakkındaki hükümlerin uygulanacağı belirtilmiştir.

Ayrıca, Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'te sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili esas alınabilecek hükümler yer almaktadır. Anılan Yönetmeliğin 7 nci maddesinde **eğitmen** kadrosuna atanmak için; *fakültelerin, yüksekokulların, meslek liselerinin veya teknik liselerin ilgili bölümlerinden mezun olmak* koşulu getirilmiştir. Bu koşullar belirtildiği üzere, memur statüsünde istihdam edilecek eğitmenler ve bu personelin görevde yükselmeleri için belirlenmiş olup, sözleşmeli eğitmenler için de uygulanması mümkündür.

Sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili olarak, Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esaslar'da da ayrıntılı hükümler yer almıştır. Söz konusu Esaslar'da, eğitmen için esas alınabilecek **eğitici** kadroları için yükseköğretim kurumlarının en az lisans düzeyinde veya Otelcilik ve Turizm Meslek Lisesi ve dengi okul mezunu olmak, alanıyla ilgili literatürü takip edebilecek düzeyde yabancı dil bilmek şartı aranacağı belirtilmiştir.

Bu hükümler kapsamında, Belediyenizin şirketinde kadrolu işçi olarak çalışan Turizm Otelcilik ön lisans mezunu personelinizin sözleşmeli eğitmen olarak istihdam edilebileceği düşünülmektedir.

Öte yandan, **işletme lisans mezunu** olanlar belediyelerde **ekonomist** kadrosunda sözleşmeli olarak çalıştırılabilmekte iken, 2 Temmuz 2020 tarihinde yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Personelinin Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik'le Ekonomist kadrosuna atanabilmek için;

"Fakülte veya en az dört yıllık yüksekokulların ekonomi, iktisat, maliye, bankacılık-finance, bankacılık, ekonomi ve finans, ekonomi-yönetim bilimleri, finans matematiği, uluslararası finans, uluslararası ticaret, uluslararası ticaret ve finansman, uluslararası ticaret ve işletmecilik, uluslararası ekonomik ilişkiler veya çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri bölümlerinden mezun olmak,"

şartı getirilmiş ve bu kadrolara atanacaklar arasında işletme mezunlarına yer verilmemiş olduğundan, işletme mezunlarının ekonomist kadrolarında sözleşmeli olarak istihdam edilebilmelerinin önü kapatılmıştır.

Ancak **işletme lisans** mezunu olan personelinizin belediyenizde **eğitmen** kadrosunda sözleşmeli olarak çalıştırılabileceği düşünülmektedir.

Bu açıklamalar çerçevesinde, personelinizin gerek Turizm Otelcilik ön lisans alanındaki eğitimi, gerekse **işletme lisans** mezunu olması nedeniyle belediyenizde **eğitmen** kadrosunda sözleşmeli olarak çalıştırılabileceği düşünülmektedir.

Bu arada hemen belirtelim ki, Belediyeniz şirketinde kadrolu işçi olarak çalışan personelinizin sözleşmeli olarak atanması durumunda, 1475 sayılı İş Kanunu'nun 14 üncü maddesi kapsamında kendisine ödenecek olan kıdem tazminatı hakkında vazgeçmiş sayılacaktır.

Bilgilerinizi rica ederim.

Soru: Belediyede Sözleşmeli Personel olarak çalışan kişi (Personel Şirketi Ltd. Şti.)'de müdürlük görevini de yürütebilir mi?

Cevap: Belediyenizin şirketi, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu hükümleri doğrultusunda kurulmuş Limited bir şirkettir. Dolayısıyla, şirket müdürü veya müdürler kurulu tarafından temsil ve idare olunur. Şirket müdürü/müdürleri üyeliklerine ancak gerçek kişilerden seçilebilir. Şirketin müdürlerinden biri bir tüzel kişi olduğu takdirde, bu tüzel kişilik adına görevi yerine getirecek bir gerçek kişiyi belirler.

Limited şirket müdürler kurulu; ortakların sermayelerinin korunması ve değerlendirilmesini sağlayan, şirket alacaklılarının da alacaklarını emanet ettikleri, **idare ve temsile yetkili bir organdır. Müdürler kurulu, limited şirketin kanunla öngörülmüş zaruri bir organdır.**

Belediyede çalışan sözleşmeli personel, memurlar gibi belediye şirketinin **yönetim organında** görev alabilirler. Yönetim organı, anonim şirketlerde yönetim kurulu, **limited şirketlerde ise müdür, birden fazla müdür varsa müdürler kuruludur.**

Ancak bazen 'müdür' ibaresi uygulamada karıştırılmaktadır.

Limited şirketlerde müdür olarak görevlendirilen personel, şirketi temsile yetkili müdür olmamıştır. Yani, Anonim şirketlerdeki yönetim kurulu üyeliğinin karşılığıdır.

Bu durumda, belediyede çalışan memur ya da diğer personel, temsile yetkili yönetim organı üyeliği dışında, İdari Müdür, birim sorumlusu vb. unvanlar altında şirkette günlük mesaisini harcayacak şekilde çalıştırılmaması gerekir.

Sayıştay Temyiz Kurulu'nun 17.3.2015 tarihli ve 40154 sayılı kararında "Söz konusu [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 28. maddesindeki] hükümden, memurların ticaret ve sanayi müesseselerinde görev alamayacağı anlaşılmaktadır. Dolayısıyla, yukarıda adı soyadı yazılı memurun, bir ticaret şirketi olan ... A.Ş.'de görev alabilmesi mümkün değildir. Bahsi geçen hükümde, memurların görevli oldukları kurumların iştiraklerinde kurumlarını temsilen alacakları görevler, kapsam dışı bırakılmakla birlikte, memurların hükümde belirtilen istisnaya dayanarak yürüttükleri temsil görevleri asıl işlerinin yanında yürütülen bir görevdir. Dolayısıyla, adı geçen memurun ... tarihinden itibaren ... A.Ş.'de görevlendirilmesi ve genel müdür olarak mesaisinin tamamını anılan şirkette geçirmesi nedeniyle söz konusu istisna kapsamında değerlendirilmesi mümkün değildir." denilmiştir.

Dolayısıyla, yöneticilik dışında, memur ve sözleşmeli personelin şirkette görev almaması ya da görev verilmemesi, Diğer bir deyişle, mesaisini şirkette harcamaması icap eder. Aksi takdirde Sayıştay kararları veya sorgularına da yansıdığı gibi böyle durumlarda kamu zararı ile karşı karşıya kalınabilmektedir.

Dolayısıyla şirket müdürlüğünde görev yaparken belediyenizde tamzamanlı sözleşmeli personel olarak çalıştırılmaya başlanılan personeliniz, şirket müdürlüğünden istifa etmesi zorunluluk arz etmektedir.

PRATİK BİLGİLER

DEVLET MEMURLARIYLA İLGİLİ MALİ HAKLAR

T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'nün 06.01.2022 tarih ve 27998389-010.06.02-.854887 sayılı Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Sıra No:1 ve 22.01.2022 tarih ve 903791 sayılı Sıra No:4 genelgesi)	01/01/2022 30.06.2022 Dönemi
(Maaş) Esas Aylık Katsayısı Kıdem Aylığı Göstergesi	0,235445
Kıdem Aylığı Göstergesi (20 x Kıdem Yılı Maaş Katsayısı) Bir hizmet yılı için 20, 25 yıl ve fazlası için azami 500 gösterge	20
Taban Aylığı Katsayısı	3,68518
Yan Ödeme Katsayısı (İş güçlüğü, iş riski, temininde güçlük ve mali sorumluluk zamlarının aylık tutarlara çevrilmesinde uygulanacak yan ödeme katsayısı)	0,074667
Özel Hizmet Tazminat Tavanı (8.000+1.500) x Maaş Aylık Katsayısı	2.236,72 TL
399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 3 üncü maddesinin (c) bendi uyarınca sözleşmeli olarak çalıştırılan personelin ücret tavanı	12.886,55 TL
6/6/1978 tarihli ve 7/15754 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Sözleşmeli Personel Çalıştırılmasına İlişkin Esasların 3 üncü maddesinin ikinci fıkrasında yer alan ücret tavanı	11.488,07 TL
Mevzuatı uyarınca istihdam edilen sözleşmeli personelin hizmet sözleşmesi esaslarında yer alan ve 7/7/2021 tarihli ve 13659 sayılı Bakanlığımız Genelgesinin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasının (ç) bendiyle yükseltilmiş bulunan taban ve tavan ücretleri oranında artırılmıştır.	% 30,95
Mevzuatı uyarınca vize edilmiş sözleşmeli personel pozisyonlarının, anılan Genelgenin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasının (d) bendiyle yükseltilmiş bulunan taban ve tavan ücretleri oranında artırılmıştır.	% 30,95
Çeşitli statülerde 2020 yılında sözleşmeli olarak çalıştırılanlardan 2022 yılında da görevlerine devam etmeleri ilgili kamu idarelerince uygun görülenlerin, söz konusu Genelgenin 1 inci maddesinin ikinci fıkrasının (e) bendiyle yükseltilmiş bulunan mevcut brüt sözleşme ücretleri	% 30,95

29.12.2020 tarihli ve 3342 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararıyla yürürlüğe konulan Kamu İktisadi Teşebbüslerinde Uygulanacak Ücretlerin Tespitine İlişkin Karara ekli listede gösterilen grupların 31.12.2021 tarih itibarıyla en düşük ve en yüksek temel ücretleri ile bu gruplara göre temel ücreti belirlenen personelin anılan tarih itibarıyla geçerli olan temel ücretleri	% 30,95
Özelleştirme programında bulunan kuruluşlarda 527 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 31 inci maddesine istinaden istihdam edilen sözleşmeli personelin 31.12.2021 tarihi itibarıyla geçerli olan sözleşme ücretleri %27,91 oranında artırılmıştır. (Ancak, bunların sözleşme ücreti tutarları, ilgili dönemde 399 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye ekli (II) sayılı cetvele dahil emsali personelin toplam sözleşme ücreti tutarını geçmeyecektir.)	%27,91
8/2/2002 tarihli ve 2002/3729 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının, 2 nci maddesinde yer alan ortalama ücret toplamı üst sınırı	23.450,40 TL
3 üncü maddesi kapsamındaki personelin mali ve sosyal hakları söz konusu maddede yer alan usul ve esaslar dahilinde %27,91 oranında artırılmıştır.	% 30,95
01.01.2022 tarihinden itibaren işçilere ödenecek kıdem tazminatının yıllık tavan tutarı	10.858,59 TL
19/4/1990 tarihli ve 3628 sayılı Kanun uyarınca yürürlüğe konulan Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca Bakanlığımızca ilan edilmesi gereken genel idare hizmetleri sınıfında birinci derecenin birinci kademesindeki şube müdürüne ödenen her türlü zam ve tazminatlar dahil net aylık tutarı 01.01.2022 tarihi itibarıyla	10.437,06 TL

DEVLET MEMURLARINA SAĞLANAN SOSYAL YARDIMLAR

(657 s.Kanun md. 202, T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Kamu Mali Yönetim ve Dönüşüm Genel Müdürlüğü'nün Mali ve Sosyal Haklara İlişkin Sıra No:1, 22.01.2022 tarih ve 903791 sayılı genelgesi)

Konusu		01.01.2022 30.06.2022 Dönemi TL.
Aile Yardımı (2.273x Maaş Katsayısı)		535,16
Çocuk Yardımı	06 Yaş grubu çocuk için 500 x Maaş Aylık Katsayısı	117,72
	07 Yaş grubu çocuk için 250 x Maaş Aylık Katsayısı	58,86
Doğum Yardımı	1. Çocuk için	300
	2. Çocuk için	400
	3. Çocuk için	600
	3. Çocuk sonrası her çocuk için 633 sayılı KHK'ya göre (15.05.2015 tarihinden itibaren geçerlidir)	600
Ölüm Yardımı	Eş ve Çocuğun Ölümü (8.000+1.500) x Maaş Aylık Katsayısı	2.236,72
	Memurun Ölümü (8.000+.1500) x Maaş Aylık Katsayısı x 2	4.473,45

BELEDİYE BAŞKAN ÖDENEĞİ

Nüfus	Ödenek Göstergesi	Ödeme Dönemi	Aylık Katsayısı	Bürüt Ödenek
10.000'e kadar olan beldelerde	72.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	17.017,96
10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde	82.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	19.372,41
50.001'den 100.000'e kadar olan beldelerde	102.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	24.018,31
100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde	117.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	27.612,98
250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde	137.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	32.321,88
500.001'den 1.000.000'a kadar olan beldelerde	157.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	37.030,78
1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde	192.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	45.271,36
2.000.001'den fazla olan beldelerde	232.280	01.01.2022 - 30.06.2022	0,235445	54.689,16

Nüfusu 50.001'den az olan il merkezi beldelerde bu ödeneğin hesaplamasında 102.280 gösterge rakamı esas alınır. Yani brüt ödenek 24.018,31 TL'dir.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ HUZUR HAKKI^[1]

Nüfusuna Göre Belediye Meclisi Huzur Hakkı	01.01.2022 - 30.06.2022 Dönemi Aylık Brüt Ödenek
10.000'e kadar olan beldelerde	189,08 TL
10.001'den 50.000'e kadar olan beldelerde	215,24 TL
50.0001'den 100.000'e kadar olan beldelerde	267,57 TL
100.001'den 250.000'e kadar olan beldelerde	306,81 TL
250.001'den 500.000'e kadar olan beldelerde	359,12 TL
500.0017den 1.000.000'a kadar olan beldelerde	411,45 TL
1.000.001'den 2.000.000'a kadar olan beldelerde	503,01 TL
2.000.001'den fazla olan beldelerde	607,65 TL

Meclis başkan ve üyelerine, belediye başkanına ödenmekte olan aylık brüt ödeneğin günlük tutarının üçte birini geçmemek üzere meclis tarafından belirlenecek miktarda huzur hakkı ödenir.

[1] 5393 sayılı Belediye Kanununun 32 nci maddesine göre hesaplanmıştır.

BELEDİYENİN NÜFUSUNA GÖRE BELEDİYE ENCÜMEN ÖDENEĞİ

(5393 Sayılı Belediye Kanununun 36 ncı maddesi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 16 ncı maddesine istinaden)

Belediyenin Nüfusuna Göre Belediye Encümen Ödeneği	01.01.2022 30.06.2022 Dönemi (TL) Aylık Brüt Ödenek
Nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde 3,500	824,05 TL
Nüfusu 10.001'den 50.000'e kadar olan belediyelerde 4.500	1.059,50 TL
Nüfusu 50.001 den 200.000'e kadar olan belediyelerde 6.000	1.412,67 TL
Nüfusu 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise 7.500	1.765,83 TL
Büyükşehir Belediye Encümen Başkanı ve Seçilmiş Üyelerine 12.000	2.825,34 TL

Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

İL GENEL MECLİS ÜYELERİNİN HUZUR HAKLARI

Görevi	Dönemi 01.01.2022-30.06.2022
İl Genel Meclis Başkanı (Gösterge 6.026 x 0,235445)	1.418,79 TL
İl Genel Meclis Üyeleri (Gösterge 2.226 x 0,235445)	524,10 TL

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 24 üncü Maddesine göre verilen bu huzur hakkı il genel meclisi başkan ve üyelerinin, meclis ve komisyon toplantılarına katıldıkları her gün için verilecektir.

İL ENCÜMEN BRÜT ÖDENEKLERİ

Görevi	Dönemi 01.01.2022-30.06.2022
Encümen Başkanı (14.000 Gösterge x 0,235445)	3.296,23 TL
Encümen Üyeleri (12.000 Gösterge x 0,235445)	2.825,34 TL

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 28 inci maddesine göre verilen bu ödenek, encümen başkanı hariç memur üyelerine yarısı ödenecektir.

ASGARİ ÜCRETİN NET HESABI VE İŞVEREN MALİYETİ¹

	01.01.2021-31.12.2021 Dönemi (TL) Asgari Ücretin Netinin Hesabı (TL)	01.01.2022-31.12.2022 Dönemi (TL) Asgari Ücretin Netinin Hesabı (TL)
Asgari Ücret	3.577,50	5.004,00
SSK Primi (%14)	500,85	700,56
İşsizlik Sig. Fonu (%)	35,78	50,04
Gelir vergisi (%15)	187,82	-
Asgari Geçim İndirimi	268,31	-
Damga Vergisi (%07,59)	27,15	-
Kesintiler Toplamı	751,60	750,60
Net Asgari Ücret	2.825,90	4.253,40
	İŞVERENE MALİYETİ (TL/AY)	
Asgari Ücret	3.577,50	5.004,00
SSK Primi (%15,5) (İşveren Payı (***)	554,51	775,62
İşveren İşsizlik Sigorta Fonu (%2)	71,55	100,08
İşverene Toplam Maliyet	4.203,56	5.879,70

Not : 5083 Sayılı Kanununun 2. maddesi uyarınca; Türk Lirası değerlerin yeni Türk Lirasına dönüşüm işlemlerinin ve Yeni Türk Lirası cinsinden yapılan işlemlerin sonuçlarında ve ödeme aşamalarında yarım Kuruş ve üzerindeki değerler bir Yeni Kuruşa tamamlanır; yarım Yeni Kuruşun altındaki değerler dikkate alınmamıştır.

Gelir Vergisi ve Damga Vergisi hesaplanmamıştır.

(**) 5510 sayılı Kanununun 81. maddesinin (1) bendine göre, bentde belirtilen şartları sağlayan işverenlere, SGK primi işveren payında 5 puanlık indirim öngörüldüğünden hesaplamalar buna göre yapılmıştır. Gerekli şartları sağlamayan işverenler için, SGK primi işveren payı %20,5'dir. 6385 sayılı kanunun 9. maddesiyle yapılan düzenleme ile 01.09.2013 tarihinde itibaren geçerli olmak üzere 5510 sayılı kanununun 81.maddesi "Kısa vadeli sigorta kolları prim oranı, sigortalının prime esas kazancının %2'sidir.

Günlük Kazanç Alt Sınır	116,80 TL
Aylık Kazanç Alt Sınır	5.004,00 TL
Günlük Kazanç Üst Sınır	1.251,00 TL
Aylık Kazanç Üst Sınır	37.530,00 TL

1 <http://www.csgeb.gov.tr/csgebPortal/cgm.portal?page=asgari>
Asgari ücret tespit komisyon kararı 17 Aralık 2021 tarih ve 31692 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.
Bir işçinin günlük normal çalışma karşılığı ücreti 166,80 TL'dir.

GELİR VERGİSİNE TABİ GELİRLERİN VERGİLENDİRİLMESİNDE ESAS ALINAN TARİFE

GELİR VERGİSİ GENEL TEBLİĞİ (SERİ NO:317)

21.12.2021 tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Gelir Vergisi Kanununun 103 üncü maddesinin birinci fıkrasında yer alan gelir vergisine tabi gelirlerin vergilendirilmesinde esas alınan tarife, 2022 takvim yılı gelirlerinin vergilendirilmesinde esas alınmak üzere aşağıdaki şekilde yeniden belirlenmiştir.	
32.000 TL'ye kadar	15%
70.000 TL'nin 32.000 TL'si için 4.800 TL, fazlası	20%
170.000 TL'nin 70.000 TL'si için 12.400 TL (ücret gelirlerinde 250.000 TL'nin 70.000 TL'si için 12.400 TL), fazlası	27%
880.000 TL'nin 170.000 TL'si için 39.400 TL (ücret gelirlerinde 880.000 TL'nin 250.000 TL'si için 61.000 TL), fazlası	35%
880.000 TL'den fazlasının 880.000 TL'si için 287.900 TL (ücret gelirlerinde 880.000 TL'den fazlasının 880.000 TL'si için 281.500 TL), fazlası	40%

1608 SAYILI KANUNA GÖRE 2022 YILI BELEDİYE İDARİ PARA CEZALARI

Kanun, Tüzük, Yönetmeliklerin men ettiği veya yasakladığı fiilleri işleyenlere ve Kanun Tüzük ve Yönetmelikler gibi mevzuat çerçevesinde meclislerin aldıkları kararlara aykırı hareket edenlere belediye encümenince para cezaları verilir.

Belediye Meclisi Kararlarına Muhalefet veya Mevzuatın Men veya Emrettiği Fiilleri İşleyenler	581 TL
Yolcu Nakil Araçları Ücret Tarifesine Uymayanlara	en az 1.171 TL en fazla 23.697 TL

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15. Maddesinin (b) bendinde "Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, belediye yasakları koymak ve uygulamak...", belediyenin yetki ve imtiyazları arasında yer almış, ve 1608 sayılı Kanun'un değişik 1 inci maddesi, "Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde ittihaz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlerle belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men veya emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idarî para cezaları verilmektedir.

2559 SAYILI POLİS VAZİFE VE SELAHİYET KANUNUNA GÖRE 2022 YILI BELEDİYE İDARİ PARA CEZALARI

(Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathane; kumar ve kazanç kastı olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet kafeler ve benzeri yerler umuma açık istirahat ve eğlence yeri sayılır. 2559 S.K. Md. 7)

	KABAHAT	CEZAYI VERECEK MAKAM	2022 YILI İÇİN UYGULANACAK MİKTAR
Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri			
m. 6/1-a	İşyerlerinden süreli olarak faaliyetten geçici olarak men edildiği halde süresinden önce açılması	Belediye Encümeni	3.317 - 6.668 TL
m. 6/1-b	İşyerlerinin açma ve kapanma saatlerine uymaması	Belediye Encümeni	3.317 - 6.668 TL
m.6/1-c, 12/1	Eğlence, oyun, içki ve benzeri umuma açık ve açılması izne bağlı yerlerde 18 yaşından küçüklerin çalıştırılması	Belediye Encümeni	3.317 - 6.668 TL
m.6/1-c, m.12/2	Bar, pavyon, gazino, meyhane gibi içkili yerler ile kiraathane ve oyun oynatılan yerlere yanlarında veli veya vasisi olsa bile 18 yaşından küçüklerin alınması	Belediye Encümeni	3.317 - 6.668 TL
m.6/1-d	İşyerlerinin mevzuat hükümlerine aykırı olarak işletilmesi	Belediye Encümeni	3.317 - 6.668 TL
m.7/3	İzin almadan umuma açık istirahat ve eğlence yeri açmak	Belediye Encümeni	Kapatma
m.6/3	Yukarıda sıralanan suçları bir yıl içinde tekrar etmek	Belediye Encümeni	En son uygulanan ceza bir kat artırılır

Bu maddede öngörülen idari para cezaları, belediye sınırları içinde belediye encümeni tarafından verilir. Verilen idari para cezalarına ilişkin kararlar, ilgililere 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre tebliğ edilir. Bu cezalara karşı tebliğ tarihinden itibaren en geç yedi gün içinde yetkili idare mahkemesine itiraz edilebilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz. İtiraz üzerine verilen karar kesindir. İtiraz, zaruret görülmeyen hallerde evrak üzerinde inceleme yapılarak en kısa sürede sonuçlandırılır. İdari para cezaları, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümlerine göre tahsil olunur.

Bu maddede belirtilen aynı fiillerin, bir yıl içinde tekrarı halinde, en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır.

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NA İLİŞKİN 2022 YILI İDARİ PARA CEZALARI

Kanuni Dayanağı	Fiil	Yapının Sınıfı	Yapının Grubu	İdari Para Cezası (TL) (her bir m2 için)
42/2-a ve 42/5	Ruhsat alınmaksızın veya ruhsata, ruhsat eki etüt ve projelere veya imar mevzuatına aykırı olarak yapı yapmak, AYRICA 42. MADDENİN 5. FIKRASINA GÖRE (KÖY YERLEŞİK ALANI İÇİNDE RUHSATA TABİ OLAN tarım ve hayvancılık maksatlı yapılar)	I	A	12,50
			B	21,06
		II.	A	33,72
			B	46,46
		III	A	76,08
			B	84,53
		IV	A	97,21
			B	105,73
		V	C	131,09
			A	160,72
B	194,64			
C	220,09			
	D	266,63		
42/2-b	Mevzuata aykırılığı yapı inşaat alanı üzerinden hesaplanması mümkün olmayan, yapının cephelerini ve diğer yapı elemanlarını değiştiren veya yapı malzemesi için öngörülen gereklere aykırı bulunan			Birim Fiyat Listesindeki Bedelin %20

42/2-c maddesindeki artırım sebepleri (42/2-a ve b bentlerinde belirtilen ceza miktarına uygulanır)

42/2-c (42/2-a ve b bentlerinde yapılan yapı)	Hisseli parselde diğer maliklerin muvafakati alınmaksızın yapılmış ise	30%
	Kamuya veya başkasına ait bir parselde yapılmış ise	40%
	Uygulama imar planında veya parselasyon planında "Kamu Tesisi Alanı veya Umumi Hizmet Alanı" olarak belirlenmiş bir alanda yapılmış ise	60%
	Mevcut haliyle veya öngörülen bir afet tehlikesi karşısında can ve mal emniyetini tehdit ediyor ise	100%
	Uygulama imar planı bulunan bir alanda yapılmış ise	20%
	Yapılaşmaya yasaklanmış bir alanda yapılmış ise	80%
	Özel kanunlar ile belirlenmiş özel imar rejimine tabi bir alanda yapılmış ise	50%
	Ruhsatsız ise	180%
	Ruhsatı hükümsüz hale gelmesine rağmen inşaatı sürdürülüyor ise	50%
	Yapı kullanma izin belgesi alınmış olmakla birlikte, ruhsat alınmaksızın yeni inşai faaliyete konu ise	100%
42/2	İnşai faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılmıyor ise	10%
	İnşai faaliyetleri tamamlanmış ve kullanılıyor ise	20%
	Çevre ve görüntü kirliliğine sebebiyet veriyor ise	20%
	42. maddenin 2. fıkrasındaki aykırılıklarda minimum ceza miktarı yapının mülkiyet durumuna, bulunduğu alanın özelliğine, durumuna, niteliğine ve sınıfına, yerleşmeye ve çevreye etkisine, can ve mal emniyetini tehdit edip etmediğine ve aykırılığın büyüklüğüne göre hesaplanacak ceza miktarı	1.839 TL'den az olamaz

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NA İLİŞKİN 2022 YILI İDARİ PARA CEZALARI*

7226 s. Kanun ile eklenen bent	İdari Para Cezası (Emlak Vergi Değeri)	Aykırlığa konu alan ile bu alanın bulunduğu arsa veya arazinin emlak vergisine esas asgari metrekare birim değerinin çarpımı ile bulunan bedel (Sadece 42/2-a için uygulanır) 42/2-a uyarınca hesaplanan bedel, 7226 s. Kanun ile eklenen bent gereğince hesaplanan bedel ile toplanarak toplam imar para cezası miktarı tespit edilir.
--------------------------------	--	---

Yasal Dayanak	Fiil	Ceza Miktarı	Fiillerin Çevre Ve Sağlık Şartlarına Aykırı Olması Halinde	Can ve Mal Emniyetini Tehdit Etmesi Halinde
42/3	18, 28, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 40 ve 41 inci maddelerde belirtilen mükellefiyetleri yerine getirmemek veya bu maddelere aykırı davranmak yapı veya parsel sahibine, harita, plan, etüt ve proje müellifine veya gözetmenine, yapı müteahhidi, şantiye şefine ilgisine göre ayrı ayrı	8.452,00	16.920,00	25.393,00
42/4	Yapıldığı tarih itibarıyla plana ve mevzuata uygun olmakla beraber, can ve mal emniyetini tehdit ettiği veya edeceği tespit olunan yapıları, ilgili idarenin yazılı ikazına rağmen idarece tanınan süre içinde takviyede bulunmamak veya bu yapıları 39 uncu madde uyarınca yıkmamak	42.333,00	Uygulanmaz	Uygulanmaz
42/5	(KÖY YERLEŞİK ALANI İÇİNDE RUHSATA TABİ OLMAYAN) 27 nci maddeye göre belirlenmiş köy yerleşik alanı ve civarı sınırları içinde köyün nüfusuna kayıtlı olan ve köyde sürekli oturanlar tarafından, projeleri fen, sanat ve sağlık şartlarına uygun olmasına rağmen muhtarlık izni olmaksızın konut ve zati maksatlı tarım ve hayvancılık yapısı inşa edilmesi	1.485,00	Uygulanmaz	Uygulanmaz

Bu yapılardaki diğer aykırılıklar ve ruhsata tabi tarım ve hayvancılık maksatlı yapılardaki aykırılıklar için verilecek olan idari para cezası, 1.485 TL'den az olmamak üzere, ikinci fıkraya göre hesaplanan toplam ceza miktarı uygulanır.

* Daha geniş bilgi için: Mahalli İdareler Dergisi 2021 Yılı Kasım - Aralık Sayısında yayımlanan "2022 Yılında Uygulanacak İmar Para Cezaları ve Bunların Hesaplanma Şekli" başlıklı Suat ŞİMŞEK makalesini inceleyebilirsiniz.

4857 SAYILI İŞ KANUNU'NA GÖRE UYGULANACAK PARA CEZALARI (2022 YILI)

Ka- nun Mad.	Ceza Mad.	Cezayı Gerektiren Fiil	(TL)	
3	98	İşyerini muvazaalı olarak bildirmek	47.409,9	İşyerini muvazaalı olarak bildiren asıl işveren ile alt işveren vekillerine ayrı ayrı.
5	99/1-a	İşçilere eşit davranma ilkesine aykırı davranmak	397	Bu durumdaki her işçi için
7	99/1-b	Madde de öngörülen ilke ve yükümlülükler aykırı olarak geçici işçi çalıştırmak	653	Bu durumdaki her işçi için
7/2 (f) bendi	99/2	7. maddenin 2 fıkrasının f bendine aykırı davranmak	2.665	
8	99/1-c	İş sözleşmesinin içeriğini belirtir yazılı belgeyi vermemek	397	Bu durumdaki her işçi için
14	99/1-c	Çağrı üzerine ve uzaktan çalışma hükümlerine aykırı davranmak	397	Bu durumdaki her işçi için
28	99/1-d	İşten ayrılan işçiye Çalışma Belgesi vermemek, belgeye gerçeğe aykırı bilgi yazmak	397	Bu durumdaki her işçi için
29	100	Madde hükmüne aykırı olarak işçi çıkartmak (toplu işçi çıkarma)	1.559	Bu durumdaki her işçi için
30	101	Engelli ve Eski Hükümlü Çalıştırmamak	5.917	Çalıştırılmayan her engelli ve eski hükümlü ve çalıştırılmayan her ay için
32	102/a	Ücret ile bu kanundan doğan veya TİS'den yada iş sözleşmesinden doğan ücreti kasten ödememek veya eksik ödemek	429	Bu durumda olan her işçi ve her ay için
32	102/a	Ücret, pirim, ikramiye ve bu nitelikteki her çeşit istihkakını zorunlu tutulduğu halde özel olarak açılan banka hesabına ödememek	429	Bu durumda olan her işçi ve her ay için
37	102/b	Ücret hesap pusulası düzenlememek	1.559	
38	102/b	Yasaya aykırı ücret kesme cezası vermek veya kesintinin sebep ve hesabını bildirmemek	1.559	
39	102/a	Asgari ücreti ödememek veya eksik ödemek	429	Bu durumdaki her işçi ve her ay için
41	102/c	Fazla çalışmalara ilişkin ücreti ödememek, işçiye hak ettiği serbest zamanı altı ay zarfında kullanandırmamak, fazla saatlerde yapılacak çalışmalar için işçinin onayını almamak.	755	Bu durumdaki her işçi için
52	102/b	Yüzde ile ilgili belgeyi temsilciye vermemek	1.559	

4857 SAYILI İŞ KANUNU'NA GÖRE UYGULANACAK PARA CEZALARI (2022 YILI)

56	103	Yıllık ücretli izni yasaya aykırı şekilde bölmek,	755	Bu durumdaki her işçi için
57	103	İzin ücretini yasaya aykırı şekilde ödemek veya eksik ödemek	755	Bu durumdaki her işçi için
59	103	Sözleşmesi fesh edilen işçiye yıllık izin ücreti ödememek	755	Bu durumdaki her işçi için
60	103	Yıllık izin yönetmeliğinin esas usullerine aykırı olarak izni kullandırmamak veya eksik kullandırmak	755	Bu durumdaki her işçi için
63	104	Çalışma sürelerine ve buna dair yönetmelik hükümlerine uymamak	4.173	
64	104	Telafi çalışması usullerine uymamak	755	Bu durumdaki her işçi için
68	104	Ara dinlenmesini uygulamamak	4.173	
69	104	İşçileri geceleri 7.5 saatten fazla çalıştırmak, gece ve gündüz postalarını değiştirmemek	4.173	
71	104	Çocukları çalışma yaşına ve çalışma yasağına aykırı davranmak	4.173	
72	104	Yer ve sualtında çalışma yasağına uymamak	4.173	
73	104	Çocuk ve genç işleri gece çalıştırmak veya ilgili yönetmelik hükümlerine aykırı hareket etmek	4.173	
74	104	Doğum öncesi - sonrası sürelerde kadın işçiyi çalıştırmak veya ücretsiz izin vermemek	4.173	
75	104	İşçi Özlük dosyasını düzenlememek	4.173	
76	104	Çalışma sürelerine ilişkin yönetmeliklere muhalefet etmek	4.173	
92/2	107/1-a	Çağrıldıkları zaman gelmemek, ifade ve bilgi vermemek, gerekli olan belge ve delilleri getirip göstermemek, İş Müfettişlerinin 92/1.fıkra yazılı görevlerini yapmak için kendilerine her çeşit kolaylığı göstermemek ve bu yoldaki emir ve isteklerini geciktirmeksizin yerine getirmemek.	37.929	
96/1	107/1-b	İfade ve bilgilerine başvurulana işçilere işverenlerce telkinlerde bulunma, gerçeği saklamaya yahut değiştirmeye zorlama veyahut ilgili makamlara ifade vermeleri üzerine onlara karşı kötü davranışlarda bulunmak	37.929	
107/2		İş Müfettişlerinin teftiş ve denetim görevlerinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını engellemek.	37.929	

'Not:5083 sayılı T.C. Devletin Para Birimi Hakkında Kanununun 2. maddesine 21/04/2005 tarihli 5335 sayılı Kanunun 22. maddesi ile eklenen fıkra uyarınca 1 YTL'nin altında kalan tutarlar dikkate alınmamıştır.

GECİKME ZAMMI TABLOSU

Uygulama Tarihleri	Genel Tebliğ No / Madde No/B.k.k. No	Oranı	Açıklama
01/01/1981 - 29/02/1984 Tarihleri arasında	359	10%	1.Ay
		3%	Diğer Aylar için Aylık
01/03/1984 - 31/08/1985 Tarihleri arasında	367	10%	1.Ay
		4%	Diğer Aylar için Aylık
01/09/1985 - 31/05/1988 Tarihleri arasında	370	10%	1.Ay
		7%	Takip Eden 5 Ay için Aylık
		5%	Diğer Aylar için Aylık
01/06/1988 - 31/12/1988 Tarihleri arasında	372	10%	İlk 3 Ay
		8%	Takip Eden 3 Ay için Aylık
		6%	Diğer Aylar için Aylık
01/01/1989 - 31/12/1989 Tarihleri arasında	375	10%	İlk 4 Ay için Aylık
		7%	Diğer Aylar için Aylık
01/01/1990 - 29/12/1993 Tarihleri arasında	378	7%	Tüm Aylar için Aylık
30/12/1993 - 07/03/1994 Tarihleri arasında	381	9%	Tüm Aylar için Aylık
08/03/1994 - 30/08/1995 Tarihleri arasında	383	12%	Tüm Aylar için Aylık
31/08/1995 - 31/01/1996 Tarihleri arasında	389	10%	Tüm Aylar için Aylık
01/02/1996 - 08/07/1998 Tarihleri arasında	391	15%	Tüm Aylar için Aylık
09/07/1998 - 19/01/2000 Tarihleri arasında	403	12%	Tüm Aylar için Aylık
20/01/2000 - 01/12/2000 Tarihleri arasında	408	6%	Her Ay için
02/12/2000 - 28/03/2001 Tarihleri arasında	411	5%	Her Ay için
29/03/2001 - 30/01/2002 Tarihleri arasında	415	10%	Her Ay için
31/01/2002 - 11/11/2003 Tarihleri arasında	422	7%	Her Ay için
12/11/2003 - 01/01/2004 Tarihleri arasında	429	4%	Her Ay için
02/01/2004 - 01/03/2005 Tarihleri arasında	5035 Sayılı Kanunun 4. maddesi	4%	Her Ay için
02/03/2005-20/04/2006 Tarihleri arasında	434	3%	Her Ay için
21/04/2006 Tarihinden İtibaren	438	2,5%	Her Ay için
19/11/2009 Tarihinden İtibaren	2009/15565 Sayılı B.K.K.	1,95%	Her Ay için
19/10/2010 Tarihinden İtibaren	2010/965 Sayılı B.K.K.	1,40%	Her Ay için
05/09/2018 Tarihinden İtibaren	62 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	2 %	Her Ay için
01/07/2019 Tarihinden İtibaren	1266 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	2,5 %	Her Ay için
02/10/2019 Tarihinden İtibaren	1592 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	2 %	Her Ay için
30/12/2019 Tarihinden İtibaren	1947 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı	1,6 %	Her Ay için

ÇEŞİTLİ KANUN ve CUMHURBAŞKANLIĞI KARARNAMELERİNE GÖRE BÜTÇE KANUNUNDA GÖSTERİLMESİ GEREKEN PARASAL SINIRLARA AİT CETVEL (2022 YILI)*

K.MAD.	AÇIKLAMA	TUTAR - TL
5018 s. K/35	a) Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için	
1	1-İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50 bini geçen ilçelerde	2.370
	2-İlçelerde	1.235
	c) Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sevkinde kullanılmak üzere	27.320
	f) Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için kullanılmak üzere	125.505
	g) İl dışına yapılacak seyahatlerde akaryakıt giderleri için kullanılmak üzere	12.350
	ğ) Yakalanan yasa dışı göçmenler ile sınırdışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	50.272
	i) 5018 sayılı Kanuna ekli (II) sayılı cetvelde yer alan özel bütçeli idarelerin	
	Kuruluş merkezlerindeki mutemetlerine	1.714,125
	Merkez dışındaki birim mutemetlerine	689.140
40	4- Bağış ve yardımlar için	52.600
79	a) Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkanı kalmayan kamu alacaklarının silinmesinde	20.000
	b) Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan, kamu alacaklarının silinmesinde	20
Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin Sayısı: 4	1) Bakanlıklara Bağlı, İlgili, İlişkili Kurum ve Kuruluşlar ile Diğer Kurum ve Kuruluşların Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 409 uncu maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi gereğince kurum yararının bulunması halinde hak ve alacakların terkinini	909
2942	Kamulaştırma Kanunu 3. md. 12. fıkra	432.000

* 2022 Yılı Bütçe Kanun 31.12.2021 Tarih ve 31706 (Mükerrer) R.G. yayımlanmıştır.

DEĞERLİ KAĞITLAR (2022 YILI)

21.12.2021 tarih ve 31696 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

Değerli Kağydın Cinsi		Bedeli (TL)
	Noter kağıtları	
	a) Noter kağıdı	25,00
	b) Beyanname	25,00
	c) Protesto, vekaletname, reşen senet	50,00
2	(Mülga: 30.12.2004-5481/14.md.)	-
3	Pasaportlar	225.00
4	İkamet İzni (değişik:28/7/2016- 6735/27 md.)	160.00
5	(Mülga:30/12/2004-5281/14.md)	-
6	(Değişik:14/1/2016-6661/3.md.)	-
	a) Kanuni bildirim süresi dışında doğum nedeniyle düzenlenen Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı	37,50
	b) Değişirme nedeniyle düzenlenen Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı	37,50
	c) Kayıp nedeniyle düzenlenen Türkiye Cumhuriyeti kimlik kartı	75,00
7	Aile cüzdanları	200.00
8	(Mülga:30/12/2004-5281/14.md)	-
9	Sürücü belgeleri	2280.00
10	Sürücü çalışma belgeleri (Karneleri)	280.00
11	- (Mülga: 2/1/2017-KHK-680/35 md.; Aynen kabul: 1/2/2018-7072/34 md.)	
12	Motorlu araç tescil belgesi	250.00
13	İş makinesi tescil belgesi	210.00
14	Banka çekleri (Her bir çek yapığı)	15,00
15	Mavi Kart (Ek: 9/5/2012-6304/9 md.)	20,00
16	Yabancı çalışma izni belgesi (Ek:28/7/2016-6735/27. md.)	160.00
17	Çalışma izni muafiyeti belgesi (Ek:28/7/2016-6735/27. md.)	160.00

AMORTİSMAN AYIRMADA ALT SINIR

TUTAR	UYGULAMA DÖNEMİ	DAYANAĞI
2.000-TL	01/01/2022-31/12/2022	530 Sayılı VUK Genel Tebliğı
1.500-TL	01/01/2021-31/12/2021	522 Sayılı VUK Genel Tebliğı
1.400-TL	01/01/2020-31/12/2020	513 Sayılı VUK Genel Tebliğı
1.200-TL	01/01/2019-31/12/2019	504 Sayılı VUK Genel Tebliğı
1.000 TL	01/01/2018-31/12/2018	492 Sayılı VUK Genel Tebliğı
900 TL	01/01/2017-31/12/2017	476 Sayılı VUK Genel Tebliğı
900 TL	01/01/2016-31/12/2016	460 Sayılı VUK Genel Tebliğı
880 TL	01/01/2015-31/12/2015	442 Sayılı VUK Genel Tebliğı

5957 SAYILI KANUNDA PAZAR YERLERİNDEKİ İDARİ PARA CEZALARI (2022 YILI)

Cezaya Konu Eylem	5957 Sayılı Kanun'da Cezayı Öngören madde/fıkra-bent	Ceza Miktarı (TL)
Toptancı halinde, toptan satış miktarının altında mal satılması	14/1-a	309
İşyeri bulunmaksızın toptancı halinde satış yapılması	14/1-b	1591
Toptancı halinde, işyeri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi, satılması, mal veya boş kap bulundurulması	14/1-b	1591
Toptancı halinde, çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılması, alıcı veya tüketiciye karşı sözlü veya fiili kötü muamelede bulunulması	14/1-b	1591
Toptancı halinde, atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplanmaması ya da işyerinin temiz tutulmaması	14/1-b	1591
Komisyon tavan oranı üzerinde veya fiilen aracılık hizmeti verilmeksizin komisyon ücreti alınması	14/1-c	6385
Komisyoncunun, teslim aldığı malları cinslerine, doğal özelliklerine, standartlarına, gıda güvenilirliğine ve kalitesine ilişkin şartlara göre özenle korumaması ve mal sahibine gerekli bilgileri vermemesi	14/1-c	6385
Komisyoncunun, mal bedelini satış tarihinden itibaren on beş iş günü içinde üreticiye veya üretici örgütüne ödememesi	14/1-c	6385
Teslim alınan malların satış bedeli ile satın alınan malların alış bedelinden kanuni kesintiler dışında kesinti yapılması	14/1-c	6385
Üretici ve üretici örgütleri hariç, toptancı halinde faaliyet gösterenlerin kendi aralarında mal alması, satması veya devretmesi	14/1-c	6385
Üretici, üretici örgütleri veya tüccarların komisyonculuk faaliyetinde bulunması	14/1-c	6385
Toptancı halinde izin alınmaksızın değişiklik yapılması veya bu yerlere ilaveler yapılması	14/1-c	6385
Aynı kap veya ambalaj içine değişik kalitede ve/veya üzerinde yazılı olan miktardan az mal konulması	14/1-c	6385
Ölçü ve tartı aletlerinin hileli bir şekilde kullanılması ya da hileli olarak karışık veya standartlara aykırı mal satılması	14/1-c	6385
Hal Kayıt Sistemine bildirilmeyen malların taşınması veya bunların depolanması	14/1-ç	6385
Alım satım işlemlerini düzenleyen sözleşmelerde, Bakanlıkça belirlenen asgari şartlara ve bilgilere yer verilmemesi	14/1-ç	6385
Malın miktarının, satış değerinin, komisyon oranı veya ücretinin ya da kanuni kesintilerin üreticiye gerçeğe uygun olmayarak intikal ettirilmesi	14/1-d	9586
Toptancı halinde oluşan mal atıklarının ayıklanarak hal içinde ya da dışında toptan veya perakende satılması	14/1-d	9586
Mallara ilişkin künyenin malların üzerinde veya kap ya da ambalajlarının herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerde bulundurulmaması	14/1-e	15983
Mallara ilişkin künyede ya da malın kalitesine, standardına veya gıda güvenilirliğine ilişkin belgelerde bilerek değişiklik yapılması, bunların tahrif veya taklit edilmesi ya da bunlarda üçüncü şahısları yanıltıcı ifadelere yer verilmesi	14/1-e	15983
Serbest rekabeti engellemek amacıyla, meslek mensuplarının kendi aralarında veya üreticilerle ticari anlaşmalar yapması, uyumlu eylemde bulunması ve hâkim durumu kötüye kullanması	14/1-f	31969
Piyasada darlık yaratmak, fiyatların yükselmesine sebebiyet vermek veya fiyatların düşmesine engel olmak için, malların belirli ellerde toplanması, satışından kaçınılması, stoklanması, yok edilmesi, bu amaçla propaganda yapılması veya benzeri davranışlarda bulunulması	14/1-f	31969
Gerçeğe aykırı analiz raporu düzenlenmesi veya bu raporun düzenlenmesinin sağlanması	14/1-f	31969

5957 SAYILI KANUNDA TOPTANCI HALLERİNDEKİ İDARİ PARA CEZALARI (2022 YILI)

Cezaya Konu Eylem	5957 Sayılı Kanun'da Cezayı öngören madde/fıkra-bent	Ceza Miktarı (TL)
Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	158
Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal veya boş kap bulundurulması	14/1-b	158
Çevreyi rahatsız edecek şekilde satış yapılması	14/1-b	158
Alıcı veya tüketiciye karşı sözlü veya fiili kötü muamelede bulunulması	14/1-b	158
Atık malzemelerin belirlenen şekilde veya alanlarda toplanmaması	14/1-b	158
Satış yerinin temiz tutulmaması	14/1-b	158
Mal getirilmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	14/1-a	309
Araç bulundurulmasına ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	14/1-a	309
Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	14/1-a	309
Satış yeri numarasını gösterir levhaya ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	14/1-a	309
Pazarıcı ve pazar yerinde faaliyet gösteren üreticilerce kullanılacak kimlik kartlarına ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	14/1-a	309
Aynı kap veya ambalaj içine değişik kalitede ve/veya üzerinde yazılı olan miktardan az mal konulması	14/1-c	637
Ölçü ve tartı aletlerinin hileli bir şekilde kullanılması	14/1-c	637
Hileli olarak karışık veya standartlara aykırı mal satılması	14/1-c	637
Satış yeri bulunmaksızın satış yapılması	14/1-b	1168
Satış yerinde izin alınmaksızın değişiklik yapılması veya bu yerlere ilaveler yapılması	14/1-c	1591
Mallara ilişkin künye numarası ile Bakanlıkça belirlenen diğer bilgileri içeren barkodlu etiketin ya da bunun yerine kullanılan künye belgesinin malların üzerinde veya kap ya da ambalajlarının herkes tarafından kolaylıkla görülebilecek bir yerde bulundurulmaması	14/1-e	15983
Mallara ilişkin barkodlu etiket veya bunun yerine kullanılan künye belgesinde, bilerek değişiklik yapılması, bunların tahrif veya taklit edilmesi ya da bunlarda üçüncü şahısları yanıltıcı ifadelerle yer verilmesi	14/1-e	15983

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2022 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

Kanun Maddesi	Ceza Mad.	Kanun Maddesinde Sözü Edilen Fiil	2022 Yılında Uygulanacak Ceza Miktarı (TL)									Açıklamalar
			10 dan Az Çalışanı Olan İşyerleri			10-49 Çalışanı Olan İşyerleri			50+ Çalışanı Olan İşyerleri			
			AZ TEHLİKELİ (Aynı miktarda)	TEHLİKELİ (%25 artırlarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%50 artırlarak)	AZ TEHLİKELİ (Aynı miktarda)	TEHLİKELİ (%50 artırlarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%100 artırlarak)	AZ TEHLİKELİ (%50 artırlarak)	TEHLİKELİ (%100 artırlarak)	ÇOK TEHLİKELİ (%200 artırlarak)	
MADDE 4 - İşverenin genel yükümlülüğü	26/1-a	4/1-a İş sağlığı ve güvenliğiyle ilgili tedbir almamak, organizasyonu yapmamak, gerekli araç ve gereçleri sağlamamak, sağlık ve güvenlik tedbirlerini değiştiren şartlara uygun hale getirmemek ve mevcut durumun iyileştirilmesi için çalışmalar yapmamak.	6.966	8.707	10.449	6.966	10.449	13.932	10.449	13.932	20.898	TL
		4/1-b İşyerinde alınan iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini izlememek, denetlememek ve uygunsuzlukları gidermemek.	6.966	8.707	10.449	6.966	10.449	13.932	10.449	13.932	20.898	
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-a İş güvenliği uzmanı görevlendirmemek.	17.439	21.798	26.158	17.439	26.158	34.878	26.158	34.878	52.317	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
		6/1-a İşyeri hekimi görevlendirmemek.	17.439	21.798	26.158	17.439	26.158	34.878	26.158	34.878	52.317	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
		6/1-a On ve daha fazla çalışmanı olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde diğer sağlık personeli görevlendirmemek.	...	...	...	...	...	17.428	...	...	26.142	TL / Aykırılığın devamı halinde her ay
MADDE 6 - İş sağlığı ve güvenliği hizmetleri	26/1-b	6/1-b İSG hizmetleri için görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşların görevlerini yerine getirmeleri amacıyla araç-gereç-mekân sağlamamak.	5.224	6.530	7.836	5.224	7.836	10.448	7.836	10.448	15.672	TL
	26/1-b	6/1-c İSG hizmetlerini yürütenler arasında koordinasyonu sağlamamak.	5.224	6.530	7.836	5.224	7.836	10.448	7.836	10.448	15.672	TL
	26/1-b	6/1-ç Görevlendirdikleri kişi veya hizmet aldığı kurum ve kuruluşlar tarafından iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili mevzuata uygun olan ve yazılı olarak bildirilen tedbirleri yerine getirmemek.	3.479	4.348	5.218	3.479	5.218	6.958	5.218	6.958	10.437	TL/Her bir tedbir için ayrı ayrı
	26/1-b	6/1-d Görevlendirilen kişileri, hizmet alınan kuruluşları, başka işyerlerinden gelen çalışanları ve bunların işverenlerini İSG riskleri konusunda bilgilendirmemek.	5.224	6.530	7.836	5.224	7.836	10.448	7.836	10.448	15.672	TL

6331 SAYILI İSG KANUNUNA GÖRE 2022 YILINDA UYGULANACAK İDARİ PARA CEZALARI

MADDE 24 - Tefiş, inceleme, araştırma, müfettişin yetki, yükümlülük ve sorumluluğu	26/1-k	24/2 Ölçüm, inceleme ve araştırma yapılmasına, numune alınmasına veya eğitim kurumları ile ortak sağlık ve güvenlik birimlerinin kontrol ve denetiminin yapılmasına engel olmak.	17.439	21.798	26.158	17.439	26.158	34.878	26.158	34.878	52.317	TL
MADDE 25 - İşin durdurulması	26/1-l	25/6 İşin durdurulması sebebiyle işsiz kalan çalışanlara ücretlerini ödememek veya uygun başka iş vermemek.	2.820	2.820	2.820	2.820	2.820	2.820	2.820	2.820	2.820	TL/ihlale uğrayan her çalışan için, * Ayrıklığın devamlı halinde her ay aynı miktar
MADDE 29 - Güvenlik raporu veya büyük kaza önleme politika belgesi	26/1-m	Büyük kaza önleme politika belgesini hazırlamamak. Güvenlik raporunu hazırlayarak Bakanlığın incelemesine sunmadan işyerini faaliyete geçirmek. İşletilmesine Bakanlıkça izin verilmeyen işyerini faaliyete geçirmek. Durdurulan işyerinde faaliyete devam etmek.	174.451	279.121	279.121	279.121	279.121	558.242	418.681	558.242	837.363	TL
MADDE 30 - İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili çeşitli yönetmelikler	26/1-n	30 uncu madde de öngörülen yönetmeliklerdeki hükümlere aykırı hareket etmek.	3.479	4.348	5.218	3.479	5.218	6.958	5.218	6.958	10.437	TL / her hüküm için tespit tarihinden itibaren aylık.
MADDE 26-İdari para cezaları ve uygulanması	26/1-o	Çalışanlarına standartlara uygun ve CE belgeli kişisel koruyucu donanım temin etmemek.	1408	1408	1408	1408	1408	1408	1408	1408	1408	Çalışan başına TL*
MADDE 26-İdari para cezaları ve uygulanması	26/1-ö**	Yer altı maden işletmelerinde çalışanların buldukları yeri ve giriş çıkışlarını gösteren takip sistemini kurmamak.	1408	1408	1408	1408	1408	1408	1408	1408	1408	Çalışan başına TL*

* 6331 sayılı İSG Kanununun 26. maddesinin beşinci fıkrası hükmünce çalışan sayısı ile çarpılarak verilen idari para cezalarında üçüncü fıkraya hükümleri uygulanmaz.

** 6331 sayılı Kanunun 26 ncı maddesinin birinci fıkrasına eklenen (ö) bendi, 1/1/2016 tarihinden itibaren uygulanır.

Not: 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 17 ncı maddesinin yedinci fıkrasındaki "İdari para cezaları her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4.1.1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesi hükümleri uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerleme oranında artırılarak uygulanır. Bu suretle idari para cezasının hesabında bir Türk Lirasının küsuru dikkate alınmaz" hükmü gereğince 1 TL'nin küsuru dikkate alınmamıştır.

**5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNU'NA GÖRE
VERİLECEK PARA CEZALARI (2022 YILI)**

Cezanın Türü ve Ceza Mercii	Yasal Dayanağı	Tutarı (TL)	
		En Az	En Çok
Emre aykırı davranış (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.32	581	581
Dilencilik (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.33	277	277
Gürültü (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.36/1 (Kişiyi)	277	277
	5326 s. K. md.36/2 (Tic. İşl. sahibine)	5.995	30.072
Rahatsız etme (Bel. Zabıtası)	5326 s. K. md.37 (Mal/hizmet satmak için rahatsız etme)	277	277
İşgal (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.38/1 (Cad. sokak, kaldırımları işgal)	277	277
	5326 s. K. md.38/2 (Cad. sokak, kaldırım inşaat malzeme yığıma)	581	2.977
Tütün mamullerinin tüketilmesi (Bel. Bşk. yetki verdiği görevli)	5326 s. K. md.39; 4207 s. K. m.5/1; 2/1	277	277
Tütün ürünleriyle ilgili izmarit, paket, ağızlık, kağıt vb. atıklar çevreye atılması (Bel. Zab.)	4207 s. K. m.5/1 ve 3/12	164	164
Kimliği bildirmeme (Bel. Zabıtası)	5326 s. K. md.40 (Görevle bağlantılı ol. kamu görevli. kimliği ve adresle ilgili bilgi vermeme)	277	277
Çevreyi Kirletme (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.41/1 (Evsel, bireysel atıklarla çevreyi kirletme)	89	89
	5326 s. K. md.41/2 (Yem. Pişirme servisi işlet. atıklarının toplanma ve depolanmasına özgül yerler dışına atılması)	2.977	30.072
	5326 s. K. md.41/3 (Belirlenen yerler dışında hayvan kesme veya atıklarını sokağa atma)	277	277
	5326 s. K. md.41/4 (İnşaat atık ve artıkları sokağa veya kamusal alana atma)	581	18.028
	5326 s. K. md.41/4 (İnşaat atık ve artıklarını belirlenen yerler dışına atma/şirketler)	581	30.072
	5326 s. K. md.41/5 (Kullanılmayacak ev eşyasını özel gün dışında sokağa bırakma)	277	277
	5326 s. K. md.41/6 (Hurda motorlu taşıtları ve parçalarını sokağa bırakma)	1.480	1.480
Afiş Asma (Belediye Zabıtası)	5326 s. K. md.42 (İzinsiz afiş ve ilan asma)	581	18.028

(*) 5326 s. K. 17/7 md. uyarınca; idari para cezasının hesabında bir TL'nin küsuru dikkate alınmaz.

Not: Daha geniş bilgi için Kasım-Aralık 2021 Dergisinde yayımlanan M. Lamih Çelik'in makalesine bakınız.

KARAYOLU TAŞIMA KANUNU

4925 Sayılı Kanun'un 26. Maddesi kapsamında terminallerdeki belediye zabıta birimlerince verilir.

Taşıma hizmetlerini kabul edilebilir bir neden olmaksızın veya zorunlu haller dışında yapmaktan kaçınan taşımacılara (m.5/6)	1.608 TL
Bir taşımacının diğer bir taşımacının taşıma faaliyetini engellemesi hâlinde (m.5/7)	1.608 TL
Yolcu ve eşya taşımaları, kanunlara ve taşımacı ile yolcu ve gönderen arasındaki sözleşmelere uygun olarak yapılır. Yolcu taşımaları biletsiz veya taşıma sözleşmesiz, eşya taşımaları taşıma senetsiz yapılamaz (m.6/1)	962 TL
Taşımacı, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludur. Yolcu ve gönderenler de taşımacının güvenlik yönünden almış olduğu tedbirlere uymak zorundadırlar (m.6/3). Taşımacı, çevre kirliliğini önleme, çevre ve insan sağlığını koruma amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerine uymak zorundadır (m.6/4)	
Taşımacı, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu ve eşyayı taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdür (m.7/1)	3.230 TL
Acentelik ve taşıma işleri komisyonculuğu yetki belgesine sahip olanlar taşımacı yetki belgesi almadan kendi ad ve hesaplarına taşıma yapamaz ve yaptıramazlar. Taşıma işleri komisyoncularının, kendi namlarına eşya taşıyabilmeleri için bu taşımaları bir müvekkil hesabına yapmaları zorunludur. Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz (m.10).	4.843 TL
Ücret ve zaman tarifesi düzenlemeyenlere veya ücret ve zaman tarifelerine uymayanlara veya değişik ücret ve zaman tarifeleri uygulayanlara (m.11)	1.062 TL
Ücret ve zaman tarifelerini görülebilecek şekilde işyeri, terminal ve bilet satış yerlerinde bulundurmayanlara (m.11)	419 TL
Terminal ve ara durak dışında yolcu indirip bindiren taşımacılara (m.32/1)	962 TL

İDARİ PARA CEZASI GEREKTİREN FİİLLERİN TEKRARI

Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ile ilgili olarak, 2559 sayılı Yasa'nın 6 ncı maddesinin son fıkrasında; *"Bu maddede belirtilen aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde, en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanır."* hükmü yer almaktadır.

Söz konusu fıkra hükmüne göre; 6 ncı maddede belirtilen aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde, **en son uygulanan para cezası bir kat artırılarak uygulanacaktır.**

Bu madde kapsamında akla şöyle bir soru gelebilir: *"Aynı fiillerin bir yıl içinde tekrarı halinde" ibaresinden bir takvim yılı mı yoksa ilk fiil ile son fiil arasındaki zaman mı esas alınacaktır ?*

Dikkat edilirse, madde hükmünün son fıkrasında mali yıldan söz edilmemiştir. Bu itibarla; artırımı ceza uygulanmasında, bir yıllık sürenin tespiti için suçun ilk işlendiği tarihten itibaren bir yıllık zaman diliminin esas alınması, başka bir deyişle birinci fiil ile ikinci aynı fiilin, bir yıl içinde tekrarı halinde, idari para cezasının iki kat artırılarak uygulanması gerekmektedir.

Diğer idari cezaları gerektiren fiillerin tekrarı halinde, Belediye encümeni Kabahatler Kanunu'nun 32. maddesine göre idari para cezasını verirken ihlal edilen kararın tarih ve sayısına kısaca konusu da yer vermelidir. Kabahatler Kanunu'nda tekerrür olmadığından tekerrür nedeniyle cezanın iki kat olarak

4925 SAYILI KARAYOLU TAŞIMA KANUNU (26 ncı madde kapsamında)

alınması gibi bir encümen kararı alınmaz. Ayrıca encümen 32. maddeye göre tahakkuk eden para cezası miktarını az bulup artıramaz aynı şekilde indiremez.

Danıştay 14. Daire E:2013/2967, K: 2014/620

Hüküm veren Danıştay Ondördüncü Dairesince, 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun 54. maddesinin 1. fıkrasının (c) bendine göre kararın düzeltilmesi istemi yerinde görüldüğünden, Danıştay Ondördüncü Dairesininin 29.11.2012 günlü, E:2011/11988, K:2012/8892 sayılı kararı kaldırılarak, işin esası yeniden incelendi.

... Dava konusu uyuşmazlıkta; davalı idarece yapılan 26.04.2010 ve 27.04.2010 tarihli bir ve ikinci tespitler üzerine para cezası uygulanmaksızın, 28.04.2010 ve 29.04.2010 tarihli üçüncü ve dördüncü tespitler üzerine, verilen temel para cezasının iki katının alınarak tekerrür hükmünün uygulandığı görülmektedir.

Bu durumda; tespit tutanakları ile belirlenen aykırılıklar nedeniyle para cezası verilmesinden sonra, aynı aykırı fiil ve hallerin yeniden tespiti halinde, bu miktar üzerinden tekerrür hükmü uygulanmak suretiyle, ceza verilmesi gerekirken, davalı idarece yapılan ilk tespitler üzerine para cezası verilmeksizin dolayısıyla tekerrürün şartı olan daha önce ceza verilmiş olma şartı yerine getirilmeksizin, yapılan üçüncü ve dördüncü tespitler üzerine verilen cezanın iki katının alınması suretiyle tesis edilen işlemde hukuka uyarlık bulunmadığından, aksi yöndeki İdare Mahkemesi kararında hukuki isabet görülmemiştir.

Açıklanan nedenlerle, İstanbul 1. İdare Mahkemesinin 31.12.2010 günlü; E:2010/1286, K:2010/2178 sayılı kararının bozulmasına, dosyanın Mahkemesine gönderilmesine, 08.01.2014 tarihinde oybirliğiyle karar verildi.

BELEDİYE PARA CEZASI NİTELİĞİNDE OLUP DA, MAHKEMELERCE VERİLEN PARA CEZALARI

Ceza hükümleri içeren ve belediyeleri yakından ilgilendiren birçok yasa, tüzük ve yönetmelik bulunmakta olup, bu mevzuatlarla belediyelere birçok görev ve yetki verilmiştir. Ancak bu mevzuattaki cezaları karara bağlamak Adliye Mahkemelerinin yetkisi dahilinde bulunmaktadır.

Bu bölümde yer alan yasalar şunlardır:

- 30.7.1966 tarihli ve 775 sayılı **Gecekondü Kanunu**,
- 21.7.1983 tarihli ve 2863 sayılı **Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu**
- 11.1.1989 tarihli ve 3516 sayılı **Ölçüler ve Ayar Kanunu**.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38 inci maddesinin (c) bendine göre, "Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek." hükmü yer almaktadır. Bu madde hükmüne göre, mahkemelerde belediye lehine dava açmak ve belediye aleyhine açılan davalarda belediyeyi savunmak, belediye başkanının görevidir. Belediye başkanları da, mahkemelerde davacı ve davalı olarak belediyeyi temsil etme görevini avukatlara devredebilirler.

5846 SAYILI FİKİR VE SANAT ESERLERİ KANUNU

KANUN	KANUN MADDESİ	İŞLENME ŞEKLİ	CEZAYI VERECEK MAKAM	2022 YILI İÇİN UYGULANACAK MİKTAR
		yasal olarak çoğaltılmış, bandrollü nüshaların yol, meydan, pazar, kaldırım iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışı yasaktır.		
5846	23/01/2008 tarih ve 5728 S.K. 81 inci md.	Bu yasağa uymayanlara Kabahatler Kanununun 32 nci maddesinin birinci fıkrasına göre cezalandırılır.	Belediye Encümeni	277 TL

7126 SİVİL SAVUNMA KANUNU

KANUN	KANUN MADDESİ	İŞLENME ŞEKLİ	CEZAYI VERECEK MAKAM	2022 YILI İÇİN UYGULANACAK MİKTAR
		Tatbiki ilan olunan sivil savunma tedbirlerine riayet etmeyen bütün vatandaşlarla resmi veya özel daire, müessese ve teşekküllerin mesul amirlerine, fiillerine suç oluşturmadığı takdirde,		
5728	47	Kabahatler Kanununun 32 nci maddesinin birinci fıkrasına göre cezalandırılır.	Belediye Encümeni	581 TL

6301 SAYILI ÖĞLE DİNLENMESİ KANUNU

KANUN	KANUN MADDESİ	İŞLENME ŞEKLİ	CEZAYI VERECEK MAKAM	2022 YILI İÇİN UYGULANACAK MİKTAR
		İşçilerine öğle tatili vermeyen veya dinlenme devresinde işyerlerini kapatmayan işveren veya vekillerine (İş Kanununa tabi işyerleri hariç)		
6301 Sayılı Kanun	m.7/1		Belediye Encümeni	457 TL

SİGORTALI ÇALIŞANLARDAN PRİME ESAS KAZANÇLARDAN İSTİSNA TUTULACAK

Sigorta Primleri Genel Müdürlüğü 07.01.2022 tarih ve 38246807 sayılı Genelgesi

Yemek parası		10,01
Çocuk zammı	5510 s. K.4/a md.	100,08
Aile zammı (yardımı)		500,40
Emzirme ödeneği	5510 s. K. 4/a-b, 16/a md.	316,00
Cenaze ödeneği	5510 s. K. 37.md.	1.250,00

EMEKLİ SANDIĞI İŞTİRAKÇILIĞI BULUNAN BELEDİYE BAŞKANLARININ 01.01.2022-30.06.2022 TARİHLERİ ARASINDAKİ EMEKLİ AYLIK VE İKRAMİYELERİ

UNVANI	D/K	EK GÖSTERGE	MAKAM TAZMİNATI GÖSTERGE	MAKAM TAZMİNATI TUTAR (TL)	TEMSİL, GÖREV TAZMİNATI GÖSTERGE	TEMSİL, GÖREV TAZMİNATI TUTAR (TL) (*)	MAKAM, TEMSİL, GÖREV TAZMİNATI GÖSTERGE TOPLAM	MAKAM, TEMSİL, GÖREV TAZMİNATI ÖDEME TOPLAMI (TL)	EMEKLİ AYLIĞI (TL)		%4 Ek Ödeme Hariç Tazminatlar dahil		EMEKLİ İKRAMİYESİ (TL)
									25 YIL	30 YIL	25 YIL	30 YIL	
Büyükşehir Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/4	4.800	7.000	1.648,12	17.000	4.002,57	24.000	5.650,68	12.832,13	224.420,16	269.304,19	269.304,19	
Büyükşehir Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/1	4.000	7.000	1.648,12	17.000	4.002,57	24.000	5.650,68	11.874,72	207.468,12	248.961,74	248.961,74	
Büyükşehir Belediye Başkanı (Lise mezunu)	3/1	3.000	7.000	1.648,12	17.000	4.002,57	24.000	5.650,68	10.638,64	166.265,24	199.518,29	199.518,29	
İl Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/4	4.800	6.000	1.412,67	15.000	3.531,68	21.000	4.944,35	11.676,95	224.420,16	269.304,19	269.304,19	
İl Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/1	4.000	6.000	1.412,67	15.000	3.531,68	21.000	4.944,35	11.168,39	207.468,12	248.961,74	248.961,74	
İl Belediye Başkanı (Lise Mezunu)	3/1	3.000	6.000	1.412,67	15.000	3.531,68	21.000	4.944,35	9.932,30	166.265,24	199.518,29	199.518,29	
İl Belediye Başkanı (Ortaokul Mezunu)	5/1	2.200	6.000	1.412,67	15.000	3.531,68	21.000	4.944,35	9.758,37	160.467,41	192.560,89	192.560,89	
İl Belediye Başkanı (İlkokul Mezunu)	7/1	1.500	6.000	1.412,67	15.000	3.531,68	21.000	4.944,35	9.108,54	138.806,47	166.567,77	166.567,77	
İlçe Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/4	4.800	3.000	706,34	9.000	2.119,01	12.000	2.825,34	9.557,94	224.420,16	269.304,19	269.304,19	
İlçe Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/1	4.000	3.000	706,34	9.000	2.119,01	12.000	2.825,34	9.049,38	207.468,12	248.961,74	248.961,74	
İlçe Belediye Başkanı (Lise Mezunu)	3/1	3.000	3.000	706,34	9.000	2.119,01	12.000	2.825,34	7.813,30	166.265,24	199.518,29	199.518,29	
İlçe Belediye Başkanı (Ortaokul Mezunu)	5/1	2.200	3.000	706,34	9.000	2.119,01	12.000	2.825,34	7.639,36	160.467,41	192.560,89	192.560,89	
İlçe Belediye Başkanı (İlkokul Mezunu)	7/1	1.500	3.000	706,34	9.000	2.119,01	12.000	2.825,34	6.989,53	138.806,47	166.567,77	166.567,77	
Belde Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/4	4.800	1.500	353,17	7.500	1.765,84	9.000	2.119,01	8.851,61	224.420,16	269.304,19	269.304,19	
Belde Belediye Başkanı (Üniversite Mezunu)	1/1	4.000	1.500	353,17	7.500	1.765,84	9.000	2.119,01	8.343,05	207.468,12	248.961,74	248.961,74	
Belde Belediye Başkanı (Lise Mezunu)	3/1	3.000	1.500	353,17	7.500	1.765,84	9.000	2.119,01	7.106,96	166.265,24	199.518,29	199.518,29	
Belde Belediye Başkanı (Ortaokul Mezunu)	5/1	2.200	1.500	353,17	7.500	1.765,84	9.000	2.119,01	6.933,03	160.467,41	192.560,89	192.560,89	
Belde Belediye Başkanı (İlkokul Mezunu)	7/1	1.500	1.500	353,17	7.500	1.765,84	9.000	2.119,01	6.283,20	138.806,47	166.567,77	166.567,77	

(*) Emekli aylığı almakta iken fiilen belediye başkanlığı da yapanlara emekli maaşları ile makam tazminatları ödenmekle birlikte, temsil/görev tazminatları ödenmemekte olup, belediye başkanlığı sona erince tekrar belediye başkanı seçilmeyenler ile kamuda başka görev de almayanların temsil/görev tazminatları ödenmeye başlanmaktadır. Emeklilere vergi iadesi yerine ödenen yüzde 4 ek ödeme dahil edilmemiştir.

İLK DEFA 4/1 -c SİGORTALISI BELEDİYE BAŞKANLARININ PRİME ESAS KAZANÇLARI (01.01.2022-30.06.2022)

Öğrenim Durumu	Derece	Kademe	D/K Gösterge	Ek Gösterge	Kid Hiz Süre	PRİME ESAS KAZANCA DÂHİL UNSURLAR (TL)				Prime Esas Kazanç Tutarı (TL)	Şahıs (TL)			Kurum (TL)			TOPLAM (TL)			
						Makam Temsil-Görev Taz. Göst.	Ö.H.T. Oranı	Göst. Aylığı	Ek Göst. Aylığı		Taban Aylık	Kid. Ay. Tut.	Makam Temsil-Görev Tazm Tutarı	Ozel Hizmet Tazminatı	%9 MYÖ Primi	%5 GSS Primi		Toplam	%11 MYÖ Primi	%7,5 GSS Primi	Toplam
6 Yıllık Yüksek Okul Mezunu (Doktor)	8	3	690	1300	0	240	162,46	306,08	3.685,18	0	0	5.368,15	9.521,86	856,97	476,09	1333,06	1047,40	714,14	1761,54	3.094,61
4 Yıllık Yüksek Okul Mezunu (Mühendis)	8	1	660	1300	0	240	155,39	306,08	3.685,18	0	0	5.368,15	9.514,80	856,33	475,74	1332,07	1046,63	713,61	1760,24	3.092,31
4 Yıllık Yüksek Okul Mezunu (Avukat)	9	3	645	1150	0	240	151,86	270,76	3.685,18	0	0	5.368,15	9.475,95	852,84	473,80	1326,63	1042,35	710,70	1753,05	3.079,68
4 Yıllık Yüksek Okul Mezunu	9	1	620	1150	0	240	145,98	270,76	3.685,18	0	0	5.368,15	9.470,06	852,31	473,50	1325,81	1041,71	710,25	1751,96	3.077,77
2 Yıllık Yüksek Okul Mezunu	10	2	600	0	0	240	141,27	0,00	3.685,18	0	0	5.368,15	9.194,59	827,51	459,73	1287,24	1011,41	689,59	1701,00	2.988,24
Meslek Lisesi	12	2	550	0	0	240	129,49	0,00	3.685,18	0	0	5.368,15	9.182,82	826,45	459,14	1285,59	1010,11	688,71	1698,82	2.984,42
Lise	13	3	540	0	0	240	127,14	0,00	3.685,18	0	0	5.368,15	9.180,47	826,24	459,02	1285,27	1009,85	688,53	1698,39	2.983,65
Ortaokul	14	2	520	0	0	240	122,43	0,00	3.685,18	0	0	5.368,15	9.175,76	825,82	458,79	1284,61	1009,33	688,18	1697,52	2.982,12
İlkokul	15	1	500	0	0	240	117,72	0,00	3.685,18	0	0	5.368,15	9.171,05	825,39	458,55	1283,95	1008,82	687,83	1696,64	2.980,59

Not: Kıdem aylığına esas hizmeti bulunmayanlardan belediye başkanı seçilenler esas alınmış olup makam, temsil veya görev tazminatı bulunmamaktadır.



H - CETVELİ

10/2/1954 Tarihli ve 6245 Sayılı Harcırah Kanunu Hükümleri Uyarınca Verilecek Gündelik ve Tazminat Tutarları*

YURTIÇİ HARCIRAHLAR	<u>GÜNDELİK</u> <u>MİKTARI</u> <u>(TL)</u>
I. Yurt İçinde Verilecek Gündelikler (Madde : 33)	
B. Memur ve Hizmetlilerden;	
a) Ek göstergesi 8000 ve daha yüksek olan kadrolarda bulunanlar (1)	80
b) Ek göstergesi 5800 (dahil) - 8000 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	75
c) Ek göstergesi 3000 (dahil) - 5800 (hariç) olan kadrolarda bulunanlar	71
d) Aylık/kadro derecesi 1-4 olanlar	63
e) Aylık/kadro derecesi 5-15 olanlar	62
1) 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre verilecek gündeliklerin hesabında bu tutar esas alınır. * 6245 sayılı Harcırah Kanununun 33 üncü maddesinin (b) fıkrasına göre yatacak yer temini için ödenecek ücretlerin hesabında gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, (d) fıkrasına göre yapılacak ödemelerde ise görevlendirmenin ilk 10 günü için gündeliklerinin %50 artırımlı miktarı, takip eden 80 günü için gündeliklerinin %50 si, müteakip 90 günü için ise müstehak oldukları gündeliklerinin %40'ı esas alınır.	
II- Arazi Üzerinde Çalışanlara Verilecek Tazminatlar (Madde 50)	
50 nci Maddenin 1, 2, 3, 4 ve 5 inci Bentlerinde Yer Alan Personel:	
a) Kadro derecesi 1-4 olanlar	23,50
a) Kadro derecesi 5-15 olanlar	22,70
Bu tazminattan yararlananlardan; 1) Memuriyet mahalli dışındaki çalışma alanlarında hizmet görenler ile 24/2/1984 tarihli ve 2981 sayılı Kanun uygulamasında çalışan Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü personeline yukarıda yazılı miktarların yarısı ek olarak ödenir. 2) Bu çalışmaları dolayısıyla arazide, şantiyede veya gemilerde geceleyenlere bu suretle bulunacak miktarın yarısı ek olarak ayrıca ödenir.	

* 2022 Yılı Bütçe Kanun 31.12.2021 Tarih ve 31706 (Mükerrer) R.G. yayımlanmıştır.

FAZLA ÇALIŞMA ÜCRETLERİ

		Tutar
Saat Başı Fazla Çalışma Ücreti	657 sayılı Kanununun 178 inci maddesi uyarınca	2,70 TL
	Özel kanunlarındaki hükümler uyarınca bütçe kanunlarıyla belirlenmesi gereken fazla çalışma ücretleri için bu saat ücreti esas alınmaktadır.	
	Büyükşehir ve İl Belediye Başkanları ile birlikte çalışan personele ayda 90 saati geçmemek üzere makam onayına istinaden	2,85 TL

Belediyeler ile bunlara bağlı müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğini haiz kuruluşlarda (iktisadi işletmeler hariç), görevlerinin niteliği gereği 657 sayılı Kanunda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın zabıta ve itfaiye hizmetlerinde fiilen çalışan personele (destek hizmeti yürüten personel hariç), belediye meclisi kararı ile tespit edilen tutar, fazla çalışma ücreti olarak maktuen ödeneceği (K) işaretili cetvelde düzenlenmiş ve bunlara ödenecek aylık fazla çalışma ücreti de en son yapılan resmi nüfus sayımına göre belediye nüfusuna göre yapılmaktadır.

	Belediye Nüfusu	Tutar
Aylık Maktu Fazla Çalışma Ücreti	10.000'e kadar olanlar için	361 TL
	10.001'den 50.000'e kadar olanlar için	386 TL
	50.001'den 100.000'e kadar olanlar için	427 TL
	100.001'den 250.000'e kadar olanlar için	482 TL
	250.001'den 1.000.000'e kadar olanlar için	575 TL
	1.000.001'den fazla olanlar için	667 TL
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehir belediyeleri dışındaki diğer büyükşehirlerin belediye sınırları içerisindeki için	667 TL
	Ankara, İstanbul ve İzmir büyükşehirler belediye sınırları içerisindeki için	888 TL

Aylık maktu fazla çalışma ücreti alanlara, her ne ad altında olursa olsun ayrıca fazla çalışmaya yönelik olarak başkaca bir ödeme yapılamayacağı ve yukarıdaki hükümlere göre ödenecek aylık maktu fazla çalışma ücretleri;

- Görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı yaralanma ve sakatlanma hallerinde tedavi süresince,
- Bir yılda toplamı 30 günü geçmeyen hastalık izni sürelerinde,
- İtfaiye hizmetlerinde çalışan personel için görevin yapılması sırasında veya görevden dolayı hastalanma hallerinde tedavi süresince,
- Yurt içinde yapılacak hizmet içi eğitime katılma ve geçici görevli olarak bulunma durumlarında, ödenmeye devam olunacağı, diğer hallerde ise, fiilen çalışıldığı sürece ve bu süre ile orantılı olarak ödenir.

- 442 Sayılı Köy Kanununun 74 üncü maddesinin beşinci fıkrasında yer alan (11.500) gösterge rakamı (14.640), mülga ek 16 ncı maddesinin birinci fıkrasında yer alan (8.500) gösterge rakamı (9.189) olarak geçerli olacaktır.
- 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 24 üncü maddesinde yer alan (6000) ve (2200) gösterge rakamları, 1.1.2022 – 31.12.2022 tarihleri arasındaki dönemde sırasıyla (6.026), (2.226) olarak uygulanır.
- 5393 sayılı Belediye Kanununun 39 uncu maddesinde yer alan gösterge rakamları 1.1.2022-31.12.2022 tarihleri arasındaki dönemde (2.280) eklenmesi suretiyle uygulanır.

EK-1 KARAYOLU YOLCU TERMİNALİ TAVAN ÜCRET TARİFESİ* (TL)

TERMİNALİN	ADI:						
	ADRESİ:						
YETKİ BELGESİ TÜRÜ	AÇIKLAMA	İli:	İlçesi:	Geçerlilik Süresi:			
		OTOMOBİL	OTOBÜS				
		8 Koltuk ve Altı	9-15 Koltuklu	16-24 Koltuklu	25-34 Koltuklu	35-45 Koltuklu	46 Koltuklu ve Üzeri
A, B, D	100 Km üstü (uluslararası/şehirlerarası taşı-malar için)	5,94	11,89	22,29	34,18	44,58	59,44
A, B, D	100 km altı (ulus-lararası/şehirle-rarası taşı-malar için)	2,97	5,94	11,89	19,32	22,29	29,72
D	İl İçi Yolcu Taşı-ması Yapanlardan	1,49	3,72	7,43	11,89	14,86	20,81
A, B, D	Transit	1,49	3,72	7,43	11,89	14,86	20,81

KARAYOLU YOLCU TERMİNALİ OTOYOL TAVAN ÜCRET TARİFESİ (TL)

TAŞIT TÜRÜ	0-25 DAKİKA	25-60 DAKİKA	12 SAATE KADAR HER SAAT İLAVE	12-24 ARASI HER SAAT İÇİN İLAVE	24 SAAT ÜSTÜ HER SAAT İÇİN İLAVE	AYLIK ABONMAN ÜCRETİ
Otobüsler	ÜCRETSİZ	11,89	2,97	1,49	1,49	118,89
Ticari Otomobiller (Taksiler)	ÜCRETSİZ	2,97	1,49	0,37	0,37	59,44
Özel Otomobiller (Resmi Dahil)	ÜCRETSİZ	5,94	1,49	0,37	0,37	59,44

NOT:

- 1- Terminalin ücret tarifelerinin hesaplanmasında bir tam sayıdan sonra gelen 0,5'in altındaki kesirler bir tam sayıya, üstündekiler ise bir tam sayıya taamlanır.
- 2- tabloda belirtilen koltuk sayıları yolculara ait koltuklar olup; şoför ve yardımcı personele ait koltuklar bu sayılara dahil değildir.
- 3- Uzunluğu 12 metre ve üzeri olan araçlar; koltuk sayılarına bakılmaksızın 46 ve üzeri koltuklu kabul edilir.
- 4- Park alanını bir saatten az kullanarak yolcu bindirme -indirme için peronlara giden otobüslerden sadece terminal çıkış ücreti alınır, ayrıca park ücreti alınmaz.
- 5- Bakanlığa sunulacak tarifeler, "Not" kısmı konulmaksızın bu tabloya uygun şekilde hazırlanarak yetkililerce imzalanır.
- 6- Sadece yolcu indirmek için terminale giren taşıtlara ilişkin terminal giriş-çıkış ücreti alınmaz.

* Karayolu Yolcu Taşımacılığında Kullanılan Terminallere İlişkin Tavan Ücret Tarifeleri Hakkında Tebliğ 31.12.2021 tarih ve 31706 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

LİSANSLI YEDİEMİN DEPOLAR YÖNETMELİK ÜCRET TARİFESİ

Muhafaza Ücret Tablosu				
		Ücret		
		1. Bölge Yerler (İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Antalya, Kocaeli ve Gaziantep'in Merkez İlçeleri)	2. Bölge Yerler (1. Bölge dışında kalan diğer büyükşehirlerin merkez ilçeleri)	3. Bölge Yerler (1. ve 2. bölge dışında kalan iller ve ilçeler)
MOTORLU ARAÇLAR	Motorsiklet, Motorlu Bisiklet, (Mopet, Mobilet)	10,00 TL	8,00 TL	6,00 TL
	Otomobil ve Diğer Yük Vasıtaları	20,00 TL	18,00 TL	12,00 TL
	Kamyonet, Minibüs, Midibüs, Arazi Taşıtı	22,00 TL	20,00 TL	14,00 TL
	Kamyon, Otobüs, Çekici (Tır)	30,00 TL	24,00 TL	18,00 TL
	İş Makineleri, Römork, Çekici+Römork	36,00 TL	30, TL	26,00 TL
DİĞER MAHCUZ TAŞINIR MALLAR	Malın Hacmi 2m3 kadar ise;	Malın Muhammen Bedelinin % 1'i		
	Malın Hacmi 2m3 ve üstünde ise;	Malın Muhammen Bedelinin % 2'i		

Diğer Hizmetler İçin Alınacak Ücret Tablosu					
İŞİN ADI	Araç Tipi/İşin Niteliği	Km/Birim	Ücret		
			1. Bölge Yerler (İstanbul, Ankara, İzmir, Bursa, Adana, Antalya, Kocaeli ve Gaziantep'in Merkez İlçeleri)	2. Bölge Yerler (1. Bölge dışında kalan diğer büyükşehirlerin merkez ilçeleri)	3. Bölge Yerler (1. ve 2. bölge dışında kalan iller ve ilçeler)
ÇEKİCİ	Otomobil, Taksi, Motosiklet, Pikap, Kamyonet, Minibüs, Midibüs, Panelvan	Kalkış (0-1 km arası) + km başına	200,00 TL+ 12,00 TL	160,00 TL+ 10,00 TL	150,00 TL+ 8,00 TL
	Kamyon, Tır, İş Makinesi	Kalkış (0-1 km arası) + km başına	300,00 TL+ 20,00 TL	260,00 TL+ 16,00 TL	240,00 TL+ 12,00 TL
NAKLİYE	Pikap, Kamyonet, Panelvan	Kalkış (0-1 km arası) + km başına	300,00 TL+ 16,00 TL	260,00 TL+ 12,00 TL	240,00 TL+ 10,00 TL
	Kamyon, Tır	Kalkış (0-1 km arası) + km başına	400,00 TL+ 20,00 TL	360,00 TL+ 16,00 TL	300,00 TL+ 12,00 TL
HAMALİYE	Her bir hizmet karşılığı	Günlük	240,00 TL	200,00 TL	200,00 TL
ÇİLİNGİR	Her bir hizmet karşılığı	Ev ve iş yeri kapısı ile sair eşya kilidi açma	100,00 TL- 200,00 TL	100,00 TL- 200,00 TL	100,00 TL- 200,00 TL
		Otomobil kapısı açma	160,00 TL- 600,00 TL	160,00 TL- 600,00 TL	160,00 TL- 600,00 TL
		Çelik kasa açma	180,00 TL- 600,00 TL	180,00 TL- 600,00 TL	180,00 TL- 600,00 TL

28/12/2021 tarih ve 31703 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Lisanslı Yediemin Depoları Yönetmeliği Ücret Tarifesi ile İcra dairelerince hazırlanan ve lisanslı yediemin depoları ile özel depo ve garajlarda muhafaza edilen mahcuz mallar için alınacak ücretler belirlenmiştir.



GAYRİMENKUL SERMAYE İRATLARINDA UYGULANAN KİRA İSTİSNA TUTARI 2022 YILI

(21.12.2021 tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)

Gelir Vergisi Kanununun 21 inci maddesinin birinci fıkrasında yer alan mesken kira gelirleri için uygulanan istisna tutarı	9.500 TL
--	----------

HİZMET ERBABINA İŞYERİ VEYA İŞYERİNİN MÜŞTEMİLATI DIŞINDA KALAN YERLERDE YEMEK VERİLMEK SURETİYLE SAĞLANAN MENFAATLARA İLİŞKİN İSTİSNA TUTARI (2022 YILI)

(21.12.2021 tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)

Gelir Vergisi Kanununun 23 üncü maddesinin birinci fıkrasının (8) numaralı bendinde yer alan, işverenlerce işyeri veya işyerinin müştemilatı dışında kalan yerlerde hizmet erbabına yemek verilmek suretiyle sağlanan menfaatlara ilişkin istisna tutarı,	234.00 TL
---	-----------

BASİT USULE TABİ OLMANIN GENEL ŞARTLARINDAN OLAN İŞYERİ KİRA BEDELİNE İLİŞKİN TUTAR (2022 YILI)

(21.12.2021 tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)

Gelir Vergisi Kanununun 47 nci maddesinin birinci fıkrasının (2) numaralı bendinde yer alan yıllık kira bedeli toplamı, 2022 takvim yılında uygulanmak üzere	
-Büyükşehir belediye sınırları içinde	16.000 TL
-Diğer yerlerde	10.000 TL

ENGELLİLER İÇİN VERGİ İNDİRİMİ

(21.12.2021 tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)
193 Sayılı Kanun'un 31. Maddesinde yer alan Engellilik indirimi

DERECESİ	TUTARI (TL)
I. Derece Sakatlar (Çalışma Gücünün Asgari % 80'ini Kaybedenler)	2.000
II. Derece Sakatlar (Çalışma Gücünün Asgari % 60'ını Kaybedenler)	1.170
III. Derece Sakatlar (Çalışma Gücünün Asgari % 40'ını Kaybedenler)	500

YENİDEN DEĞERLEME ORANLARI

YILLAR		
2021	Yılı yeniden değerlendirme Oranı (VUK Genel Tebliği No:533) (27/11/2021 tarih ve 31672)	%36,20
2020	Yılı yeniden değerlendirme Oranı (VUK Genel Tebliği No:521) (28.11.2020 tarih ve 31318)	%9,11
2019	Yılı yeniden değerlendirme Oranı (VUK Genel Tebliği No:503) (23.12.2019 tarih ve 30987)	%22,58
2018	Yılı yeniden değerlendirme Oranı (VUK Genel Tebliği No:503) (31/12/2018 tarih ve 30642 (3. Mükerrer)	%23,73
2017	Yılı yeniden değerlendirme Oranı (VUK Genel Tebliği No:484)	%14,47
2016	Yılı yeniden değerlendirme oranı(VUK Genel Tebliği No:474)	%3,83

GÖREVDEN UZAKLAŞTIRMA HALİNDE ÖDENECEK ÜCRET

Görevden Uzaklaştırılan veya Tutuklanan Memurlar İçin

Aylık, taban aylığı ve kıdem aylığı	2/3 oranında verilir.
Aile Yardımı ve Çocuk Zammı	Tam Verilir.
Yan Ödeme	2/3 Oranında Verilir.
Özel Hizmet Tazminatı	2/3 Oranında verilir.
Tayin Bedeli	2/3 Oranında Verilir.
Eğitim ve Öğretim Tazminatı	2/3 Oranında Verilir.
Mülki İdare Tazminatı	2/3 Oranında Verilir.
Din Hizmetleri Tazminatı	2/3 Oranında Verilir.
Emniyet Tazminatı	2/3 Oranında Verilir.
Denetim Tazminatı	2/3 Oranında Verilir.
Lojman Tazminatı	2/3 Oranında Verilir.
Yabancı Dil Tazminatı	2/3 Oranında Verilir.
Ek Çalışma Ücreti	2/3 Oranında Verilir.
Yolluk Karşılığı Tazminatı	Hiç Verilmez.
Emekli Keseneği	Tam Aylığın Yarısı Üzerinden Kesilir.
Damga Vergisi	Tabiidir.

Not: Görevden uzaklaştırılan personele göreve iade edilerek açığı süresine ait tam aylığa hak kazanma halinde, emekli kesenekleri aylığın diğer yarısından da kesilerek tama çıkarılır.

ÜCRETLİ YILLIK İZİNLER (İşçiler İçin - 10.06.2003'den itibaren)

a)	1 Yıldan 5 Yıla Kadar Olanlar (5 yıl dahil)	14 İş Günü
b)	5 Yıldan Fazla 15 Yıldan Az Olanlar	20 İş Günü
	15 Yıl Dahil ve Daha Fazla Olanlar	26 İş Günü
c)	18 ve Daha Küçük Yaştaki İşçiler İle 50 ve Daha Yukarı Yaştakiler En Az	20 İş Günü

Not: İzin sürelerine rastlayan ulusal bayram, hafta tatili ve genel tatil günleri izin süresinden sayılmaz

İŞ AKDİNİN FESHİNDE İHBAR TAZMİNATI TUTARLARI

Hizmet Süresi	Bildirim Süresi	İhbar Tazminat Tutarı
a) İş 6 Aydan Az Sürmüş İşçi İçin	2 Hafta	2 Haftalık Ücret
b) İş 6 Aydan 1.5 Yıla Kadar Sürmüş İşçi İçin	4 Hafta	4 Haftalık Ücret
c) İş 1.5 Yıldan 3 Yıla Kadar Sürmüş İşçi İçin	6 Hafta	6 Haftalık Ücret
d) İş 3 Yıldan Fazla Sürmüş Olan İşçi İçin	8 Hafta	8 Haftalık Ücret

Not: 4857/17 maddesi gereği sözleşme ile süreler yükseltilebilir.

MEMUR ÖDEMELERİNDEN YAPILAN KESİNTİLER

MEMUR MAAŞ KALEMİ	KANUNİ DAYANAĞI	GELİR VERGİSİ	DAMGA VERGİSİ	EMEKLİ KESENEĞİ (KURUM/ŞAHİS)
Aylık (gösterge)	Gelir Vergisi Kanunu madde 61	+	+	+
Ek gösterge	Gelir Vergisi Kanunu madde 61	+	+	+
Taban aylığı	375 sayılı KHK'nın 1. maddesi	+	+	+
Kıdem Aylığı	375 sayılı KHK'nın 1. maddesi	+	+	+
Yan ödeme (Zamlar)	657 sayılı Kanununun 152. maddesinin son fıkrası	+	+	-
Özel hizmet tazminatı	657 sayılı Kanununun 152. maddesinin son fıkrası	-	+	Kısmen*
Ek tazminat	657 sayılı Kanununun 152. maddesinin son fıkrası	-	+	Kısmen*
Denetim tazminatı	657 sayılı Kanununun 152. maddesinin son fıkrası	-	+	Kısmen*
Makam tazminatı	657 sayılı Kanununun ek 26. maddesi	-	+	Kısmen*
Görev tazminatı	375 sayılı KHK'nın 1. maddesinin (C-4) bendi	-	+	Kısmen*
Temsil tazminatı	4505 sayılı Kanununun 5. maddesi	-	+	Kısmen*
Yabancı Dil Tazminatı	375 sayılı KHK'nın 2. maddesinin son fıkrası	-	+	-
Aile yardımı ödeneği	657 sayılı Kanununun 203. maddesi	-	-	-
Doğum yardımı ödeneği	657 sayılı Kanununun 207. maddesi	-	-	-
Ölüm yardımı ödeneği	657 sayılı Kanununun 208. maddesi	-	-	-
Öğretim yılına hazırlık ödeneği	657 sayılı Kanununun ek 32. maddesi	-	+	-
Nöbet üzeri (sağlık personeli için)	657 sayılı Kanununun ek 33. maddesi	-	+	-
Emekliliğini isteyen personele verilen ödeme	375 sayılı KHK'nın 1. maddesinin (D) bendi	-	+	-
Toplu sözleşme ikramiyesi	375 sayılı KHK'nın ek 4. maddesi	-	+	-
666'ya göre ek ödeme	375 sayılı KHK'nın ek 9. maddesi	-	+	-
Fazla çalışma ücreti	375 sayılı KHK'nın ek 13. maddesi	-	+	-
Cumhurbaşkanı, Başbakan ve TBMM başkanının yakın korumalarına yapılan ödeme	375 sayılı KHK'nın ek 14. maddesi	-	+	-
Harcırah ödemeleri	Gelir Vergisi Kanunu madde 24	-	+	-

Bu ödemeler 2008 yılı Ekim ayı başından önce memuriyete başlayanlar açısından emeklilik keseneği ve kurum karşılığına tabi olmamakla birlikte ilk defa 4/1-c sigortalısı olan memurlar açısından 5510 sayılı Kanunun 80 nci maddesi gereğince Makam, temsil ve görev tazminatları ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 152 nci maddesi uyarınca (bölge, kurum, birim, çalışma mahalli, görevin niteliği ve benzeri kriterlere dayalı olarak asıl tazminatlara ilave, ek veya ayrıca ödenen tazminatlar hariç) ödenen tazminatlar prime esas kazançta dahil edilmektedir.

DEVLET MEMURLARINA HASTALIK VE REFAKAT İZİNİ

		İzin Süresi
DMK 105. Md.	Hastalık İzni	-Uzun süreli hastalıklarda 18 ay -Diğer hastalıklarda 12 ay
	Refakat İzni	Sağlık Kurulu Raporu ile Ana, baba, eş, çocuk, kardeş için; 3 ay(gerektiğinde bu süre bir katına kadar uzatılabilir.

DEVLET MEMURLARINA AYLIKSIZ İZİN

Devlet Memurları Kununu 108. Madde	Askerlik	Muvazzaf askerliğe ayrılan memurlar askerlik süresince izinli sayılırlar
	Görev ve Öğrenim	Yetiştirilmek üzere yurtdışına gönderilen veya Sürekli görevle yurtiçine ya da yurtdışına atanan veya en az altı ay süreyle yurtdışına geçici olarak görevlendirilen memurlar yurtdışına kamu kurumlarınınca gönderilmiş olan öğrencilerin memur olan eşleri 77 inci maddeye göre izin verilenlerin memur olan eşlerine görev veya öğrenim süresi kadar aylıksız izin verilir.
	Doğum	Analık izinden sonra 24 ay Eşi doğum yapan memura 24 ay
	Aylıksız İzin	Beş hizmet yılını tamamlamış olanlara; bir yıla kadar (en fazla iki defada kullanılmak üzere)
	Evlat Edinme	24 Ay
	Hayati Tehlike	Refakat izninden sonra 18 Ay
	Göreve Dönme/ Görevden Çekilmiş Sayılma	Aylıksız izin süresinin bitiminden önce mazereti gerektiren sebebin ortadan kalkması halinde, on gün içinde göreve dönülmesi zorunludur. Aylıksız izin süresinin bitiminde veya mazeret sebebinin kalkmasını izleyen on gün içinde görevine dönmeyenler, memuriyetten çekilmiş sayılır.

MEMURLARDA AÇIKTAN VEKALETTE ÖDENECEK ÜCRET

1) Esas Aylık	Vekalet Ettiği Kadro Derecesinin İlk Kademe Aylığının Ek Göstergesi Dahil 2/3 Oranındadır.
2) Kıdem Aylığı	Hiç Verilmeyecek
3) Taban Aylığı	2/3 Oranında Verilecektir
4) Yan Ödeme	Tam Verilir
5) Özel Hizmet Tazminatı	Tam Verilir
6) Eğitim ve Öğretim Tazminatı	Tam Verilir
7) Din Eğitimi Hizmetleri Tazminatı	Tam Verilir
8) Ek Çalışma ve Ek Ders Ücreti	Tam Verilir
9) Aile Yardımı ve Çocuk Zammı	Tam Verilir
10) Tedavi Giderleri	Tam Verilir
11) Damga Vergisi	Vergiye Tabi Hakedişlerden Kesilir
12) Emekli Keseneği	Taban Aylığı Dahil Aldığı Aylık Üzerinden (2/3 Tutarından) Tam Kesilir a) İşe Başlamada Kısıtlı Aylıktan Kesilemez b) İlk Tam Maaşından Giriş Aidatı Kesilir c) İşten Ayrılmalarda Aylık Kısıtlı Hesaplanırsa bile emekli keseneği tam aylık üzerinden kesilir.
13) Lojman Tazminatı	Verilmeyecektir

DEVLET MEMURLARINDA KURUM DIŞINDAN VEKALETTE ÜCRET

Dolu Kadroya Vekalet	
Vekaletin sebebi, kanuni izin, geçici görev ve görevden uzaklaştırma hallerinde geçici boşalmaya dayanmaktadır.	
1- Esas Aylık	Aylıksız vekalet asıldır. Ancak, kurum dışında (Yani başka kurumlardan) atanan vekil memura işe başladığından bu yana vekalet aylığı, görevin kadro derecesinin ilk kademe aylığının (ek gösterge dahil) 1/3 oranında ödenir.
2- Kıdem ve Taban Aylığı	Verilmez
3- Yan Ödeme ve Ö.H.T.	Kanuni izin, geçici görev (hizmetçi eğitimine katılma dahil) görevden uzaklaştırma halleriyle geçici boşalan kadrolara vekalet ve kendi derecesinden daha aşağı dereceli bir göreve vekalet edilmesinde ödenmez.
4- Lojman Tazminatı	Verilmez
5- Yolluk	Memur bulunduğu yerden başka bir yerdeki kadroya vekalet ederse, kendi aylık derecesinin gerektirdiği geçici görev yolluğunu alır. Bu halde vekalet aylığı ödenmez.
6- Emekli Keseneği	Kesilmez
7- Gelir Vergisi	Tabidir
8- Damga Vergisi	Tabidir

KURUM İÇİNDEN VEKALETTE ÖDENECEK ÜCRET

Dolu Kadroya Vekalet	
Vekaletin Sebebi; kanuni izin, geçici görev ve görevden uzaklaştırma hallerindeki geçici boşalmaya dayanmaktadır.	
1- Esas Aylık	Aylıksız vekalet asıldır. Ancak 3 aydan fazla devam süresi için, görevin kadro derecesinin ilk kademe göstergesinin (ek gösterge dahil) aylığının 1/3 tutarı verilir. İlkokul öğretmenliği ve veznedarlık görevine bağlandığı tarihten itibaren verilir. Diğer taraftan tedviren görevlendirmelerde vekalet aylığı ödenmez.
2- Kıdem Aylığı	Verilmeyecektir
3- Yan Ödeme ve Ö.H.T.	Mehil müddedi, yıllık izin, mazeret ve hastalık izni, geçici görev, görevden uzaklaştırma, hizmetiçi eğitime katılma halleriyle geçi boşalan kadrolara vekalet ve kendi derecesinden aşağı dereceli kadroya vekalet edilmesinde ödenmez. Ayrıca vekil 99 Seri No'lu Devlet Memurları Kanunu Genel Tebliğinde belirtildiği gibi asilde aranan şartlara haiz olması gerekmektedir.
4- Lojman Tazminatı	Verilmeyecektir
5- Yolluk	Memur bulunduğu yerden başka bir yerdeki kadroya vekalet ederse, kendi aylık derecesinin gerektirdiği geçici görev yolluğunu alır. Bu halde vekalet aylığı ödenmez. Ancak, o kadroya aslen atanabilme şartlarına sahipse zam ve tazminatların farkı ödenir.
6- Emeklilik Keseneği	Kesilmez
7- Gelir Vergisi	Tabidir
8- Damga Vergisi	Tabidir
Boş Kadroya Vekalet	
Boş kadrolara ait görevler lüzum görüldüğü takdirde memurlara ücretsiz olarak vekaleten gördürülebilir. Ancak, saymanlık kadrolarının boşalması halinde işe başlama tarihten itibaren vekalet aylığı verilme suretiyle vekaleten atama yapılabilir.	
1- Esas Aylık	Vekalet edilen kadro derecesinin ilk kademe aylığının (ek gösterge dahil) 1/3 nispetinde verilir.
2- Kıdem Aylığı	Verilmez
3- Yan Ödeme ve Ö.H.T.	Yapılan her iki görevle ilgili aynı cins zam ve tazminatlardan fazla olarak farklı cinsteki zam ve tazminatlar 657 s. K. 175. maddesindeki oranlara bakılmaksızın vekalet görevine bağlandığı tarihten itibaren ödenir. Ancak kendi derecesinden daha aşağı derecelerdeki kadrolara vekalet ve tedviren görevlendirme halinde hiçbir ödeme yapılmaz.
4- Lojman Tazminatı	Verilmeyecek
5- Yolluk	Memur bulunduğu yerden başka yerlerdeki bir kadroya vekalet ederse, kendi aylık derecesinin gerektirdiği geçici görev yolluğunu alır. Bu halde vekalet aylığı ödenmez.
6- Emeklilik Keseneği	Kesilmez
7- Gelir Vergisi	Tabidir
8- Damga Vergisi	Tabidir

EMEKLİLİK ŞARTLARI**Mülga 506 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık Aylığından Yararlanma Şartları (SSK)****Erkek Sigortalılar İçin (Normal Emeklilik Şartları)**

İlk Defa Sigortalılık Başlangıç Tarihi	23.05.2002 Tarihindeki Sigortalılık Süresi	Tahsis Talep Tarihindeki Gerekli Olan		
		Sigortalılık Süresi (Yıl)	Gün Sayısı	Yaş Şartı
08.09.1976 tarihinden önce ise	25 yıl 8 ay 15 gün	25	5000	--
09.09.1976 – 23.05.1979 arası	23 -25 yıl 8 ay 15 gün	25	5000	44
24.05.1979 – 23.11.1980 arası	21 yıl 6 ay – 23 yıl	25	5000	45
24.11.1980 – 23.05.1982 arası	20 – 21 yıl 6 ay	25	5075	46
24.05.1982 – 23.11.1983 arası	18 yıl 6 ay – 20 yıl	25	5150	47
24.11.1983 – 23.05.1985 arası	17 yıl – 18 yıl 6 ay	25	5225	48
24.05.1985 – 23.11.1986 arası	15 yıl 6 ay – 17 yıl	25	5300	49
24.11.1986 – 23.05.1988 arası	14 yıl – 15 yıl 6 ay	25	5375	50
24.05.1988 - 23.11.1989 arası	12 yıl 6 ay – 14 yıl	25	5450	51
24.11.1989 - 23.05.1991 arası	11 yıl – 12 yıl 6 ay	25	5525	52
24.05.1991 - 23.11.1992 arası	9 yıl 6 ay – 11 yıl	25	5600	53
24.11.1992 - 23.05.1994 arası	8 yıl – 9 yıl 6 ay	25	5675	54
24.05.1994 - 23.11.1995 arası	6 yıl 6 ay – 8 yıl	25	5750	55
24.11.1995 - 23.05.1997 arası	5 yıl - 6 yıl 6 ay	25	5825	56
24.05.1997 - 23.11.1998 arası	3 yıl 6 ay – 5 yıl	25	5900	57
24.11.1998 - 08.09.1999 arası	2 yıl 8 ay 15 günden fazla 3 yıl 6 aydan az	25	5975	58
08.09.1999 – 30.04.2008	2 yıl 8 ay 15 günden az olanlar ve sonrası için	--	7000	60
		25	4500	60

Kadın Sigortalılar İçin (Normal Emeklilik Şartları)

İlk Defa Sigortalılık Başlangıç Tarihi	23.05.2002 Tarihindeki Sigortalılık Süresi	Tahsis Talep Tarihindeki Gerekli Olan		
		Sigortalılık Süresi (Yıl)	Gün Sayısı	Yaş Şartı
08.09.1981 tarihinden önce ise	20 yıl 8 ay 15 gün	20	5000	--
09.09.1981 – 23.05.1984 arası	18-20 yıl 8 ay 15 gün	20	5000	40
24.05.1984 – 23.05.1985 arası	17 - 18 yıl	20	5000	41

EMEKLİLİK ŞARTLARI KADIN SİGORTALILAR İÇİN

24.05.1985 – 23.05.1986 arası	16 - 17 yıl	20	5075	42
24.05.1986 – 23.05.1987 arası	15 - 16 yıl	20	5150	43
24.05.1987 – 23.05.1988 arası	14 - 15 yıl	20	5225	44
24.05.1988 – 23.05.1989 arası	13 - 14 yıl	20	5300	45
24.05.1989 – 23.05.1990 arası	12 - 13 yıl	20	5375	46
24.05.1990 – 23.05.1991 arası	11 - 12 yıl	20	5450	47
24.05.1991 – 23.05.1992 arası	10 - 11 yıl	20	5525	48
24.05.1992 – 23.05.1993 arası	09 - 10 yıl	20	5600	49
24.05.1993 – 23.05.1994 arası	08 - 09 yıl	20	5675	50
24.05.1994 – 23.05.1995 arası	07 - 08 yıl	20	5750	51
24.05.1995 – 23.05.1996 arası	06 - 07 yıl	20	5825	52
24.05.1996 – 23.05.1997 arası	05 - 06 yıl	20	5900	53
24.05.1997 – 23.05.1998 arası	04 - 05 yıl	20	5975	54
24.05.1998 – 23.05.1999 arası	03 - 04 yıl	20	5975	55
24.05.1999 – 08.09.1999 arası	2 yıl 8 ay 15 gün-3 yıl	20	5975	56
08.09.1999 – 30.04.2008	2 yıl 8 ay 15 günden az olanlar ve sonrası için	--	7000	58
		25	4500	58

Sakatlığı Nedeniyle Vergi İndiriminden Yararlanan Sigortalılar İçin

06.08.2003 Tarihindeki Sigortalılık Süresi ve İlk Defa Sigorta Başlangıç Tarihi	Sakatlık Dereceleri					
	I. Derece (%80'den Fazla)		II. Derece (%60 İla %80)		III. Derece (En Az %40-%60)	
	Sigortalılık Süresi (Yıl)	Prim Gün Sayısı	Sigortalılık Süresi (Yıl)	Prim Gün Sayısı	Sigortalılık Süresi (Yıl)	Prim Gün Sayısı
12 yıldan fazla ise	15	3600	15	3600	15	3600
06.08.1991 öncesi ise						
9 yıldan fazla 12 yıldan az	15	3600	15 yıl 8 ay	3680	16	3760
07.08.1991- 06.08.1994						
6 yıldan fazla 9 yıldan az	15	3600	16 yıl 4 ay	3760	17	3920
07.08.1994-06.08.1997						
3 yıldan fazla 6 yıldan az	15	3600	17	3840	18	4080
07.08.1997-06.08.2000						
3 yıldan az olanlar için	15	3600	17 yıl 8 ay	3920	19	4240
07.08.2000-06.08.2003						
06.08.2003-30.04.2008	15	3600	18	4000	20	4400



EMEKLİLİK ŞARTLARI

Mülga 1479 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık Aylığından Yararlanma Şartları (BAĞ-KUR)

BAĞ – KURLU KADIN SİGORTALILARIN TAM EMEKLİLİK ŞARTLARI

01 Haziran 2002 Tarihi İtibariyle 20 Tam Yıl Prim Ödeme Süresinin Dolmasına	Tahsis Talep Tarihinde Gerekli Olan	
	Fiili Hizmet Süresi (Yıl)	Yaş Şartı
2 tam yıl ve daha az kalanlar	20	40
2 tam yıldan fazla, 3 tam yıl veya daha az kalanlar	20	41
3 tam yıldan fazla, 4 tam yıl veya daha az kalanlar	20	42
4 tam yıldan fazla, 5 tam yıl veya daha az kalanlar	20	43
5 tam yıldan fazla, 6 tam yıl veya daha az kalanlar	20	44
6 tam yıldan fazla, 7 tam yıl veya daha az kalanlar	20	45
7 tam yıldan fazla, 8 tam yıl veya daha az kalanlar	20	46
8 tam yıldan fazla, 9 tam yıl veya daha az kalanlar	20	47
9 tam yıldan fazla, 10 tam yıl veya daha az kalanlar	20	48
10 tam yıldan fazla, 11 tam yıl veya daha az kalanlar	20	49
11 tam yıldan fazla, 12 tam yıl veya daha az kalanlar	20	50
12 tam yıldan fazla, 13 tam yıl veya daha az kalanlar	20	51
13 tam yıldan fazla, 14 tam yıl veya daha az kalanlar	20	52
14 tam yıldan fazla, 15 tam yıl veya daha az kalanlar	20	53
15 tam yıldan fazla, 16 tam yıl veya daha az kalanlar	20	54
16 tam yıldan fazla, 17 tam yıl kalanlar	20	55
17 tam yıldan fazla kalanlar	20	58
08.09.1999 – 30.04.2008 arası ilk defa BAĞ-KUR kaydı olanlar için ise	25	58

BAĞ – KURLU ERKEK SİGORTALILARIN TAM EMEKLİLİK ŞARTLARI

01 Haziran 2002 Tarihi İtibariyle 25 Tam Yıl Prim Ödeme Süresinin Dolmasına	Tahsis Talep Tarihinde Gerekli Olan	
	Fiili Hizmet Süresi (Yıl)	Yaş Şartı
2 tam yıl ve daha az kalanlar	25	44
2 tam yıldan fazla, 3,5 tam yıldan az kalanlar	25	45
3,5 tam yıldan fazla, 5 tam yıl daha az kalanlar	25	46
5 tam yıldan fazla, 6,5 tam yıldan daha az kalanlar	25	47
6,5 tam yıldan fazla, 8 tam yıldan daha az kalanlar	25	48
8 tam yıldan fazla, 9,5 tam yıldan daha az kalanlar	25	49
9,5 tam yıldan fazla, 11 tam yıldan daha az kalanlar	25	50
11 tam yıldan fazla, 12,5 tam yıldan daha az kalanlar	25	51

EMEKLİLİK ŞARTLARI

1479 Sayılı Kanuna Tabi (BAĞ-KUR) Erkekler

12,5 tam yıldan fazla, 14 tam yıldan daha az kalanlar	25	52
14 tam yıldan fazla, 15,5 tam yıldan daha az kalanlar	25	53
15,5 tam yıldan fazla, 17 tam yıldan daha az kalanlar	25	54
17 tam yıldan fazla, 18,5 tam yıldan daha az kalanlar	25	55
18,5 tam yıldan fazla, 20 tam yıldan daha az kalanlar	25	56
20 tam yıldan fazla, 21,5 tam yıldan daha az kalanlar	25	57
21,5 tam yıldan fazla, 22 tam yıldan daha az kalanlar	25	58
08.09.1999 – 30.04.2008 arası ilk defa BAĞ-KUR kaydı olanlar için ise	25	60

Mülga 5434 Sayılı Kanuna Göre Yaşlılık Aylığından Yararlanma Şartları (Emekli Sandığı)

Emekli Sandığı Kadın İştirakçilerinin Emeklilik Şartları

Memurluğa Giriş Tarihi	23.05.2002 Tarihinde 20 Tam Yılı Doldurmak İçin Kalan Süre	Tahsis Talep Tarihinde Gerekli Olan	
		Fiili Hizmet Süresi (Yıl)	Yaş Şartı
08.09.1979' dan önce ise	----	20	--
08.09.1979 -08.09.1981 arası	----	20	38
09.09.1981 -23.05.1984 arası	2 tam yıl veya daha az	20	40
24.05.1984 -23.05.1985 arası	2 yıldan fazla, 3 yıldan az	20	41
24.05.1985 -23.05.1986 arası	3 yıldan fazla, 4 yıldan az	20	42
24.05.1986 -23.05.1987 arası	4 yıldan fazla, 5 yıldan az	20	43
24.05.1987 -23.05.1988 arası	5 yıldan fazla, 6 yıldan az	20	44
24.05.1988 -23.05.1989 arası	6 yıldan fazla, 7 yıldan az	20	45
24.05.1989 -23.05.1990 arası	7 yıldan fazla, 8 yıldan az	20	46
24.05.1990 -23.05.1991 arası	8 yıldan fazla, 9 yıldan az	20	47
24.05.1991 -23.05.1992 arası	9 yıldan fazla, 10 yıldan az	20	48
24.05.1992 -23.05.1993 arası	10 yıldan fazla, 11 yıldan az	20	49
24.05.1993 -23.05.1994 arası	11 yıldan fazla, 12 yıldan az	20	50
24.05.1994 -23.05.1995 arası	12 yıldan fazla, 13 yıldan az	20	51
24.05.1995 -23.05.1996 arası	13 yıldan fazla, 14 yıldan az	20	52
24.05.1996 -23.05.1997 arası	14 yıldan fazla, 15 yıldan az	20	53
24.05.1997 -23.05.1998 arası	15 yıldan fazla, 16 yıldan az	20	54
24.05.1998 -23.05.1999 arası	16 yıldan fazla, 17 yıl kalan	20	55
24.05.1999 -08.09.1999 arası	---	20	55
08.09.1999–30.04.2008 arası		20	58

EMEKLİLİK ŞARTLARI

Emekli Sandığı Erkek İştirakçilerinin Emeklilik Şartları

Memurluğa Giriş Tarihi	23/05/2002 Tarihinde 25 Tam Yılı Doldurmak İçin Kalan Süre	Tahsis Talep Tarihinde Gerekli Olan	
		Fiili Hizmet Süresi (Yıl)	Yaş Şartı
08/09/1974' dan önce ise	---	25	--
09.09.1974 -08.09.1976 arası	---	25	43
09.09.1976 -23.05.1979 arası	2 yıldan az kalanlar	25	44
24.05.1979 -23.11.1980 arası	2 yıldan fazla, 3,5 yıldan az	25	45
24.11.1980 -23.05.1982 arası	3,5 yıldan fazla, 5 yıldan az	25	46
24.05.1982 -23.11.1983 arası	5 yıldan fazla, 6,5 yıldan az	25	47
24.11.1983 -23.05.1985 arası	6,5 yıldan fazla, 8 yıldan az	25	48
24.05.1985 -23.11.1986 arası	8 yıldan fazla, 9,5 yıldan az	25	49
24.11.1986 -23.05.1988 arası	9,5 yıldan fazla, 11 yıldan az	25	50
24.05.1988 -23.11.1989 arası	11 yıldan fazla,12,5 yıldan az	25	51
24.11.1989 -23.05.1991 arası	12,5 yıldan fazla,14 yıldan az	25	52
24.05.1991 -23.11.1992 arası	14 yıldan fazla,15,5 yıldan az	25	53
24.11.1992 -23.05.1994 arası	15,5 yıldan fazla,17 yıldan az	25	54
24.05.1994 -23.11.1995 arası	17 yıldan fazla,18,5 yıldan az	25	55
24.11.1995 -23.05.1997 arası	18,5 yıldan fazla,20 yıldan az	25	56
24.05.1997 -23.11.1998 arası	20 yıldan fazla, 21,5yıldan az	25	57
24.11.1998 -08.09.1999 arası	21,5 yıldan fazla,22 yıldan az	25	58
08.09.1999–30.04.2008 arası	---	25	60

➤ 5510 Sayılı Kanunda Kademeli Emeklilik Geçişi

(01.05.2008 tarihinden sonra ilk defa işe girenlerin normal emeklilik şartları)

- ✓ 4/1-a kapsamındaki sigortalılar için Kadın 58, Erkek 60 yaşını doldurmuş olmaları ve En az 7200 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları priminin bildirilmiş olması
- ✓ 4/1-b kapsamındaki sigortalılar için Kadın 58, Erkek 60 yaşını doldurmuş olmaları ve En az 9000 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları priminin bildirilmiş olması
- ✓ 4/1-c kapsamındaki sigortalılar için Kadın 58, Erkek 60 yaşını doldurmuş olmaları ve En az 9000 gün malullük, yaşlılık ve ölüm sigortaları priminin bildirilmiş olması

Yukarıda belirtilen yaş ile prim gün sayısı şartlarının doldurulduğu tarihte aşağıdaki geçerli olan yaş hadleri esas alınarak emekliliğe hak kazanılır:

Dönem Aralığı	Kadın	Erkek
01.01.2036–31.12.2037	59	61
01.01.2038–31.12.2039	60	62
01.01.2040–31.12.2041	61	63
01.01.2042–31.12.2043	62	64
01.01.2044–31.12.2045	63	65
01.01.2046–31.12.2047	64	65
01.01.2048'den itibaren	65	65

KAMU KONUTLARININ 2022 YILI AYLIK KİRA BEDELLERİ

9/11/1983 tarihli ve 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu kapsamındaki kamu konutları için aylık kira bedellerinin belirlendiği Millî Emlak Genel Tebliği (Sıra No:407) 31.12.2021 tarih ve 31706 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

1) Kira bedelleri	Yurt içinde bulunan konutlardan aylık her bir metrekare için;
a) Kerpiç, ahşap, bağdadi ve benzeri konutlarda	3,62 TL/m ² ,
b) Kalorifersiz konutlarda	5,66 TL/m ² ,
c) Kaloriferli konutlarda	7,43 TL/m ² ,
Kira bedeline yapılacak ilaveler	
3 üncü maddede belirlenen kira bedellerine ek olarak, aylık her bir metrekare için kaloriferli, kapıcı ya da her ikisinin de kurum ve kuruluşlarca karşılandığı konutlardan ilave kira bedeli	0,87 TL/m ²
(2) Elektrik ve su bedellerinin kurum ve kuruluşlarca yapılan gerçek giderler dikkate alınarak kullanıcılarından tahsil edilmesi esastır. Bununla birlikte, sayaçların ayrılmasının mümkün olmaması nedeniyle elektrik, su ya da her ikisinin hizmet binası veya fabrika tesislerinden karşılandığı konutlardan 3 üncü maddede belirlenen kira bedellerine ek olarak, aylık her bir metrekare için;	
a) Elektrik sayacının ayrılmasının mümkün olmaması halinde	1,65 TL/m ² ,
b) Su sayacının ayrılmasının mümkün olmaması halinde	1,43 TL/m ² ,
c) Elektrik ve su sayacının her ikisinin de ayrılmasının mümkün olmaması halinde	3,08 TL/m ² ,
ç) Konutlarda kullanılan su, şehir şebekesi dışında kuyu, artezyen, kaynak suyu ve benzeri su kaynaklarından karşılanıyor olması halinde ilave kira bedeli alınır.	0,77 TL/m ² ,
Yakıtı kurum ve kuruluşlar tarafından tedarik edilen konutlar	
2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği kapsamındaki kurum ve kuruluşların yurt içindeki kaloriferli konutlarından yakıtı kurum ve kuruluş tarafından tedarik edilende oturanlardan ısı pay ölçer veya kalorimetre cihazı montajı yapılmamış konutlarda, her bir metrekare için yakıt bedeli	2,97 TL/m ²
(2) Isı pay ölçer veya kalorimetre cihazı montajı yapılmış konutlarda; birinci fıkradaki yakıt bedelinin üç katını geçmemek kaydıyla, bağımsız bölümün tüketimi oranında hesaplanan yakıt bedeli konutta oturanlardan tahsil edilir. Ancak kurum ve kuruluşlar, yakıt maliyetlerini dikkate alarak gerekli gördükleri takdirde bu bedelin üzerinde yakıt bedeli tahsil edebilir.	
(3) Yakıtı kurum ve kuruluşlarca tedarik edilen konutlarda, ortak kullanım alanlarındaki aydınlatma, elektrik, su, gaz, otomat ve benzeri giderlerin zorunlu nedenlerle kurum ve kuruluşlarca karşılanıyor olması halinde, bu giderler karşılığında kira ve yakıt bedellerine ek olarak her bir metrekare başına	0,34 TL/m ²
Kira bedellerinin hesaplanması 3 üncü maddede belirtilen kira birim bedellerine, 26.05.2005 tarihli ve 25826 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Millî Emlak Genel Tebliği (Sıra No: 294)'nde belirtilen esaslar uygulanmak suretiyle aylık kira bedelleri hesaplanır.	

1593 SAYILI UMUMİ HIFZISSİHHA KANUNU

AÇIKLAMA	CEZAYI VERECEK MAKAM	2022
a) 24.4.1930 tarih ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun 23.1.2008 tarih ve 5728 sayılı Temel Ceza Kanunlarına Uyum Amacıyla Çeşitli Kanunlarda ve Diğer Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'la değişik 283 üncü maddesine göre; bu Kanunda yazılı belediye vazifelerine ilişkin olup, 266 ncı maddede gösterilen sıhhi zabıta nizamnamesinde belirtilen yasaklara (Her şehir ve kasaba belediyesi bu kanunun mer'iyeti tarihinden itibaren bir sene zarfında o şehir veya kasabanın ihtiyaçlarına göre bu kanunun gösterdiği sıhhi hususlara ait bu zabıta talimatnamesi tertip eder. Bu nizamname, meskenlerin ihtiva etmeleri lazım gelen asgari müştemilatı, umumi ve müşterek ikametgahlardaki ikamet şartını, gıda maddeleri satılan veya sair temizliğe mütaallik işlerle iştilgal edilen mahallerin, han, otel, misafirhane, eğlence mahalleriyle bütün umumi yerlerin sıhhi şartlarını ve umumiyetle şehrin sıhhat ve temizliğine taallük eden hususlara ait riayetleri lazım gelen kaideleri ihtiva eder.) aykırı hareket edenlerle mecburiyetlere riayet etmeyenler, 1608 sayılı Yasa gereğince cezalandırılır. Sağlık zabıta yönetmeliğinde yazılı yasaklara aykırı hareket edenlerle yapılması gerekenlere uymayanlar hakkında 1608 sayılı Yasa'ya istinaden belediye encümenince verilir.	Belediye Encümeni	581 TL
b) 1593 sayılı Kanun'un 23.1.2008 tarih ve 5728 sayılı Kanun'la değişik 299 uncu maddesi uyarınca; defin ruhsatiyesi olmadan cenaze defnedilen mezar bekçileri veya ölü sahipleri Kabahatler Kanunu'nun 32 nci maddesine göre cezalandırılır. Sağlık zabıta yönetmeliğinde yazılı yasalara aykırı hareket edenlere	Belediye Encümeni	581 TL
c) 1593 sayılı Kanun'un 23.1.2008 tarih ve 5728 sayılı Kanun'la değişik 301 inci maddesi uyarınca; müsaadesiz olarak bir şehir ve kasabadan diğerine ölü nakledenler, Kabahatler Kanunu'nun 32 nci maddesine göre cezalandırılır.	Belediye Encümeni	581 TL
İdarî para cezasına itiraz : 1593 sayılı Yasa'da itiraz mercii belirtilmediğinden, 5326 sayılı Yasa hükümlerine göre idarî para cezasına ilişkin idarî yaptırım kararlarına karşı, kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç 15 gün içinde, sulh ceza mahkemesine başvurulabilir. Bu süre içinde başvurunun yapılmamış olması halinde idarî yaptırım kararı kesinleşir.		

DAMGA VERGİSİNE TABİ KAĞITLAR

(Damga Vergisi Genel Tebliği Seri No:66)

2022 Yılı içerisinde uygulanacak Damga Vergisine Tabi Kağıtların tutarları 21.12.2021 Tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

I. Akitlerle ilgili kağıtlar	
A. Belli parayı ihtiva eden kağıtlar:	
1. Mukavelenameler, taahhütnameler ve temliknameler	(Binde 9,48)
2. Kira mukavelenameleri (Mukavele süresine göre kira bedeli üzerinden)	(Binde 1,89)
3. Kefalet, teminat ve rehin senetleri	(Binde 9,48)
4. Tahkimnameler ve sulhnameler	(Binde 9,48)
5. Fesihnameler (Belli parayı ihtiva eden bir kağıda taalluk edenler dahil)	(Binde 1,89)
6. Karayolları Trafik Kanunu uyarınca kayıt ve tescil edilmiş ikinci el araçların satış ve devrine ilişkin sözleşmeler	(Binde 1,89)
7. (Ek:6728/28. md.-Yürürlük: 09/08/2016) Hazinesinin özel mülkiyetinde veya Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlara ilişkin ön izin, irtifak hakkı veya kullanma izni sözleşmeleri (yatırım taahhüdü bulunanlar dâhil ön izin, irtifak hakkı veya kullanma izni süresine göre bulunacak bedel üzerinden)	(Binde 9,48)
8. (Ek: 15/7/2016-6728/28 md.) (Yürürlük: 9/8/2016) Resmî şekilde düzenlenen gayrimenkul satış vaadi sözleşmeleri (3/2/2017 tarih ve 29968 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 31/1/2017 tarih ve 2017/9759 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı eki Kararının 1 inci maddesiyle, bu bentlerde yer olan kağıtlar için uygulanan "binde 9,48" oranı "0" (sıfır) olarak uygulanacağı kararlaştırılmıştır.)	(Binde 0)
9. (Ek:6728/28. md.-Yürürlük: 09/08/2016) Resmî dairelerin mal ve hizmet alımlarına ilişkin yaptıkları ihalelerde, ihaleyi yapan idare ile düzenlenen sözleşmeler	(Binde 9,48)
10. (Ek:6728/28. md.-Yürürlük: 9/8/2016) 1/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında kanun kapsamında düzenlenen:	
a) Taksitle satış sözleşmeleri	(Binde 9,48)
b) Ön ödemeli konut satış sözleşmeleri	(Binde 0)
c) Devre tatil ve uzun süreli tatil hizmeti sözleşmeleri	(Binde 9,48)
ç) Paket tur sözleşmeleri	(Binde 9,48)
d) Abonelik sözleşmeleri	(Binde 9,48)
e) Mesafeli satış sözleşmeleri	(Binde 9,48)
11. (Ek:6728/28. md.-Yürürlük: 9/8/2016) 7/6/2012 tarihli ve 6326 sayılı Turist Rehberliği Meslek Kanunu kapsamında düzenlenen turist rehberliğine ilişkin sözleşmeler	(Binde 9,48)
12. (ek:6728/28. md.- Yürürlük:9/8/2016) 14/3/2013 tarihli ve 6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu kapsamında düzenlenen:	
a) Toptan elektrik satış sözleşmeleri	(Binde 9,48)
b) Perakende elektrik satış sözleşmeleri	(Binde 9,48)
13. (Ek:6728/28. md.-Yürürlük: 9/8/2016) 18/4/2001 tarihli ve 4646 sayılı Doğal Gaz Piyasası Kanunu kapsamında düzenlenen:	
a) Toptan doğal gaz satışına ilişkin sözleşmeler	(Binde 9,48)
b) Tüketicilere doğal gaz satışına ilişkin sözleşmeler	(Binde 9,48)
14. (Ek:6824/5. md.-Yürürlük: 8/3/2017) Resmî şekilde düzenlenen kat karşılığı veya hasılat paylaşımı inşaat sözleşmeleri	(Binde 0)

488 sayılı Kanunun mğkerrer 30 uncu maddesinin birinci fıkrası hükmü gereğince, Kanuna ekli (1) sayılı tabloda yer alan ve 65 Seri No'lu Damga Vergisi Kanunu Genel Tebliği ile tespit edilen maktu vergiler, (maktu ve nispi vergilerin asgari ve azami miktarlarını belirleyen hadler dahil), yeniden değerlendirilerek artırılmış ve 1/1/2022 tarihinden itibaren uygulanacak miktarları Tebliğ ekindeki (1) sayılı tabloda gösterilmiştir.

DAMGA VERGİSİNE TABİ KAĞITLAR

(Damga Vergisi Genel Tebliği Seri No:66)

2022 Yılı içerisinde uygulanacak Damga Vergisine Tabi Kağıtların tutarları 21.12.2021 Tarih ve 31696 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanmıştır.

15. (Ek: 6824/5. md.-Yürürlük: 8/3/2017) Resmi şekilde düzenlenen kat karşılığı veya hasılat paylaşımı inşaat sözleşmeleri kapsamında yapı müteahhitleri ile alt yükliciler arasında düzenlenen inşaat taahhüt sözleşmeleri	(Binde 0)
16. (Ek:6824/5. md.Yürürlük: 8/3/2017) Kat karşılığı veya hasılat paylaşımı inşaat işlerine ilişkin danışmanlık hizmet sözleşmeleri	(Binde 0)
17. (Ek:6824/5. md.-Yürürlük: 8/3/2017) Yapı denetimi hizmet sözleşmeleri	(Binde 0)
B. Belli parayı ihtiva etmeyen kağıtlar:	
1.Tahkimnameler	(132,30 TL)
2.Sulhnameler	(132,30 TL)
3.Turizm işletmeleri ile seyahat acentelerinin aralarında düzenledikleri kontenjan sözleşmeleri (Belli parayı ihtiva edenler dahil)	(744,10 TL)
II. Kararlar ve mazbatalar	
1. Meclislerden, resmi heyetlerden ve idari davalarla ilgili olmayarak Danıştaydan verilen mazbata, ilam ve kararlarla hakem kararları:	
a) Belli parayı ihtiva edenler	(Binde 9,48)
b) Belli parayı ihtiva etmeyenler	(132,30 TL)
2. İhale Kanunlarına tabi olan veya olmayan resmi daire ve kamu tüzel kişiliğini haiz kurumların her türlü ihale kararları (Ek.6728/28. md.-Yürürlük: (9/8/2016), (4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamındaki kurum ve kuruluşlara şikâyet veya Kamu İhale Kurumuna itirazın şikâyet ya da yargı kararı üzerine ihalenin iptal edilmesi hâlinde, bu ihale kararının hükmünden yararlanılmayan kısmına isabet eden damga vergisi ret ve iade olunur. Sözleşmenin düzenlenmiş olması durumunda sözleşmeye ilişkin damga vergisi ret ve iade edilmez.)	(Binde 5,69)
III. Ticari işlemlerde kullanılan kağıtlar	
1. Ticari ve mütedavil senetler:	
a) Emtia senetleri:	
aa) Makbuz senedi (Resepise)	(45,40 TL)
ab) Rehin senedi (Varant)	(26,80 TL)
ac) İyda senedi	(4,20 TL)
ad) Taşıma senedi	(1,00 TL)
b) Konşimentolar	(26,80 TL)
c)Deniz ödücü senedi	(Binde 9,48)
d) İpotekli borç senedi, irat senedi	(Binde 9,48)
2. Ticari belgeler:	
a) Menşe ve Mahreç şahadetnameleri	(45,40 TL)
b) Resmi dairelere ve bankalara ibraz edilen bilançolar ve işletme hesabı özetleri:	
ba) Bilançolar	(102,00 TL)
bb) Gelir tabloları	(48,70 TL)
bc) İşletme hesabı özetleri	(48,70 TL)
c) Barnameler	(4,20 TL)
d) Tasdikli manifesto nüshaları	(19,80 TL)
e) Ordinolar	(1,00 TL)
f) Gümrük idarelerine verilen özet beyan formları	(19,80 TL)

DAMGA VERGİSİNE TABİ KAĞITLAR

(Damga Vergisi Genel Tebliği Seri No:66)

2022 Yılı içerisinde uygulanacak Damga Vergisine Tabi Kağıtların tutarları 21.12.2021 Tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

IV. Makbuzlar ve diğer kağıtlar	
1. Makbuzlar:	
a) Resmi daireler tarafından yapılan mal ve hizmet alımlarına ilişkin ödemeler (avans olarak yapılanlar dahil) nedeniyle, kişiler tarafından resmi dairelere verilen ve belli parayı ihtiva eden makbuz ve ibra senetleri ile bu ödemelerin resmi daireler nam ve hesabına, kişiler adına açılmış veya açılacak hesaplara nakledilmesini veya emir ve havalelerine tediyesini temin eden kağıtlar	(Binde 9,48)
b) Maaş, ücret, gündelik, huzur hakkı, aidat, ihtisas zammı, ikramiye, yemek ve mesken bedeli, harcırah, tazminat ve benzeri her ne adla olursa olsun hizmet karşılığı alınan paralar (avans olarak ödenenler dahil) için verilen makbuzlar ile bu paraların nakden ödenmeyerek kişiler adına açılmış veya açılacak cari hesaplara nakledildiği veya emir ve havalelerine tediyeye olunduğu takdirde nakli veya tediyeyi temin eden kağıtlar	(Binde 7,59)
c) Ödünç alınan paralar için verilen makbuzlar veya bu mahiyetteki senetler	(Binde 7,59)
d) İcra dairelerince resmi daireler namına şahıslara ödenen paralar için düzenlenen makbuzlar	(Binde 7,59)
2. Beyannameler (Bu beyannamelerin sadece bir nüshası vergiye tabidir):	
a) Yabancı memleketlerden gelen posta gönderilerinin gümrüklenmesi için postanelerce gümrüklere verilen liste beyannamelerde yazılı her gönderi maddesi için	(1,00 TL)
b) Vergi beyannameleri:	
ba) Yıllık gelir vergisi beyannameleri	(132,90 TL)
bb) Kurumlar vergisi beyannameleri	(176,70 TL)
bc) Katma değer vergisi beyannameleri	(87,30 TL)
bd) Muhtasar beyannameler	(87,30 TL)
be) Diğer vergi beyannameleri (damga vergisi beyannameleri hariç)	(87,30 TL)
c) Gümrük idarelerine verilen beyannameler	(176,70 TL)
d) Belediye ve il özel idarelerine verilen beyannameler	(64,80 TL)
e) Sosyal güvenlik kurumlarına verilen sigorta prim bildirgeleri	(64,80 TL)
f) (Değişik:6728/28. Md. Yürürlük: 9/8/2016) 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu uyarınca verilmesi gereken aylık prim ve hizmet belgesi ile muhtasar beyannamenin birleştirilerek verilmesiyle oluşturulan beyannameler	(103,50 TL)
3. Tabloda yazılı kağıtlardan aslı 1,00 Yeni Türk Lirasından fazla maktu ve nispi vergiye tabi olanların resmi dairelere ibraz edilecek özet, suret ve tercümelere.	(1,00 TL)

VERGİ USUL KANUNUNDA YER ALAN VE 01.01.2022 TARİHİNDEN GEÇERLİ OLMAK ÜZERE UYGULANACAK OLAN HAD VE TUTARLAR

(Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği Seri No: 534, 21.12.2021 tarih ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.)

Madde Konusu	İlanın şekli	Gösterge
MADDE 104-	1- İlanın vergi dairesinde yapılması	4.900
	3- İlanın; - Vergi dairesinin bulunduğu yerde yayımlanan bir veya daha fazla gazetede yapılması	4.900-490.000
	- Türkiye genelinde yayımlanan gazetelerden birinde ayrıca yapılması	490.000 ve üzeri
MADDE 115-	Tahakkuktan vazgeçme	53
MADDE 153/A-	Teminat tutarı	200.000
MADDE 177-	Bilanço hesabı esasına göre defter tutma hadleri	
	1- Yıllık;	
	- Alış tutarı	400.000
	- Satış tutarı	570.000
	2- Yıllık gayrisafi iş hasılatı	200.000
	3- İş hasılatının beş katı ile yıllık satış tutarının toplamı	400.000
MADDE 232-	Fatura kullanma mecburiyeti	2.000
MADDE 252-	Muhtarların karne tasdikinde aldığı harç	5,80
MADDE 313-	Doğrudan gider yazılacak demirbaş ve peştemallıklar	2.000
MADDE 323-	Şüpheli Alacak Tutarları	4.000
	Usulsüzlük dereceleri ve cezaları (Kanuna bağlı cetvel)	
	<u>I inci derece usulsüzlükler</u>	
	1- Sermaye şirketleri	320
	2- Sermaye şirketi dışında kalan birinci sınıf tüccarlar ve serbest meslek erbabı	190
	3 - İkinci sınıf tüccarlar	95
	4- Yukarıdakiler dışında kalıp beyanname usulüyle gelir vergisine tabi olanlar	43
	5- Kazancı basit usulde tespit edilenler	25
	6- Gelir vergisinden muaf esnaf	12
	<u>II nci derece usulsüzlükler</u>	
	1- Sermaye şirketleri	170
	2- Sermaye şirketi dışında kalan birinci sınıf tüccarlar ve serbest meslek erbabı	95
	3 - İkinci sınıf tüccarlar	43
	4- Yukarıdakiler dışında kalıp beyanname usulüyle gelir vergisine tabi olanlar	25
	5- Kazancı basit usulde tespit edilenler	12
	6- Gelir vergisinden muaf esnaf	6,80
MADDE 353-	Fatura ve benzeri evrak verilmemesi ve alınmaması ile diğer şekil ve usul hükümlerine uyulmaması	

VERGİ USUL KANUNUNDA YER ALAN VE 01/01/2022 TARİHİNDEN GEÇERLİ OLMAK ÜZERE UYGULANACAK OLAN HAD VE TUTARLAR

MADDE 353-	1- Elektronik belge olarak düzenlenmesi gerekenler de dahil olmak üzere; fatura, gider pusulası, müstahsil makbuzu, serbest meslek makbuzu verilmemesi, alınmaması bu belgelerde gerçek meblağdan farklı meblağlara yer verilmesi bu belgelerin elektronik belge olarak düzenlenmesi gerekirken kağıt olarak düzenlenmesi, bu belgelerin hiç düzenlenmemiş sayılması	500
	- Bir takvim yılı içinde her bir belge nevine ilişkin olarak kesilecek toplam ceza	250.000
	2- Elektronik belge olarak düzenlenmesi gerekenler de dahil olmak üzere; perakende satış fişi, ödeme kaydedici cihaz fişi, giriş ve yolcu taşıma bileti, sevk irsaliyesi, taşıma irsaliyesi, yolcu listesi, günlük müşteri listesi ile Maliye Bakanlığınca düzenleme zorunluluğu getirilen belgelerin düzenlenmemesi, kullanılmaması veya bulundurulmaması, aslı ile örneğinde farklı meblağlara yer verilmesi, gerçeğe aykırı olarak düzenlenmesi, elektronik belge olarak düzenlenmesi gerekirken kağıt olarak düzenlenmesi, hiç düzenlenmemiş sayılması	500
	- Her bir belge nevine ilişkin olarak her bir tespit için toplam ceza	25.000
	- Her bir belge nevine ilişkin bir takvim yılı içinde kesilecek toplam ceza	250.000
	4- Hazine ve Maliye Bakanlığınca tutulma ve günü gününe kayıt edilme mecburiyeti getirilen defterlerin; bulundurulmaması, günü gününe kayıt yapılmaması, yetkililere ibraz edilmemesi ile levha bulundurma ve asma mecburiyetine uyulmaması	500
	6- Belirlenen muhasebe standartlarına, tek düzen hesap planına ve mali tablolara ilişkin usul ve esaslar ile muhasebeye yönelik bilgisayar programlarının üretilmesine ilişkin kural ve standartlara uymayanlara	12.000
	7- Kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerce yapılacak işlemlerde kullanılma zorunluluğu getirilen vergi numarasını kullanmaksızın işlem yapanlara	600
	8- Belge basımı ile ilgili bildirim görevini tamamen veya kısmen yerine getirmeyen matbaa işletmecilerine	1.900
	- Bu bent uyarınca bir takvim yılı içinde kesilecek toplam özel usulsüzlük cezası	380.000
9- 4358 sayılı Kanun uyarınca vergi kimlik numarası kullanma zorunluluğu getirilen kuruluşlardan yaptıkları işlemlere ilişkin bildirimleri, belirlenen standartlarda ve zamanda yerine getirmeyenlere	2.500	
10- 127 nci maddenin (d) bendi uyarınca Maliye Bakanlığının özel işaretli görevlisinin ikazına rağmen durmayan aracın sahibi adına	1.900	
MADDE 355-	b) Damga Vergisinde	
	- Her bir kağıt için kesilecek özel usulsüzlük cezası	4,20
MÜKERRER MADDE 355-	Bilgi vermektен çekinenler ile 107a, 256, 257 ve mükerrer 257 nci madde ve gelir vergisi kanununun 98/a maddesi hükmüne uymayanlar için ceza	
	86,148,149,150,256 ve 257 nci maddelerinde yer alan zorunluluklar ile mükerrer 257 nci madde ve Gelir Vergisi Kanununun 98/A mad. uyarınca getirilen zorunluluklara uymayanlar	
	1-Birinci sınıf tüccarlar ile serbest meslek erbabı hakkında	3.400
	2-İkinci sınıf tüccarlar, defter tutan çiftçiler ile kazancı basit usulde tespit edilenler hakkında	1.700
	3-Yukarıdaki bentlerde yazılı bulunanlar dışında kalanlar hakkında	880
	Mükerrer 257. md. 1 fık. 8 bendi uyarınca, getirilen zorunluluklara uymayanlara (üst sınır)	1.300,000
	107/A maddesi uyarınca getirilen zorunluluklara uymayanlar	
	1-Birinci sınıf tüccarlar ile serbest meslek erbabı hakkında	2.000
	2-İkinci sınıf tüccarlar, defter tutan çiftçiler ile kazancı basit usulde tespit edilenler hakkında	1000
	3-Yukarıdaki bentlerde yazılı bulunanlar dışında kalanlar hakkında	530
Tahsilat ve ödemelerini banka, benzeri finans kurumları veya posta idarelerince düzenlenen belgelerle tevsiik etme zorunluluğuna uymayanlara bir takvim yılı içinde kesilecek toplam özel usulsüzlük cezası	2.500,000	
MADDE 370	Kullanılan sahte veya muhteviyatı itibarıyla yanıltıcı belge tutarı	148.000

1/1/2022 TARİHİNDEN İTİBAREN UYGULANACAK MOTORLU TAŞITLAR VERGİSİ TUTARLARININ TESPİT VE İLANI*

Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı) tarafından yayımlanan Motorlu Taşıtlar Vergisi Genel Tebliği (Seri No: 54)

A. (I) Sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Tarifesi

1/1/2018 tarihinden (bu tarih dahil) sonra kayıt ve tescil edilen otomobil, kaptıkaçtı, arazi taşıtları ve benzeri taşıtlar ile motosikletler,

(I) Sayılı Tarife							
Motor Silindir Hacmi (cm ³)	Taşıt Değeri (TL)	Satır Numarası	Taşıtların Yaşları ile Ödenecek Yıllık Vergi Tutarı (TL)				
			1 - 3 yaş	4 - 6 yaş	7 - 11 yaş	12 - 15 yaş	16 ve yukarı yaş
1- Otomobil, kaptıkaçtı, arazi taşıtları ve benzerleri							
1300 cm ³ ve aşağısı	70.600'ü aşmayanlar	1	1.313	916	512	386	136
	70.600'ü aşıp 123.700'ü aşmayanlar	2	1.443	1.007	562	426	150
	123.700'ü aşanlar	3	1.576	1.098	615	465	162
1301 - 1600 cm ³ e kadar	70.600'ü aşmayanlar	4	2.287	1.715	995	703	270
	70.600'ü aşıp 123.700'ü aşmayanlar	5	2.517	1.887	1.095	771	295
	123.700'ü aşanlar	6	2.746	2.058	1.192	842	322
1601 - 1800 cm ³ e kadar	177.000'i aşmayanlar	7	4.445	3.476	2.043	1.247	483
	177.000'i aşanlar	8	4.851	3.790	2.232	1.362	527
1801 - 2000 cm ³ e kadar	177.000'i aşmayanlar	9	7.003	5.393	3.170	1.887	742
	177.000'i aşanlar	10	7.641	5.886	3.458	2.058	810
2001 - 2500 cm ³ e kadar	221.000'i aşmayanlar	11	10.506	7.627	4.765	2.846	1.126
	221.000'i aşanlar	12	11.462	8.320	5.197	3.106	1.228
2501 - 3000 cm ³ e kadar	442.300'ü aşmayanlar	13	14.648	12.745	7.961	4.282	1.570
	442.300'ü aşanlar	14	15.982	13.902	8.686	4.672	1.713
3001 - 3500 cm ³ e kadar	442.300'ü aşmayanlar	15	22.310	20.075	12.092	6.036	2.211
	442.300'ü aşanlar	16	24.340	21.898	13.191	6.583	2.415
3501 - 4000 cm ³ e kadar	708.000'i aşmayanlar	17	35.078	30.291	17.838	7.961	3.170
	708.000'i aşanlar	18	38.270	33.043	19.463	8.686	3.458
4001 cm ³ ve yukarısı	840.700'ü aşmayanlar	19	57.415	43.053	25.498	11.460	4.445
	840.700'ü aşanlar	20	62.633	46.968	27.817	12.501	4.851
			Taşıtların Yaşları ile Ödenecek Yıllık Vergi Tutarı (TL)				
			1 - 3 yaş	4 - 6 yaş	7 - 11 yaş	12 - 15 yaş	16 ve yukarı yaş
2- Motosikletler							
100 - 250 cm ³ e kadar			245	183	135	83	32
251 - 650 cm ³ e kadar			506	383	245	135	83
651 - 1200 cm ³ e kadar			1.306	776	383	245	135
1201 cm ³ ve yukarısı			3.168	2.093	1.306	1.037	506

* 2022 Yılı Bütçe Kanun 31.12.2021 Tarih ve 31706 (Mükerrer) R.G. yayımlanmıştır.

B. (II) Sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Tarifesi

(I) ve (I/A) sayılı tarifelerde yazılı otomobil, arazi taşıtı, kaptıkaçtı ve benzerleri ile motosikletler dışında kalan motorlu kara taşıtları,

(II) Sayılı Tarife			
Taşıt Cinsi ve Oturma Yeri / Azami Toplam Ağırlık	Taşıtların Yaşları ile Ödenecek Yıllık Vergi Tutarı (TL)		
	1 - 6 yaş	7 - 15 yaş	16 ve yukarı yaş
1) Minibüs	1.570	1.037	506
2) Panel van ve motorlu karavanlar (Motor Silindir Hacmi)			
1900 cm ³ ve aşağısı	2.093	1.306	776
1901 cm ³ ve yukarısı	3.168	2.093	1.306
3) Otobüs ve benzerleri (Oturma Yeri)			
25 kişiye kadar	3.965	2.368	1.037
26-35 kişiye kadar	4.755	3.965	1.570
36-45 kişiye kadar	5.292	4.488	2.093
46 kişi ve yukarısı	6.348	5.292	3.168
4) Kamyonet, kamyon, çekici ve benzerleri (Azami Toplam Ağırlık)			
1.500 kg'a kadar	1.408	935	458
1.501-3.500 kg'a kadar	2.851	1.652	935
3.501-5.000 kg'a kadar	4.283	3.565	1.408
5.001-10.000 kg'a kadar	4.755	4.038	1.893
10.001-20.000 kg'a kadar	5.715	4.755	2.851
20.001 kg ve yukarısı	7.148	5.715	3.321

D. (I/A) Sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Tarifesi

31/12/2017 tarihinden (bu tarih dahil) önce kayıt ve tescil edilen otomobil, kaptıkaçtı, arazi taşıtları ve benzeri taşıtlar,

(I/A) Sayılı Tarife					
Motor Silindir Hacmi (cm ³)	Taşıtların Yaşları ile Ödenecek Yıllık Vergi Tutarı (TL)				
	1-3 yaş	4-6 yaş	7-11 yaş	12-15 yaş	16 ve yukarı yaş
Otomobil, kaptıkaçtı, arazi taşıtları ve benzerleri					
1300 cm ³ ve aşağısı	1.313	916	512	386	136
1301-1600 cm ³ e kadar	2.287	1.715	995	703	270
1601-1800 cm ³ e kadar	4.042	3.157	1.860	1.132	438
1801-2000 cm ³ e kadar	6.368	4.903	2.882	1.715	676
2001-2500 cm ³ e kadar	9.550	6.933	4.332	2.587	1.023
2501-3000 cm ³ e kadar	13.318	11.585	7.237	3.891	1.428
3001-3500 cm ³ e kadar	20.282	18.250	10.992	5.486	2.012
3501-4000 cm ³ e kadar	31.891	27.537	16.217	7.237	2.882
4001 cm ³ ve yukarısı	52.195	39.140	23.180	10.416	4.042

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (2022 YILI)

21 Aralık 2021 Salı ve 31696 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı) tarafından hazırlanan Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 54)

1/1/2022 TARİHİNDEN İTİBAREN KONUTLAR İLE İŞYERLERİ VE DİĞER ŞEKİLDE KULLANILAN BİNALARA AİT ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ

a) Büyükşehir belediyeleri dışındaki belediyelerde uygulanacak çevre temizlik vergisi tarifesi:

Bina Grupları	Bina Dereceleri ve Yıllık Vergi Tutarları (TL)				
	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	6000	4900	3800	3400	2800
2. Grup	3800	2800	2300	1900	1700
3. Grup	2800	1900	1700	1200	950
4. Grup	1200	950	700	600	490
5. Grup	700	600	420	400	340
6. Grup	400	340	210	190	148
7. Grup	148	117	80	68	50

b) Büyükşehir belediyelerinde uygulanacak çevre temizlik vergisi tarifesi:

Bina Grupları	Bina Dereceleri ve Yıllık Vergi Tutarları (TL)				
	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	7500	6125	4750	4250	3500
2. Grup	4750	3500	2875	2375	2125
3. Grup	3500	2375	2125	1500	1187
4. Grup	1500	1187	875	750	612
5. Grup	875	750	525	500	425
6. Grup	500	425	262	237	185
7. Grup	185	146	100	85	62

İNDİRİMLİ ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ UYGULAMASI

Öncelikli yörelerdeki belediyeler ile nüfusu 5.000'den az olan belediyelerde bulunan konutlara ait çevre temizlik vergisi su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına 19 kuruş olarak hesaplanacak; işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binalara ait çevre temizlik vergisi tutarları ise aşağıdaki tarifeye göre hesaplanacaktır.

Bina Grupları	Bina Dereceleri ve Yıllık Vergi Tutarları (TL)				
	1. Derece	2. Derece	3. Derece	4. Derece	5. Derece
1. Grup	3000	2450	1900	1700	1400
2. Grup	1900	1400	1150	950	850
3. Grup	1400	950	850	600	475
4. Grup	600	475	350	300	245
5. Grup	350	300	210	200	170
6. Grup	200	170	105	95	74
7. Grup	74	58	40	34	25

EMLAK VERGİSİ KANUNU GENEL TEBLİĞİ

21 Aralık 2021 Salı ve 31696 (Mükerrer) sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hazine ve Maliye Bakanlığı (Gelir İdaresi Başkanlığı) tarafından hazırlanan Belediye Gelirleri Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 80)

2022 YILINDA UYGULANACAK OLAN (1319 S. Kan./44-2.fık.) VERGİ ORANLARINA ESAS MESKEN NİTELİKLİ TAŞINMAZ DEĞERLERİNİN ALT VE ÜST SINIRLARI

6.173.000 TL ile 9.260.000 TL arasında olanlar (bu tutar dahil)	
6.173.000 TL'yi aşan kısmı için	(Binde 3)
12.347.000 TL'ye kadar olanlar (bu tutar dahil) 9.260.000 TL'si için 9.261 TL, fazlası için	(Binde 6)
12.347.000 TL'den fazla olanlar 12.347.000 TL'si için 27.783 TL, fazlası için	(Binde 10)

olarak tespit edilmiştir.

1319 sayılı Kanununun 42 nci maddesi (Türkiye sınırları içinde bulunan mesken nitelikli taşınmazlardan 29 uncu maddeye göre belirlenen bina vergi değeri 5.000.000 Türk lirasının üzerinde olanlar değerli konut vergisine tabidir.) yer alan tutar 6.173.000 TL. olarak belirlenmiştir. (1319 S. Kanun'un 44. Md.)

1/1/2022 TARİHİNDEN İTİBAREN VERASET YOLUYLA VEYA İVAZSIZ SURETLE MEYDANA GELEN İNTİKALLERDE VERASET VE İNTİKAL VERGİSİ BU TARİFEYE GÖRE HESAPLANACAKTIR.

Matrah	Verginin Oranı (%)	
	Veraset Yoluy- la İntikallerde	İvazsız İntikallerde
İlk 500.000 TL için	1	10
Sonra gelen 1.200.000 TL için	3	15
Sonra gelen 2.500.000 TL için	5	20
Sonra gelen 4.900.000 TL için	7	25
Matrahın 9.100.000 TL'yi aşan bölümü için	10	30

Not: Veraset ve İntikal Vergisi Kanunu Genel Tebliği (Seri No: 53) 21.12.2021 tarih ve 31969 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır.

ÖDEMELERDE VERGİ BORCU SORGULAMA

3 Mart 2020 tarihinden itibaren geçerli olmak üzere;	Limit-TL
– 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamına giren kurumların, mal veya hizmet alımları ile yapım işleri nedeniyle yapacakları ödemeler,	5.000,00
– Kanun, kararname ve diğer mevzuatla nakdi olarak sağlanan Devlet yardımları, teşvikler ve destekler nedeniyle yapılacak ödemeler,	

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNDAKİ PARASAL LİMİTLER (2022 YILI)*

	TL
1. Diğer Şehirlerde Yapılacak İlanlar İçin Alt Sınır (Madde 17/2) ¹	1.188.000
2. Resmi Gazete İle Yapılacak İlanlar İçin Alt Sınır (Madde 17/3) ²	3.564.000
3. Açık Teklif Usulü İle Yapılacak İhaleler İçin Üst Sınır (Madde 45) ³ (Bu madde ile ilgili parasal sınır, Hazineye ait taşınmazların satışında 10.000.000.- TL olup, bu tutarı yirmi katına kadar artırmaya Çevre ve Şehircilik Bakanı yetkilidir.)	3.562.000
4. Pazarlık Usulü İle Yapılacak İhaleler İçin Üst Sınır (Madde 51) ⁴	
a- İllerde, Kuruluş Merkezlerinde Askeri Birlik, Kurum ve Kuruluşları da Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçindeki İlçelerde ve Nüfusu 50.000'i Geçen İlçelerde	130.000
b-Diğer İlçelerde	64.400
5. Taşınır ve Taşınmaz Malların Satış, Kira, Trampa Edinmesi ve Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesisinde Mahalli Komisyonların Yetkilerinin Üst Sınırı (Madde 76) ⁵	
a) Ankara, İstanbul ve İzmir İllerinde	784.000
b) Diğer Büyükşehir Belediyesi Olan İllerde	393.000
c) Diğer İllerde ve Nüfusu 50.00'i Geçen İlçelerde	285.000
ç) Diğer İlçelerde	213.000

Bu madde ile ilgili parasal sınırların herbiri için ayrı ayrı veya birlikte dört katına kadar artırmaya Çevre ve Şehircilik Bakanı yetkilidir.

[1] 2886/17 md. 2. fıkrası Diğer şehirlerde yapılacak ilanlar: Tahmin edilen bedeli her yıl Genel Bütçe Kanunu ile belirlenecek miktardan aşan ihale konusu işler (1) numaralı fıkraya göre yapılacak ilanlardan başka, traji göz önüne alınarak ili Basın-İlan Kurumunca tespit olunacak günlük gazetelerden birinde, ihale tarihinden en az 10 gün önce bir defa daha ilan edilir.)

[2] 2886/17 md. 3. Fıkrası: Resmi Gazete ile yapılacak ilanlar: Tahmin edilen bedeli (2) numaralı fıkraya uyarınca belirlenecek miktarın üç katını aşan ihale konusu işler, ihale tarihinden en az 10 gün önce bir defada Resmi Gazete'de ilan edilir.

[3] 2886/45 Açık teklif usulü ile yapılabilecek

[4] 2886/-51. Md Pazarlık usulüyle yapılacak

[5] 2886/76 ncı maddesi : Mahalli komisyonların yetkileri- Taşınır ve taşınmaz malların satış, kira, trampa edilmesi ve mülkiyetin gayri ayni hak tesislerinde, mahalli komisyonların ne miktara kadar ihaleye selahiyetleri oldukları, her yıl Genel Bütçe Kanununda gösterilir.

* 2022 Yılı Bütçe Kanun 31.12.2021 Tarih ve 31706 (Mükerrer) R.G. yayımlanmıştır.

SULAR HAKKINDA KANUN

KANUN	MADDESİ	İŞLENME ŞEKLİ	CEZAYI VERECEK MAKAM	2022 YILI İÇİN UYGULANACAK MİKTAR
		İçme suları kaynaklarına ve su yollarına zarar verecek ve sağlık şartlarını bozacak şekilde tarla açmak, hayvan bırakmak ve sulamak belediye meclislerince yasak edilebilir		
831 Sayılı Kanun	28.4.1926 tarih ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanunun Ek-7 nci Maddesi		Belediye Encümeni	581 TL

28.4.1926 tarih ve 831 sayılı Sular Hakkında Kanun'un Ek 7 nci maddesine göre; içme suları kaynaklarına ve su yollarına zarar verecek ve sağlık şartlarını bozacak şekilde tarla açmak, hayvan bırakmak ve sulamak belediye meclisleri tarafından yasak edilebilir.

Belediye meclisleri, su kaynaklarının, su yollarının ve su depolarının korunması amacıyla çeşitli önlem ve kararlar alabilirler. Bu konuda çeşitli yasaklar koyabilirler. Bu yasaklara uyulmadığı takdirde, 1608 sayılı Yasa'nın 1 inci maddesine göre, ceza uygulaması gerekmektedir.

1608 sayılı Yasa'nın 1 inci maddesinde; "Belediye meclis ve encümenlerinin kendilerine kanun, nizam ve talimatnamelerin verdiği vazife ve salahiyet dairesinde itihaz ettikleri kararlara muhalif hareket edenlerle belediye kanun ve nizam ve talimatnamelerinin men veya emrettiği fiilleri işleyenlere veya yapmayanlara belediye encümenince Kabahatler Kanununun 32 nci maddesi hükmüne göre idarî para cezası ve yasaklanan faaliyetin menine karar verilir. Bu kararda ilgili kişiye bir süre de verilebilir." hükmü yer almaktadır.

Para cezası uygulamasında, belediye mücavir alanı ile sınırlı kalmayıp, su kaynaklarına kadar gidebilecektir. İçme ve kullanma suyu ihtiyacının mahalli idare birlikleri tarafından karşılanması halinde, belediyelere tanınan bütün yetki ve görevler, bu birlikler tarafından yerine getirilecektir

TAHSİLDARLARIN ÜZERİNDE TUTABİLECEKLERİ PARA LİMİTİ (01.01.2022-31.12.2022)

Kanuni Dayanağı	Nüfusu	Tutarı
Belediye Tahsilat Yönetmeliğinin 10 uncu maddesinde düzenlenmiş ve tahsilat tutarı son genel nüfus sayımına göre nüfusu 10.000'e kadar olan yerlerde, 1050 sayılı Muhasebe-i Umumiye Kanununun 83 üncü maddesinin (A) bendinin (a) alt bendi uyarınca (1050 sayılı Kanun mülga olduğu için 5018 sayılı Kanunun 35 inci maddesinin birinci fıkrası) her yıl Bütçe Kanunu ile illerde ita amiri mutemeteri için belirlenen avans limitinin 2 katını, nüfusu 10.000'den fazla olan yerlerde ise, bu limitin 4 katını geçmesi halinde 15 fülük süre beklemeden vezneye veya bankaya yatırılması zorunludur.	10.000' e kadar olan belediyeler	4.740 TL
	10.000' den fazla olan belediyeler	9.480 TL

BELEDİYE MECLİS VE ENCÜMEN İÇİN UZLAŞMA LİMİTLERİ (01.01.2022-31.12.2022 Tarihleri Arası)

	Yasal Dayanak	Tutarlar
Belediye Encümeni	5393 sayılı Kanun md.34/f	24.540,30 TL'den az olan tutarlar için
Belediye Meclisi	5393 sayılı Kanun md.18/h	24.540,30 TL'den fazla olan tutarlar için



2022 YILINDA ÖĞLE YEMEĞİ SERVİSİNDEN FAYDALANACAK OLAN MEMURLARDAN VE SÖZLEŞMELİ PERSONELDEN ALINACAK ASGÂRİ YEMEK BEDELLERİ
(12 Ocak 2022 tarih ve 31717 sayılı Resmi Gazete.)

Memurlardan;	15/1/2022 tarihinden 14/1/2023 kadar
Ek göstergesiz görevlerde bulunanlardan	2,07 TL
1100'e kadar (1100 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	3,52 TL
2200'e kadar (2200 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	4,37 TL
3600'e kadar (3600 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	5,66 TL
4800'e kadar (4800 dahil) ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	7,54 TL
4800'den daha yüksek ek göstergeli görevlerde bulunanlardan	8,44 TL
Sözleşmeli Personelden;	
Aylık brüt sözleşme ücretleri 5.245 TL'ye kadar (5.245 dahil) olanlardan	2,52 TL
Aylık brüt sözleşme ücretleri 8.850 TL'ye kadar (8.850 TL dahil) olanlardan	4,37 TL
Aylık brüt sözleşme ücretleri 12.225 TL 'ye kadar (12.225 TL dahil) olanlardan	7,93 TL
Aylık brüt sözleşme ücretleri 12.225 TL üzerinde olanlardan	10,09 TL

ÖDEMELERDE SGK BORCU YOKTUR TALEP ETME BORÇ LİMİTLERİ 2022 YILI İÇİN¹

4a SSK kapsamında işçi çalıştırıyorsanız ödeme vadesi geçmiş sigorta prim borcunuz brüt asgari ücretin tavan tutarının 3 katına kadar kesinleşmiş borç olarak kabul edilmez ve bu tutarı geçmeyen borçlar SGK ihale borç yok yazısı için engel teşkil etmez.	112.590,00 TL
Tüzel kişiler ve işçi çalıştıranlarda ihaleye katılmak için SGK borcu sınırı	
Alt yükleniciler ve alt yüklenici çalıştıran işverenler için ise brüt asgari ücretin tavan tutarının 6 katına kadar olan borçlar ihale borcu olmadığına dair yazı için engel teşkil etmemekte	225.180,00 TL
Bu kapsamda 2022 yılı için SGK borcu yoktur limiti	
Eğer işveren aynı zamanda gerçek kişi ise ve tabi ki vergi mükellefi ise brüt asgari ücretin 3 katına kadar olan ödeme vadesi geçmiş BAĞ-KUR prim borcu sgk borcu yok yazısı almak için engel teşkil etmez.	15.012,00 TL
Bunun için ihale SGK borç limiti	
4734 Sayılı Kanun ile diğer Kanunlara tabi olan ihalelere katılmak için geçerlidir. Hakediş ödemelerinde bir sınır yoktur. Eğer son ödeme vadesi geçmiş borçlar varsa hakediş ödemeleri yapılmaz ya da yapılsa bile hakediş ödemelerinden kesinti yapılır.	

¹ Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığı Sigorta Primleri Genel Müdürlüğünün 07.01.2022 tarihli Prime esas kazançların alt ve üst sınırları ile bazı işlemlere esas tutarlara ilişkin (2022/1) sayılı genelge.

KİK EŞİK DEĞERLER VE PARASAL LİMİTLER

(20 Ocak 2022 Tarih ve 31725 Sayılı Resmi Gazete) 01/02/2021-31/01/2022)

	Alımın Türü	Kanuni Dayanağı	KDV Hariç Tutarı (TL)
Eşik Değerler	Mal ve Hizmet Alımları (Belediye, Özel İd. ve Birlik)	4734 sayılı Kanunun 8/b Md.	6.673,409
	Yapım İşleri (Belediye, Özel İd. ve Birlik)	4734 sayılı Kanunun 8/c Md.	146.815,969
Açık İhale Usulü Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 40 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	4734 sayılı Kanunun 13/a-1 Md.	6.673,409
	Yapım İşleri	4734 sayılı Kanunun 13/a-1 Md.	146.815,969
Belli İstekliler Arasında İhale Usulü Kamu İhale Bülteni Ön Yeterlilik İlan Limiti (Son başvuru tarihinden en az 14 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	4734 sayılı Kanunun 13/a-2 Md.	6.673,409
	Yapım İşleri	4734 sayılı Kanunun 13/a-2 Md.	146.815,969
Pazarlık Usulü Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 25 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	4734 sayılı Kanunun 13/a-3 Md.	6.673,409
	Yapım İşleri	4734 sayılı Kanunun 13/a-3 Md.	146.815,969
Yerel Gazete İlan Limiti (İhale tarihinden en az 7 gün önce en az iki yerel gazetede)	Mal veya Hizmet Alımları	4734 sayılı Kanunun 13/b-1 Md.	436.830
	Yapım İşleri	4734 sayılı Kanunun 13/b-1 Md.	873.705
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 14 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	4734 sayılı Kanunun 13/b-2 Md.	436.830 -
	Yapım İşleri	4734 sayılı Kanunun 13/b-2 Md.	873.705 485.689 -
Kamu İhale Bülteni İlan Limiti (İhale tarihinden en az 21 gün önce)	Mal veya Hizmet Alımları	4734 sayılı Kanunun 13/b-3 Md.	873.705 -
	Yapım İşleri	4734 sayılı Kanunun 13/b-3 Md.	6.673,409 7.281,278 -
Doğrudan Temin Usulü ile Yapılacak Alımlar	Büyükşehir Sınır İçindeki İdareler	4734 sayılı Kanunun 22/d Md.	218.395
	Diğer İdareler	4734 sayılı Kanunun 22/d Md.	72.752
Belediye Şirketleri	Mal ve Hizmet alımları	4734 sayılı kanunun 3/g maddesi	33.494,082
Pazarlık Usulü ile Yapılacak Alımlar		4734 sayılı Kanunun 21/f Md.	728.072
İhalelerden Kesilecek Kamu İhale Kurumu Payı (Sözleşme bedelinin onbinde beşi)		4734 sayılı Kanunun 53/j-1 Md.	1.456,202
Mühendis ve mimarların diplomalarını ihalelerde benzer iş deneyimi olarak değerlendirilmesinde mezuniyet sonrası her yıl için dikkate alınacak tutar.		4734 Sayılı Kanunun 62/h Md.	808.172
Şikayette Bulunan İsteklilerin Kamu İhale Kurumuna Yatıracakları Bedel	2.305,178-TL'ye kadar		13.819
	2.305,178-TL'den - 9.220,744-TL'ye kadar		27.654
	9.220,744-TL'den - 69.155,600-TL'ye kadar		41.482
	69.155,600-TL ve üzeri		55.316

PARASAL SINIRLAR

Parasal Sınırlar Ve Oranlara İlişkin Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:67)
3 Mart 2021 tarih ve 31412 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır

1. Kasa işlemleri:	TL
1.1. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 nci maddesi gereğince, muhasebe birimlerince kasadan yapılacak ödeme tutarı;	
1.1.1. Merkez muhasebe birimleri, büyükşehir belediyesi kurulu bulunan illerdeki defterdarlık muhasebe birimleri ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	2.875
1.1.2. Diğer muhasebe birimlerinde,	1.500
1.1.3. Yukarıda belirtilen sınırlar, mahkeme harç ödemeleri ile askeralma bölge-askerlik şube başkanlıklarınca genel sevk ve firari erlerin sevklerine ilişkin ödemelerde 10 kat olarak uygulanır. Yabancı ülke vatandaşlarına yapılacak ikamet tezkere bedeli, ikamet teskere harcı, vize harcı ve yolcu telefon harçlarının iadesinde 1.1.1'de belirtilen sınırlar geçerlidir. teminet iaderdeleri ile sağlık turizm ve turst sağlığı kapsamında suunlan sağlık hizmetlerine ilişkin peşin alınan tutarların iadesi ise sınırlamaya tabi değildir.	
1.2. Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 12 ve 27 nci maddeleri gereğince ertesi gün yapılacak ödemeleri karşılamak üzere ve kişi malı emanet dövizlerden kasada bulundurulacak miktarlar ile T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerde gerekli güvenlik önlemleri alınmak şartıyla vezne de bulundurulacak azami TL tutarı;	
1.2.1. Vergi dairelerinde,	4.300
1.2.2. T.C. Ziraat Bankası şubesi bulunmayan ilçelerdeki muhasebe birimlerinde,	28.400
1.2.3. Diğer muhasebe birimlerinde (Vergi daireleri hariç),	16.250
2. Kaybedilen alındılar için ilân:	
İlgilileri tarafından kaybedilen alındılarda Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliğinin 528 inci maddesine göre ilân gerektirmeyen parasal sınır,	1.660
B- MUHASEBE YETKİLİSİ MUTEMETLERİNİN GÖREVLENDİRİLMELERİ, YETKİLERİ, DENETİMİ VE ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK	
1. Muhasebe yetkilisi mutemedi işlemleri:	
1.1. Muhasebe Yetkilisi Mutemetlerinin Görevlendirilmeleri, Yetkileri, Denetimi ve Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 7 nci maddesi uyarınca, muhasebe birimleri dışında görev yapan muhasebe yetkilisi mutemetleri tarafından yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,	5.400
1.2. Mahkeme başkanlıkları, icra ve iflas daireleri ve izale-i şüyü memurluklarındaki muhasebe yetkilisi mutemetlerince, 492 sayılı Harçlar Kanununun eki (1) ve (3) sayılı tarifelere göre makbuz mukabili tahsil edilip, yedi günlük süre beklenilmeksizin muhasebe birimi veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı	17.250

PARASAL SINIRLAR

Parasal Sınırlar Ve Oranlara İlişkin Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:67)
3 Mart 2021 tarih ve 31412 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır

<p>2. Yetkili memurlarla ilgili işlemler: Pul ve Değerli Kağıtların Bayiler ve Yetkili Memurlar Vasıtası ile Sattırılmasına ve Bayilere Satış Aidatı Verilmesine Dair Yönetmelik hükümlerine göre yetkili memurlarca 15 günlük süre beklenmeden muhasebe biriminin veznesine teslim edilmesi gereken tahsilat tutarı,</p>	6.750
<p>C- MUHASEBE YETKİLİSİ ADAYLARININ EĞİTİMİ, SERTİFİKA VERİLMESİ İLE MUHASEBE YETKİLİLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA YÖNETMELİK</p>	
<p>1. Muhasebe yetkililerinin, kendilerine 5018 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla verilen görev ve yetkilerinden, yardımcılarına devredebilecekleri görev ve yetkilere ilişkin limitler (vergi ve sair kesintiler düşülmeden önceki tutar)</p>	
<p>1.1. Yıllık yevmiye sayısı kırk bine kadar olan muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p>	5.500
<p>1.2. Yıllık yevmiye sayısı kırk bini geçen muhasebe birimlerinde, geçici veya kesin ödeme, iade, mahsup ve bunların muhasebeleştirilmesi işlemlerinde (her bir belge için)</p>	7.750
<p>1.3. Banka teminat mektubu veya menkul değerlerin, kısmen veya tamamen ilgisine iadesine ilişkin işlemlerde</p>	27.625
<p>2. Yukarıdaki (1.1) ve (1.3) numaralı maddelerde belirtilen tutarlar; Maliye Bakanlığı Merkez Muhasebe Birimi, İstanbul İl Muhasebe Birimi ile Küçük ve Orta Ölçekli Sanayi Geliştirme ve Destekleme İdaresi Başkanlığı muhasebe birimlerinde 4, diğer merkez muhasebe birimleri, Ankara İl Muhasebe Birimi ile İzmir İl Muhasebe Biriminde 3 kat olarak uygulanır.</p>	
<p>4. Merkezi yönetim kapsamı dışındaki idareler limitlerini kendileri belirleyebilirler.</p>	
<p>Ç- MERKEZİ YÖNETİM HARCAMA BELGELERİ YÖNETMELİĞİ</p>	
<p>1. Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğinin 5 inci maddesi ve konuya ilişkin Tebliğde yapılan açıklamalara göre, özel kişiler tarafından düzenlenen faturaların kaybedilmesi halinde, noter onaylı fatura örneklerinin kabul edileceği parasal alt sınır.</p>	101.000
<p>D-TAŞINIR MALLARIN KAYITLARDAN ÇIKARILMASI</p>	
<p>1. Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre harcama yetkilisinin onayı ile kayıtlardan çıkarılacak taşınırlar için uygulanacak limitler,</p>	
<p>1.1. Taşınırların kamu idareleri arasında bedelsiz devri ve satışında</p>	8.500
<p>1.2. Taşınırların aynı kamu idaresine bağlı harcama birimleri arasındaki devrinde</p>	40.000
<p>2. Yukarıda belirtilen limitler; kuruluş merkezleri ile Ankara, İstanbul ve İzmir İllerinde 3 kat olarak uygulanır.</p>	



PARASAL SINIRLAR

Parasal Sınırlar Ve Oranlara İlişkin Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:67)
3 Mart 2021 tarih ve 31412 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır

ÖN ÖDEME İŞLEMLERİ

A- HARCAMA YETKİLİSİ MUTEMEDİ AVANS SINIRLARI	(TL)
1. Yapım işleri ile mal ve hizmet alımları için:	
1.1. İllerde, kuruluş merkezlerinde, büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçeler ve nüfusu 50.000'i geçen ilçelerde	2.100
1.2. Diğer ilçelerde	1.095
2. Şehit cenazelerinin nakli, firari askerler, şüpheli, tutuklu veya hükümlü askerlerin sev kullanılmak üzere	24.200
3. Yabancı konuk ve heyetlerin ağırlanması amacıyla görevlendirilen mihmandarlara	14.035
4. Bakanların katılacağı yurt dışı seyahatlerde kullanılmak üzere	40.665
5. Mahkeme harç ve giderleri	
5.1. İstanbul il merkezi için	153.000
5.2. Ankara ve İzmir İl Merkezlerinde	100.000
5.3. Diğer il ve ilçeler için	38.000
6. Doğal afetler nedeniyle oluşacak ihtiyaçlar için	100.600
7. İl dışına yapılacak seyahatte kullanılacak akaryakıt giderleri için	9.940
8. Yakalanan yasadışı göçmenler ile sınırdışı edilecek şahıslar için kullanılmak üzere	44.530
9. Türkiye Büyük Millet Meclisi Genel Sekreterliği ve Cumhurbaşkanlığı Genel Sekreterliği	805.440
10. Yargılama Giderleri	22.430
11. Posta ve telgraf giderleri (Yüksek Mahkemeler için)	5.085
12. Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına ait kadın konukevleri ve bağlı birimlerinden hizmet alan kadınların harçlıkları için	
12.1. Büyükşehir belediye sınırları içinde	11.050
12.2. Diğer il ve ilçelerde	6.630
B - ÖZEL BÜTÇE İDARELER AVANS SINIRLARI	
10. Diğer Özel Bütçeli İdarelerin mutemetleri için	2.100
MUHASEBE KAYITLARINDAN ÇIKARILACAK ALACAKLAR	
1. 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanununun 106 ncı maddesi gereğince;	TL
1.1. 213 sayılı Vergi Usul Kanunu kapsamına giren amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	10
1.2. Diğer amme alacaklarından tahsil imkansızlığı nedeniyle muhasebe kayıtlarından çıkarılacak tutar	20

PARASAL SINIRLAR

Parasal Sınırlar Ve Oranlara İlişkin Muhasebat Genel Müdürlüğü Genel Tebliği (Sıra No:67)
3 Mart 2021 tarih ve 31412 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanmıştır

2. 5018 sayılı Kanununun 79 uncu maddesi hükmü gereğince, özel mevzuatındaki hükümler saklı kalmak üzere, idare hesaplarında kayıtlı olup 6183 sayılı Kanun kapsamında izlenen kamu alacakların dışında kalan;	
2.1. Zaruri veya mücbir sebeplerle takip ve tahsil imkânı kalmayan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	20.000
2.2. Tahsili için yapılacak takibat giderlerinin asıl alacak tutarından fazla olacağı anlaşılan alacaklardan kayıtlardan çıkarılacak tutar	20,00

ESKİ YILLARA AİT TEMİNAT MEKTUPLARININ TASFİYESİ

1-6728 SAYILI Kanununun 75 inci maddesi uyarınca genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri ve özel bütçeli idareler tarafından ilgili mevzuatı gereğince alınmış olup, düzenleme tarihi itibarıyla on yılı geçen ve çeşitli nedenlerle iadesi sağlanamayan veya gelir kaydedilemeyen teminat mektuplarından muhasebe birinmince kayıtlarından çıkarılacak ilgili bankalara iade edilecek tutar	980
--	-----

KANUNİ FAİZ VE TEMERRÜT FAİZ ORANLARI

3095 sayılı Kanuni Faiz ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanuna göre, yıllar itibarıyla uygulanması gereken kanuni faiz ve temerrüt faizi oranları: (Temerrüt faizi miktarının sözleşme ile kararlaştırılmamış olduğu hallerde, akdi faiz miktarı aşağıda belirtilen oranların üstünde ise temerrüt faizi, akdi faiz miktarından az olamaz.)	Yıllık Oran (%)
1.1/1/2021 tarihinden itibaren :	
1.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
1.2. Temerrüt faiz oranı	
1.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
1.2.2. Ticari işlerde (19/12/2020 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	16,75
2. 1/1/2020-31/12-2021-31/12/2019 dönemi için	
2.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
2.2. Temerrüt faiz oranı	
2.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
2.2.2. Ticari işlerde (29/6/2018 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	11,75
3. 1/1/2018 - 31/12/2019 dönemi için	
3.1. Kanuni faiz oranı sözleşme ile tespit edilmemişse,	9
3.2. Temerrüt faiz oranı	
3.2.1. Sözleşme ile tespit edilmemişse	9
3.2.2. Ticari işlerde (29/08/2018 tarihli Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Tebliği ile)	10,50



2021 YILI FİHRİSTİ

OCAK 2021 - SAYI 97	YAZAR ADI	SAYFA
Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Yer Alan İdari Para Cezalarının Belediye ve Diğer Kamu Kurumlarını İlgilendiren Hükümleri	Yusuf GÜNDÜZ	3
2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununda Mahalli İdareleri İlgilendiren Hükümler ve Cetveller	Salim DEMİRHAN	16
2021 Yılında Uygulanacak Çevre Cezaları	Ahmet SANDAL	30
Sözleşme İmzalanan Yüklenici Firma Ortağının Mahkumiyet Kararının Olmasının Ortaya Çıkması Halinde Sorumluluğun Tespit Edilmesi	Ömer KÖSE	38
Yağmur Sularının Değerlendirmesinde Sarniç Yönteminin Önemi ve Yeri	Sezgin ERÖZBAĞ	46
5957 Sayılı Hal Kanunu Çerçevesinde 2021 Yılında Toptancı Hallerinde ve Semt Pazarlarında Uygulanacak Belediye Cezaları	Dr. Süleyman Ruhi AYDEMİR	52
Muhasebe Yetkililerinin Ödeme Belgelerinde İmzası Bulunanların Usulüne Uygun Şekilde Görevlendirilip Görevlendirilmediğini Kontrol Etme Görev ve Sorumluluğu Var mı?	Ahmet ARSLAN	59
Anahtar Teslimi Götürü Bedel İşlerde Eksik İşler Yaklaşık Maliyete Oranlanarak Hesaplanabilir Mi?	Gürkan GÜVEN	71
Belediye İşçisinin Tutuklanmasının Sonuçları	Cumhur Sinan ÖZDEMİR	77
Limited Şirket Olarak Kurulan Mahalli İdare Şirketlerinin Anonim Şirkete Dönüşme Esasları	Mustafa YAVUZ	83
Belediye Başkanlarına Özlük Hakları Kapsamında Sosyal Denge Tazminatı Ödemesi Yapılabilir Mi?	Erdoğan DEDEOĞLU	90
Belediye Güvenlik Hizmetlerinin Belediye Şirketlerine Gördürülmesi	Salih ÇALAL	100
E-Spor Salonlarının Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Olarak Ruhsatlandırılması	Güven DENİZ	106
Belediye Başkanının Meclis Kararının İptaline Yönelik Dava Açma Yetkisine İlişkin Anayasa Mahkemesi Kararının Değerlendirilmesi	M. Lamih ÇELİK	111
Mevzuat Fihristi		117
Yargı Kararları		136
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		145
2020 YILI FİHRİSTİ		203
PRATİK BİLGİLER		
Devlet Memurlarıyla İlgili Mali Haklar		152
Devlet Memurlarına Sağlanan Sosyal Yardımlar		153
Belediye Başkan Ödeneği		154
Belediye Meclis Üyeleri Huzur Hakkı		154
Belediyenin Nüfusuna Göre Belediye Encümen Ödeneği		155
İl Genel Meclis Üyelerinin Huzur Hakları		155
İl Encümen Brüt Ödenekleri		155
Asgari Ücretin Net Hesabı Ve İşveren Maliyeti		156
2021 Yılı Asgari Geçim İndirimi		156
Gelir Vergisine Tabi Gelirlerin Vergilendirilmesinde Esas Alınan Tarife		157
1608 Sayılı Kanununa Göre 2021 Yılı Belediye İdari Para Cezaları		157
2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanununa Göre 2021 Yılı Belediye İdari Para Cezaları		158
3194 Sayılı İmar Kanunu'na İlişkin İdari Para Cezaları		159
4857 Sayılı İş Kanunu'na Göre Uygulanacak Para Cezaları		161
Gecikme Zammı Tablosu		163
Çeşitli Kanun Ve Cumhurbaşkanlığı Kararnamelerine Göre Bütçe Kanununda Gösterilmesi Gereken Parasal Sınırlara Ait Cetvel		164
Değerli Kağıtlar		165
Amortisman Ayırmada Alt Sınır		165
5957 Sayılı Kanunda Pazar Yerlerindeki İdari Para Cezaları		166
5957 Sayılı Kanunda Toptancı Hallerindeki İdari Para Cezaları		167
6331 Sayılı İşg Kanununa Göre 2021 Yılında Uygulanacak İdari Para Cezaları		168
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'na Göre Verilecek Para Cezaları		172
4925 Sayılı Karayolu Taşıma Kanunu		173

5846 Sayılı Fikir Ve Sanat Eserleri Kanunu	175
7126 Sivil Savunma Kanunu	175
H - Cetveli	176
Fazla Çalışma Ücretleri	177
Gayrimenkul Sermaye İratlarında Uygulanan Kira İstisna Tutarı	178
Hizmet Erbabına İşyeri Veya İşyerinin Müştemilatı Dışında Kalan Yerlerde Yemek Verilmek Suretiyle Sağlanan Menfaatlere İlişkin İstisna Tutarı	178
Basit Usule Tabi Olmanın Genel Şartlarından Olan İşyeri Kira Bedeline İlişkin Tutar	178
Engelliler İçin Vergi İndirimi	178
Yeniden Değerleme Oranları	178
Görevden Uzaklaştırma Halinde Ödenecek Ücret	179
Ücretli Yıllık İzinler	179
İş Akdinin Feshinde İhbar Tazminatı Tutarları	179
Memur Ödemelerinden Yapılan Kesintiler	180
Devlet Memurlarına Hastalık Ve Refakat İzni	181
Memurlarda Açıkta Vekalette Ödenecek Ücret	182
Devlet Memurlarında Kurum Dışından Vekalette Ücret	182
Kurum İçinden Vekalette Ödenecek Ücret	183
Emeklilik Şartları	184
Kamu Konutlarının 2021 Yılı Aylık Kira Bedelleri	189
6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu	190
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	190
Damga Vergisine Tabi Kağıtlar	191
Vergi Usul Kanununda Yer Alan Ve 01.01.2021 Tarihinden Geçerli Olmak Üzere Uygulanacak Olan Had Ve Tutarlar	194
1/1/2021 Tarihinden İtibaren Uygulanacak Motorlu Taşıtlar Vergisi Tutarlarının Tespit Ve İlanı	196
Çevre Temizlik Vergisi	198
2021 Yılında Öğle Yemeği Servisinden Faydalanacak Olan Memurlardan Ve Sözleşmeli Personelden Alınacak Asgâri Yemek Bedelleri	200
Ödemelerde Vergi Borcu Sorgulama	200
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunundaki Parasal Limitler	201
Sular Hakkında Kanun	202
Tahsildarların Üzerinde Tutabilecekleri Para Limiti	202
Belediye Meclis Ve Encümen İçin Uzlaşma Limitleri	202

ŞUBAT 2021 - SAYI 98	YAZAR ADI	SAYFA
Seçim Sistemleri ve Ülkemizde Yapılan Bazı Seçimlere Dair Bir İnceleme	Mustafa DÖNMEZ	3
Mer'i Mevzuat Hükümlerine Göre İtfaiye Birimlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği	Cem KASAPOĞLU	25
Kamu İhale Kanunu'na Göre Teklif Edilen Bedelin % 3'ünden Fazla Alınan Geçici Teminat Tutarlarının Tamamının Gelir Kaydedilip Kaydedilemeyeceği	Volkan İMAN	35
Evsel Katı Atık Bertaraf Tarifelerinin Belirlenmesi ve Uygulanması	Ahmet SANDAL	40
Belediyelerde ve İl Özel İdarelerinde Taşınmaz Kaydı ve Muhasebenin Önemi	Hikmet BAL	55
Büyükşehirlerde Kırsal Mahalle	Mikdad Lamih ÇELİK	58
Hazine Taşınmazlarının Belediyelere Tahsisi-2	Suat ŞİMŞEK	66
Kamu İhale Mevzuatındaki Son Değişiklikler	Av. Necati TORUN	71
Pandemi Sürecinde Kentten Kırsala Yeni Yaşam Anlayışı ve Yerel Yönetimler	Prof. Dr. Rabia Bahar ÜSTE	78
143 Meslekte Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşyerlerinde Çalışan İşçiler İçin Mesleki Yeterlilik Belgesi Zorunlu Hale Geldi	Mahmut ÇOLAK	87
Ek İş Yapan Belediye İşçisinin İş Sözleşmesinin Feshi	Cumhur Sinan ÖZDEMİR	93
Kanuni İş Artışından Fazla İmalat Bedelleri Ödenebilir Mi?	Gürkan GÜVEN	99
Katı Atık Yönetiminde Büyükşehir ve İlçe Belediyelerinin Rolü ve Sorumluluğu	Salih ÇALAL	105
Yabancı Dil Sınavı ve Tazminatı ile İlgili Önemli Hususlar-1	Fatih YALAZA	112
Kamu İdarelerinin Muhtasar ve Prim Hizmet Beyannamesi ile İlgili Hükümlere Uymaması Kapsamında Uygulanacak İdari Para Cezaları	Yusuf GÜNDÜZ	121
Belediye Meclisi Kararları Üzerine Yapılacak İşlemler	Ufuk ÜNLÜ	128
Mevzuat Fihristi		134
Yargı Kararları		145
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		162



2021 YILI FİHRİSTİ

MART 2021 - SAYI 99	YAZAR ADI	SAYFA
Geçici ve Gezici İşyerlerinin Ruhsatlandırılması	Mustafa DÖNMEZ	3
İhale Sözleşmesinin İdarece Feshi Durumunda Yüklenicinin Öngördüğü ve Öngöremediği Yaptırımlar	Avukat Necati TORUN	15
Belediye Şirketlerinde Belirli Süreli İş Sözleşmesi Kapsamında Personel İstihdamı Mümkün Mü?	Mahmut ÇOLAK	20
Mahalli İdarelerde Çalışan İşçilerin 4857 Sayılı Kanunda Düzenlenen İzinleri	Mehmet YALÇIN	28
Belediyelerin İlan ve Reklam Vergisi Uygulamaları	M.Lamih ÇELİK	36
Semt Pazarlarından Satın Alınan Ayrıplı Mallar ve Belediye Zabitasınca Yapılabilecek İşlemler	Avukat Mehmet Akif ULUSOY	55
SGK Eksik Gün Bildirimi	Akın ŞİMŞEK	64
Mahalli İdarelerce Yapılan Ödemelerde SGK Prim Ve Vergi Borcu Sorgulama İşlemleri ve Uygulama Hataları	Sedi KAVAK & Engin KÜKRER	68
Teknik Personelin İhalede Öngörüldüğü Şekilde Çalıştırılmaması Sonucu Oluşan Cezada Sorumluluk Kime Aittir	Gürkan GÜVEN	76
Belediye Şirketlerinde Kurumsal Yönetim Anlayışının Analizi	Salih ÇALAL	83
Fiyat Farkı Hesabında Güncel Endeks ve Temel Endeks	Atilla İNAN	98
Belediye Şirketlerinde Çalışan İşçilerin Emekliliği	Cumhur Sinan ÖZDEMİR	101
Hazine Taşınmazlarının Belediyelere Tahsisi-3	Suat ŞİMŞEK	106
Belediye Şirketlerinin Kapatılabilirliği İçin Yapılması Gereken İşlemler	Mustafa YAVUZ	112
Kara Para Aklamada Yeni Yöntemler; İnternet Araçları ve Elektronik Para (E-Para)	Ufuk ÜNLÜ	118
Yabancı Dil Sınavı ve Tazminatı İle İlgili Önemli Hususlar - II	Fatih YALAZA	125
2021 Yılında Kamu Kurumlarına Ait Sosyal Tesislerden Yararlananlardan Alınacak Ücretler	Erdoğan DEDEOĞLU	134
Mevzuat Fihristi		140
Yargı Kararları		142
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		161

NİSAN-MAYIS 2021 - SAYI 100-101	YAZAR ADI	SAYFA
SGK Uygulamalarında Belediye Başkan ve Meclis Üyesi Başkan Yardımcılarının Sigortalılığı ile İlgili İş ve İşlemler	Mahmut ÇOLAK	3
Plânlaşmanın Sosyal Mühendislik Yönü	Dr. Selman ÖZDEMİR	14
Belediyelerde Vekâlet Görevinde Vekâlet Ücreti, Zamlar ve Tazminatlar Farkı ile Ek Ödeme Farkının Hesaplanması	Selim SALTAN	40
Belediye İşyerlerinde Disiplin Kurulu ve Disiplin Cezaları	Cumhur Sinan ÖZDEMİR	50
Bir Derece Hafif Disiplin Cezasının Uygulanmamasına Yönelik Bir Değerlendirilme Yapılmaması Verilen Cezayı Etkiler Mi?	Oktay ÇAMDELEN	59
İlk Defa Belediye Zabıtası Alımı	Akın ŞİMŞEK	65
Hazine Taşınmazlarının Belediyelere Tahsisi-4	Suat ŞİMŞEK	73
Geçici Teminatın Standart Formdan Farklı Olması Durumunda Değerlendirme Dışı Kalma	Avukat Necati TORUN	79
Sahte Belge Kullanmak ve Yapım İşlerinde İş Kazasında Yaralamaya Sebep Verenlerin Kamu İhalesinden Değerlendirme Dışı Bırakılmasında Kurulun Farklı Bakış Açısı	Gürkan GÜVEN	83
Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	M.Lamih ÇELİK	88
Türkiye Çevre Ajansı ve Sıfır Atık Pojesi	Ahmet SANDAL	105
İl Özel İdareleri Tarafından Spor Kulüplerine Verilecek Desteklerde Temel Kriterler	Saadetdin Tunahan BAYKARA	114
Kesinleşen İmar Planları veya Parselasyon Planlarına Karşı Dava Açma Süresi	Denizay AKINCI	122
Belediye Başkanlarının Yurtdışı Gündelikleri Sorunu Ve 2022 Yılı Umudu	Salim DEMİRHAN	126
Kamu İhale Kanununun 62 nci Maddesinin (I) Bendi Kapsamında Yapılacak Başvurular	Erdoğan DEDEOĞLU	138
Belediyelerin Üyesi Olduğu Derneklere Ödediği Aidatın Mevzuat Açısından Değerlendirilmesi	Salih KAN	147
Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartı Üzerine Bir Değerlendirme	Mustafa DÖNMEZ	150
Belediye Meclis Üyeleri Arasından Görevlendirilen Başkan Yardımcısına Sosyal Denge Tazminatı Ödenmesi	Salih ÇALAL	167
Mevzuat Fihristi		172
Yargı Kararları		181
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		202

HAZİRAN-TEMMUZ 2021 - SAYI 102-103	YAZAR ADI	SAYFA
Belediyelerin Bankalardaki Vadeli Mevduat Hesapları İle İlgili Önemli Hususlar	Fatih YALAZA	3
Disiplin Soruşturması Yapılmasının Usul ve Esasları	Mustafa DÖNMEZ	19
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu'na Tabi Memurun Emekli Maaşı ve Emeklilik Tazminatı Hesaplaması	Selim SALTAN&İsa ARAS	32
Taşınmaz Takası (Trampa) İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	Ahmet ARSLAN	46
Memur Disiplin Yönetmeliğinde Yenilikler ve Değişenler	Akın ŞİMŞEK	52
Mahalli İdare ve Şirket İşçilerinin SGK Prim Ödeme Gün Sayısı Hesaplamaları	Mahmut ÇOLAK	63
Belediye İşçisinin İşverene Verdiği Zararın Miktarına Göre İş Sözleşmesinin Feshi	Cumhur Sinan ÖZDEMİR	75
Bankalar İle Yapılan Sözleşme Tarihi Sonra Kuruma Açıkta veya Naklen Atanan Personel İçin Promosyon Ödemesi Yapılır mı?	Oktay ÇAMDELEN	80
Haberleşme Vergisi	M.Lamih ÇELİK	87
Kayıt Dışı İstihdamda Belediye Zabıtalılarının Dikkat Etmesi Gereken İnce Noktalar	Mehmet YALÇIN	95
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik İle Yapılan Önemli Değişikliklerin İncelenmesi ve Değerlendirilmesi	Sedi KAVAK & Engin KÜKRER	106
Bağımsız Denetime Tabi Belediye Şirketlerinin İnternet Sitesi Açma Yükümlülüğü	Mustafa YAVUZ	121
İşçi Kuruluşu Yöneticiliği Güvencesine Yönelik Anayasa Mahkemesince Verilen Bir Kararın İncelenmesi	Salih ÇALAL	127
İhalede Tüzel Kişilerde Ortaklık Bilgilerine ve Yönetimdeki Görevlere İlişkin Son Durumu Gösterir Belge Konusundaki Tartışma	Avukat Necati TORUN	134
Yapım İş İhalelerinde İhale Sonrası Sözleşme Süresi Karşılıklı Anlaşarak Kısaltılabilir mi?	Gürkan GÜVEN	140
Hazine Taşınmazlarının Satış Gelirlerinden Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Pay Verilmesi	Suat ŞİMŞEK	145
Belediyelerde Amortisman Muhasebesi	Hikmet BAL	151
Büyükşehirlerde Maden Ruhsatı Üretim Faaliyetlerine Dayalı Tesislerin Ruhsatlandırma Yetkisi	Mustafa ŞEN	154
Belediye Tasarrufunda Olan Yerlerin Belediye Şirketince Kiraya Verilmesi	Ufuk ÜNLÜ	160
Mevzuat Fihristi		164
Yargı Kararları		172
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		190
Soru - Cevap		220

AĞUSTOS 2021 - SAYI 104	YAZAR ADI	SAYFA
Tasarruf Tedbirleri Genelgesinin Belediyeler Yönünden Değerlendirilmesi	Lütfullah Bayram YILMAZ	3
Belediye Şirketlerinde Kamu Kaynaklarının Etkin ve Verimli Kullanımı Adına Belediye Kanununa Eklenmesi Önerilen Hususlar	Salih KAN	16
Belediye Taşınmazlarının ve Belediye Hisselerinin 3194 Sayılı İmar Kanunu 17. Madde Kapsamında Satışı	Suat ŞİMŞEK	20
Proje Değişikliklerinin Süre Uzatımına Etkisi	Gürkan GÜVEN	28
Kamu İhale Mevzuatındaki 26 Haziran Değişiklikleri	Av. Necati TORUN	34
"Vergi Borcu Yoktur" Yazısı	Ahmet ARSLAN	40
Son Düzenlemeler Gereğince Hamiline Yazılı Pay Senetlerine İlişkin Belediye Şirketlerince Yapılması Gereken İşlemler	Mustafa YAVUZ	46
Tapu Kütüğünde Mesken veya İş Yeri Olarak Görünen Yerlerde İş Yeri Açılması İçin Kat Maliklerinin Oybirliği/Oyçokluğu Kararı Alınması	Mustafa DÖNMEZ	52
Belediyelerin Muhtelif Harcamalarını Kredi Kartı ile Yapmaları Mümkün müdür?	Erdogan DEDEOĞLU	67
Disiplin Cezasında Tekerrür Uygulanması ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar	Oktay ÇAMDELEN	75
Yangın Sigortası Vergisi	M. Lamih ÇELİK	88
Kentsel Dönüşüm Alanı İlan Edilen Yerlerde Vergi Resim ve Harç İşlemleri	Salih ÇALAL	93
Toplu İş Sözleşmeleri Çerçevesinde Geriye Yönelik İşçi Alacaklarının Ödenme Usul Ve Esasları	Mahmut ÇOLAK	97
Anonim Şirket Statüsündeki Belediye Şirketlerinde Yönetim Kurulu Üyelikini Sona Erdiren Haller	Ufuk ÜNLÜ	105
Belediyelerde Pestle Analizi (Çevre Analizi)	Sezgin ERÖZBAĞ	110
Ecrimisil Ödenen ve Yapı Kayıt Belgesi Olan Yerlerin Belediyelerden Satın Alınması ve Ruhsatlandırılması	Kenan AKBULUT	115
Mevzuat Fihristi		120
Yargı Kararları		140
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		158

EYLÜL-EKİM 2021 - SAYI 105	YAZAR ADI	SAYFA
HAKEMLİ MAKALE		
Kamu Zararının Suçun Genel Teorisi Özelinde, Disiplin ve Ceza Hukuku Bağlamında Değerlendirilmesi	Yusuf MERDOĞLU	3
MEVZUAT MAKALELERİ		
Ön Ödeme (Avans ve Kredi) İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	Ahmet ARSLAN	16
Elektronik Eksiltmede Yapılan Yanlış Rakam Girişi İstekliyi Bağlayacak Mıdır?	Av. Necati TORUN	40
Hazine Taşınmazlarının İmar Kanunu'nun 11. Maddesi Kapsamında Belediyelere Terki - 1	Suat ŞİMŞEK	46
Yap-İşlet-Devret Modeli Nedir ? Süreç Belediyelerde Nasıl İşler ?	Mustafa DÖNMEZ	52
Yeni Devlet Memurları Disiplin Yönetmeliği ve Muhakkiklik	Sezgin ERÖZBAĞ	75
Hayvanat Bahçeleri ve Belediyelerin Sorumlulukları	M. Lamih ÇELİK	81
Serbest Zamanın ve Kötü Niyet Tazminatının SGK Primine Tabi Olup Olmayacağını Değerlendirilmesi	Mehmet YALÇIN	88
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Uyarınca Yapılan Binaların Bakım ve Onarımı Harcamaları	Ömer DURSUN	97
Yapım İşi İhalelerinde Yapı Müteahhithliği Bilişim Sistemi (YAMBİS) Kaydının İstenilmesi	Gürkan GÜVEN	103
Belediyelerde Temsil, Tören ve Ağırhlama	Zeki ERTAŞ	111
Belediyelerde Müdür Kadrolarına Vekâlet (I)	Akın ŞİMŞEK	123
İdari ve Mali Mevzuata Göre Aynı Kişide Birleşemeyecek Görevlerden Bazılarının Değerlendirilmesi	Sedi KAVAK & Engin KÜKRER	129
4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 62. Maddesi (I) Bendinin Uygulanması	Lütfullah Bayram YILMAZ	137
Mevzuat Fihristi		149
Yargı Kararları		156
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		166

KASIM-ARALIK 2021 - SAYI 106	YAZAR ADI	SAYFA
2022 Yılında Uygulanacak Belediye İdari Para Cezaları	Mustafa DÖNMEZ	3
2022 Yılında Belediyece Kabahatler Kanunu'na Göre Verilecek Para Cezaları	M.Lamih ÇELİK	25
2022 Yılında Uygulanacak İmar Para Cezaları ve Bunların Hesaplanma Şekli	Suat ŞİMŞEK	50
Hizmet Alım İhalelerinde Gecikme Cezasının Uygulanması	Özcan ŞENER	58
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Alınan Geçici Teminat İadelerinde Vergi Borcu Sorgulanır mı?	Emre UYLUKÇU	65
Belediyelerde Müdür Kadrolarına Vekâlet (II)	Akın ŞİMŞEK	69
Belediye Şirketlerinde Belge ve Beyanların Kanuna Aykırı Olmasından Dolayı Hukuki ve Cezai Sorumluluk	Mustafa YAVUZ	74
Yapım İşlerinde Alt Yüklenicinin Gerçekleştirdiği İşlerde İş Artışı Olması Durumunda İş Bitirme Belgesi Nasıl Düzenlenecektir?	Gürkan GÜVEN	80
Teklif Mektubundaki Hatalar Hakkında Kamu İhale Kurulu'nun Yeni İçtihatları	Avukat Necati TORUN	86
Disiplin Cezasının Mahkeme Kararıyla İptal Edilmesi ve Bu Süreçte Fiil Ve Davranışın Zamanaşımına Uğraması Halinde, Memura Yeniden Disiplin Cezası Verilebilir mi?	Oktay ÇAMDELEN	92
Belediye Şirketlerinin Kuruluşunda ve Sermaye Artırımında İbra	Ufuk ÜNLÜ	98
5957 Sayılı Hal Kanunu Uyarınca 2022 Yılında Uygulanacak Belediye Cezaları	Dr. Süleyman Ruhi AYDEMİR	102
2022 Yılında İş Kanunu Yönünden İdari Para Cezaları	Cumhur Sinan ÖZDEMİR	111
Mevzuat Fihristi		123
Yargı Kararları		136
Genelge, Görüşler ve Tebliğler		153
Soru - Cevap		158